Comune di Padova
Assessorato Commercio ed Attività Economiche

Albo dei locali storici e
delle Attività storiche della
Città di Padova

Protocollo Generale

Domanda di iscrizione all'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a a_____ il _____

residente in _____ Via_____n_____

in qualità di:

- ❑ proprietario/a dei locali dove si svolge l'attività
- ❑ titolare/legale rappresentante della ditta

  ragione sociale:_____

  C.F._____P.IVA_____
  con sede legale in _____
  Via_____n._____

  telefono_____ cellulare_____

chiede

l'iscrizione dell'attività sotto denominata all'Albo dei Locali Storici e delle Attività Storiche della Città di Padova ai sensi dell'art. 7 del Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 15/10/2007.

Dichiara
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

A) Caratteristiche dell'attività.

A1) Esercizio ubicato nel Comune di Padova, Via _____n_____

A2) All'insegna_____

A3) Attività svolta ed eventuale genere merceologico trattato _____

_____
(N.B. Sono iscrivibili all'Albo gli esercizi commerciali, i pubblici esercizi, le imprese artigiane e gli alberghi)

A4) Data di avvio dell'attività_____

(N.B. Va indicata la data originaria di apertura dell'attività senza interruzioni, fatti salvi solo brevi periodi di chiusura che non possono essere superiori ad un anno)

A5) Eventuali trasferimenti di sede all'interno del Centro Storico o del medesimo quartiere _____

_____

A6) Eventuali trasferimenti della titolarità _____

_____

Elementi identificativi del locale.

B1) Identificativo catastale del locale al NCEU: foglio _____ numero _____ sub. _____

eventuale catasto terreni_____foglio_____numero_____sub._____

B2) Superficie complessiva del locale suddivisa in superficie aperta al pubblico mq. _____ e superficie di servizio mq._____

C) Elementi significativi di carattere storico e/o architettonico

C1) Eventuali vicende storiche che hanno interessato il locale: _____

_____

C2) Elementi di interesse storico, artistico e ambientale che caratterizzano il locale, gli arredi, le vetrine, l'insegna _____

_____

C3) Presenza di eventuali vincoli storico/architettonici _____

D) di aver preso visione del Regolamento comunale per la tutela dei locali storici e delle attività storiche della Città di Padova, in particolare dell'art. 3 relativo ai requisiti per l'adesione all'Albo.

Allegati alla presente domanda:

- ❑ Documento di identità in corso di validità del richiedente;
- ❑ Procura firmata, se domanda presentata da procuratore;
- ❑ Documentazione amministrativa (Autorizzazioni, Iscrizioni C.C.I.A.A., ecc.) relativa all'esercizio;
- ❑ Planimetria dell'immobile in scala adeguata con evidenziata la superficie aperta al pubblico, le superfici di servizio e l'indicazione di eventuali elementi di interesse o di pregio;
- ❑ Documentazione fotografica su supporto digitale:
  obbligatoria: ingresso – vetrina – insegna – interno / **facoltativa**: ogni particolare ritenuto interessante
- ❑ Eventuale planimetria e visura del Catasto Edilizio Urbano inerente il locale (NCEU);
- ❑ Eventuale documentazione storica, su base cartacea, inerente il locale;

Padova, lì _____

Firma

_____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 – D. LGS. 196/2003 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei da personali forniti -in qualità di soggetto interessato- al Comune di Padova per l'iscrizione all'Albo comunale dei locali storici e delle attività storiche.

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto - Art.13 co.1. lett. a)
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.

Il DPO Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)
Il DPO Responsabile della Protezione dei da è la Società LEGANT S.T.A.R.L, con indirizzo: via Jacob n. 15, 38068 Rovereto (TN) , email dpo@comune.padova.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)
Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 lett. e) del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 lett. m) del Decreto Legislativo n. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, in particolare nel rispetto delle disposizioni di settore e della normativa comunale in materia di concessione di contributi e/o altri vantaggi economici.
Il trattamento dei dati avviene nell'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo comunale dei locali storici e delle attività storiche.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29
I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati conferiti, attraverso la compilazione di apposita modulistica, vengono trattati con modalità cartacee, informatiche e telematiche.
In qualità d'interessato Le sono riservate tue le misure minime di sicurezza e di riservatezza, adottate dal Comune di Padova, volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.
Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter ottenere il servizio richiesto.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)
I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente ai Soggetti pubblici e privati richiedenti, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

Tipologia dei dati trattati
Oggetto di trattamento sono i dati personali forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)
I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)
I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n. 679/2016
In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei da personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n. 679/2016.