Comune di Padova

Spazio riservato al Prot. Generale

ESPOSTO PER INQUINAMENTO ACUSTICO

INFORMAZIONI SUI RICETTORI

Ubicazione dell'insediamento esposto al rumore:

Esponente:

Cognome:		Nome:
Via:		Comune:
CAP:	Telefono:	E mail:

Tipologia dell'insediamento esposto al rumore ed eventuale presenza di "ricettori sensibili"(*) nelle vicinanze:

☐ abitazione privata singola	☐ gruppo di abitazioni private	☐ scuola
☐ condominio	☐ ospedale	☐ casa di riposo
☐ altro:		

(*) ("ricettori sensibili: scuole, ospedali, case di cura, case di riposo, ecc.)

INFORMAZIONI SULLA SORGENTE DI RUMORE

Ubicazione dell'insediamento/infrastruttura fonte del disturbo

Denominazione dell'insediamento/infrastruttura fonte del disturbo

Ragione sociale:

Sede Legale:

Legale Rappresentante dell'attività:	
Cognome:	Nome:

La sorgente è connessa ad attività:

☐ industriale	☐ di servizi	☐ commerciale	☐ infrastruttura stradale
☐ artigianale	☐ infrastruttura ferroviaria	☐ professionale	☐ altro:

La sorgente di rumore è costituita da:			
☐ impianto produttivo	☐ impianto tecnologico	☐ macchina	☐ movimentazione di materiali
☐ transito di mezzi	☐ lavorazione manuale o con attrezzature portatili	☐ attività musicale	☐ altro

Breve descrizione della sorgente di rumore:

Rispetto all'insediamento disturbato la sorgente è ubicata:		
☐ all'interno dello stesso edificio	☐ all'esterno	☐ altro:

La sorgente è:			
attiva in periodo:	☐ diurno	☐ notturno	☐ diurno e notturno
attiva in modo:	☐ continuo	☐ intermittente	☐ vario
produce rumore:	☐ costante	☐ ciclico	☐ variabile

In quale ora del giorno o della notte si verifica il disturbo?

In quali giorni della settimana si verifica il disturbo?

In quali mesi dell'anno si verifica il disturbo?

La durata complessiva del rumore nell'arco del periodo diurno (dalle ore 6 alle ore 22) è:	
☐ inferiore a 15 minuti	☐ superiore a 15 minuti e inferiore a un'ora
☐ superiore a un'ora	☐ la sorgente è attiva solo in periodo notturno

NOTE:

SONO STATE INTERPELLATE ALTRE STRUTTURE PUBBLICHE DALL'ESPONENTE? Se Sì, QUALI?
❑ ARPAV - Dipartimento Provinciale di Padova
❑ POLIZIA MUNICIPALE
❑ ULSS 6 - Dipartimento di Prevenzione
❑ PROVINCIA DI PADOVA
❑ Altri:

Data *Firma*

_____ _____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Modulo Esposto per Inquinamento Acustico
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell' art. 13 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" Reg. Ue 2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo al fine della gestione di esposto per inquinamento acustico.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
e-mail: ambiente@comune.padova.it - PEC: ambiente@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i suoi dati personali per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (inquinamento acustico) connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito in conformità con gli articoli 6, comma 1, lett. e) e 9 GDPR, e con gli articoli 2 ter e 2 sexies, comma 2, lettera l) del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento è fondato sulla legge n. 447/1995 e ss.mm.ii., sulla legge n. 42/2017 e sul Regolamento per la disciplina delle attività rumorose del Comune di Padova.
Tutti i dati personali acquisiti sono utilizzati esclusivamente per istruire i procedimenti relativi a esposti ambientali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.
L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge.
Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare l'interessato; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Ambiente e Territorio e, se del caso, potranno essere trasmessi a soggetti pubblici, all'ente gestore di pubblico servizio ed all'Autorità Giudiziaria nonché alle autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.
I dati acquisiti saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza del Settore Ambiente e Territorio e, a seconda delle rispettive competenze, possono essere comunicati a settori comunali quali il Settore Cultura e Turismo, Settore Edilizia Privata, Settore Gabinetto del Sindaco, Settore Lavori Pubblici, Settore Patrimonio e Partecipazioni, Settore Polizia Locale, Settore Servizi Demografici Cimiteriali e Quartieri, Settore Innovazione e Transizione Digitale, Settore Servizi Scolastici, Settore Servizi Sportivi, Settore Verde Parchi e Agricoltura Urbana, Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura e Sportello Unico Attività Produttive e Attività Economiche, e, se del caso, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, ai gestori di pubblici servizi, nonché alle autorità di controllo e verifica in forza di obblighi normativi. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo di 10 anni dalla chiusura del procedimento amministrativo correlato, tenuto conto anche del vigente piano di conservazione del manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova, fatta salva la possibilità di archiviazione nel pubblico interesse, nei casi e nei modi di cui all'art. 89 GDPR, e fatti salvi gli obblighi di legge che dispongono diversamente.

Firma per presa visione: _____