Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16,00 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5) Qualora non si siano applicate marche da bollo, barrare una delle caselle seguenti: ☐ titolo di esenzione……..……..(specificare) ☐ Imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione Dipart.mo delle Entrate – Sez. staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.	Spazio riservato al protocollo

AL COMUNE DI PADOVA - SERVIZIO QUARTIERI

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI USO TEMPORANEO/SISTEMATICO DELLE SALE DI QUARTIERE

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO

Il/La sottoscritto/a	
Telefono	E-mail

in qualità di Legale Rapp.te (o suo/a delegato/a) della persona giuridica ……

…… C.F./P.Iva ……

Con sede in via/piazza Nr. CAP Città	
E-mail	Telefono
Referente dell'iniziativa	Telefono referente
☐ Iscritta al nr. _____ del Reg. Com. delle Ass.ni	☐ Non iscritta al Reg. Com. delle Ass.ni
Atto costitutivo e statuto depositati c/o il Quartiere SI ☐ NO ☐	

DICHIARA di aver letto l'Avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Padova (www.comune.padova.it), avente ad oggetto "**Concessione delle sale di Quartiere anno 20.....**" e che la presente domanda è ad esso riferita.

PRESO ATTO delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle sale di Quartiere e delle relative tariffe consultabili sul sito istituzionale del Comune di Padova (www.comune.padova.it).

CHIEDE la concessione (ai sensi dell'art. 11 del Regolamento) di:

Uso della/e sala/e:	Se necessario: videoproiettore ☐ e/o microfoni e casse ☐
Per svolgere l'iniziativa denominata:	
Periodo:	
Numero di partecipanti previsto (nel rispetto della capienza massima della sala):	

ALLEGA

☐ Calendario dettagliato dei giorni e degli orari di inizio e fine attività
☐ Scheda descrittiva progetto
☐ Scheda descrittiva Ente
☐ Attestazione del pagamento del bollo in modalità virtuale (alternativo all'apposizione del bollo cartaceo)
☐ Modulo di individuazione del referente/addetto sicurezza
☐ Documento d'identità del rappresentante legale (firmatario della domanda)
☐ Dichiarazione antiriciclaggio

DICHIARA

☐ di essere regolarmente costituita da almeno tre mesi
☐ che l'iniziativa non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.
☐ di impegnarsi, entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, a presentare breve relazione conclusiva

(scegliere una delle 2 opzioni seguenti)

☐ che il soggetto beneficiario **non svolge in maniera prevalente attività d'impresa**, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro

☐ che il soggetto beneficiario **svolge in maniera prevalente attività d'impresa** e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art.6 lett. d), f), g) e k) del Regolamento comunale

DICHIARA ALTRESÌ

1. di aver preso visione del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del Patrocinio
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	**€**
ENTRATE previste (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	**€**
DISAVANZO PRESUNTO (differenza tra spese ed entrate totali)	**€**

Padova, lì

Firma del/della dichiarante

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo per la domanda di concessione di USO TEMPORANEO/SISTEMATICO DELLE SALE DI QUARTIERE

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo per la domanda di concessione di uso temporaneo/sistematico delle sale di Quartiere.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: decentramento@comune.padova.it - PEC: decentramento@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett. e)* del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 *lettere m*) e o), del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, secondo la disciplina della L. n. 241/1990 e del Terzo Settore (L. 106/2016 e D.Lgs. 117/2017); nel rispetto dei seguenti regolamenti comunali: Regolamento concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio; Regolamento sulle Consulte di Quartiere; Regolamento dei beni comuni; Regolamento del registro comunale delle associazioni.
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti relativi al procedimento relativo alla concessione di uso temporaneo/sistematico delle sale di Quartiere richiesta con il presente modulo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza della UOC "Servizi di Quartiere" e, se del caso, potranno essere comunicati ad altri Settori del Comune di Padova coinvolti nel procedimento amministrativo e contabile. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato dalle norme di legge in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a …….. nato/a a …… prov. …… il …… residente a ……..……..…….. prov. ……. in via …….. n. ……
in qualità di Legale Rappresentante dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO ……...
……... avente sede…… ……
CAP……..…… Comune……Provincia ……....
Codice fiscale/Partita Iva …….. ……..

consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

DICHIARA

Che il/i titolare/i effettivo/i dell'IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO è/sono:
Cognome .....Nome .....……...
nato a …….....(.....) il .....……...
residente a .....(.....…) CAP .....……...
via .....…….
Cod. fisc.....……...
Si allega copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

Data …… Firma digitale del Legale Rappresentante [1]

_____

1 **In caso di firma autografa deve essere allegato un documento d'identità**

Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche (1)

(ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo.

2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali:
a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica;
b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona.

3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza:
a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria;
b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria;
c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante.

4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi:
a) i fondatori, ove in vita;
b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili;
c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione.

5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica .

6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5 , delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1,2,3 e 4 del presente articolo.