Comune di Padova

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Spazio riservato al Prot. Generale

SEGNALAZIONE DI EMERGENZA AMBIENTALE

DATI DENUNCIANTE
Cognome _____ Nome _____
Comune di residenza _____ Via _____ n. _____
Telefono _____ e mail _____
PEC _____
C.F. (se iscritta/o all'Indice Nazionale dei Domicili Digitali = INAD) _____

RISERVATO ALL'UFFICIO
Segnalazione RICEVUTA dal Settore: _____ Servizio _____ in data _____ ore _____
Richiamato il denunciante per conferma: ❑ SI ❑ NO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

a)

L'evento denunciato riguarda **INQUINAMENTO**:	**PROVOCATO** presumibilmente da:
❑ ACQUA	
❑ ATMOSFERICO	
❑ RADIAZIONI	
❑ RIFIUTI	
❑ SUOLO	
❑	

NOTE:

b)

L'evento è stato OSSERVATO in data: _____ alle ore _____
in Via _____ n. _____,
Notizie ulteriori per l'identificazione del luogo: _____
_____
_____
Evento ancora osservabile al momento della segnalazione: ❑ SI ❑ NO

c)

Sono state interpellate altre Strutture Pubbliche: ❑ SI ❑ NO
- ❑ POLIZIA MUNICIPALE
- ❑ U.R.P. - Posta Telefonica del Gabinetto del Sindaco
- ❑ VIGILI DEL FUOCO
- ❑ U.L.S.S. n. 6 - DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
- ❑ A.R.P.A.V.
- ❑ PROVINCIA DI PADOVA
- ❑ Altro: _____

Sigla Ricevente:_____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Modulo Segnalazioni di Emergenza Ambientale
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell' art. 13 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. (UE) 2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da lei conferiti nel presente modulo al fine della erogazione del servizio di segnalazione di emergenza ambientale.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
e-mail: ambiente@comune.padova.it – PEC: ambiente@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali conferiti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (tutela dell'ambiente dall'inquinamento) connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con l'art. 6 comma 1 lett. E) e art. 9 GDPR, e con gli articoli 2 ter e 2 sexies, comma 2, lettera I) del d.lgs. 196/2003.
Il trattamento è fondato sul d.lgs. 152/2006 e su ogni norma ambientale di competenza comunale. Tutti i dati comunicati con il presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per perseguire finalità istituzionali collegate all'espletamento del procedimento amministrativo conseguente alla segnalazione in esso contenuta. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
I titolari di dati personali, in qualità di interessati, possono presentare al Comune di Padova, relativamente ai propri dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Gli interessati, qualora ritengano che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiedono o lavorano.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovverosia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.
Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I dati acquisiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Ambiente e Territorio e, a seconda delle rispettive competenze, possono essere comunicati a settori comunali quali il Settore Cultura e Turismo, Settore Edilizia Privata, Settore Gabinetto del Sindaco, Settore Lavori Pubblici, Settore Patrimonio e Partecipazioni, Settore Polizia Locale, Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri, Settore Innovazione e Transizione Digitale, Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura, Settore Servizi Scolastici, Settore Servizi Sportivi, Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana, Sportello Unico Attività Produttive e Attività Economiche, Settore Urbanistica e Servizi Catastali, nonché gli Assessorati competenti, e, se del caso, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, ai gestori di pubblici servizi, nonché alle autorità di controllo e verifica in forza di obblighi normativi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il

periodo di 10 anni dalla chiusura del procedimento amministrativo correlato, tenuto conto anche del vigente piano di conservazione del manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova, fatta salva la possibilità di archiviazione nel pubblico interesse, nei casi e nei modi di cui all'art. 89 GDPR, e fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente.

Firma per presa visione: _____