

**Da inviare all'Ufficio Scuola Infanzia tramite e-mail:**

**scuolainfanzia@comune.padova.it**

**ENTRO IL GIORNO 27 GIUGNO**

**ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_**

**RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO**

AL COMUNE DI PADOVA  
SETTORE SERVIZI SCOLASTICI  
UFFICIO SCUOLE DELL'INFANZIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di genitore del/della bambino/a \_\_\_\_\_

che frequenta la SCUOLA DELL'INFANZIA \_\_\_\_\_

**E-MAIL** \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 66 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante perderà i benefici ottenuti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

**R I C H I E D E**

**II PROLUNGAMENTO DELL' ORARIO D' USCITA**

*(Servizio a pagamento come da note informative. L'orario d'uscita non potrà superare le ore 18.00)*

A tale proposito dichiara che:

- il **PADRE: Telefono**..... svolge la seguente attività lavorativa: .....  
nei giorni di: ..... con orario di lavoro dalle ore .....  
alle ore .....  
con sede di lavoro a ..... in via .....

- la **MADRE: Telefono**..... svolge la seguente attività lavorativa: .....  
nei giorni di: ..... con orario di lavoro dalle ore .....  
alle ore .....  
con sede di lavoro a ..... in via .....

dichiara inoltre

- di impegnarsi a pagare la tariffa dovuta per il servizio di prolungamento pari ad € 80 (al mese).
- di impegnarsi a frequentare e pagare il servizio per l'intero anno scolastico fatti salvi i casi previsti dalla delibera G. C. n. 0715 del 10/09/2002 e riportati nelle note informative riportate sul retro.

Padova lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del genitore)

## **NOTE INFORMATIVE SUL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO**

- Il servizio di prolungamento è riservato alle famiglie con **entrambi** i genitori impegnati in attività lavorative con orario oltre le ore 15.00.
- Il servizio di prolungamento **inizierà lunedì 15 settembre 2025**.
- Il servizio di prolungamento sarà attivato nelle scuole dove si raggiungerà il numero minimo di 10 richieste valide.
- **Il pagamento delle tariffe per il prolungamento dovrà essere effettuato:**
  - entro il giorno **1 ottobre 2025** (1° trimestre: metà settembre–ottobre–novembre–dicembre) **€ 280**;
  - entro il giorno **9 gennaio 2026** (2° trimestre: gennaio – febbraio - marzo) **€ 240**;
  - entro il giorno **10 aprile 2026** (3° trimestre: aprile – maggio - giugno) **€ 240**;mediante la piattaforma Pago PA come da indicazioni che saranno inviate via mail ai genitori interessati.

Si precisa che il mancato pagamento delle tariffe entro il termine comporterà l'interruzione del servizio.

- Le domande di accesso al servizio **impegneranno le famiglie al pagamento delle tariffe per l'intero anno scolastico** fatti salvi i seguenti casi per i quali è possibile la sospensione dal pagamento.
  - Per i periodi di assenza dal servizio scolastico di almeno quattro settimane (solo per il periodo di assenza).
  - In caso di dimissioni dalla scuola dell'infanzia, con effetto dal mese successivo.
  - In caso di perdita dei requisiti per l'accesso al servizio (p.e. perdita del lavoro da parte di uno dei genitori) previa segnalazione delle famiglie con effetto dal mese successivo.
- Il servizio è attivato **dalle ore 15:50 fino alle ore 18:00**.
- Si raccomanda di rispettare scrupolosamente l'orario di uscita non oltre le ore 18.00, considerato il lungo periodo di permanenza dei bambini nella struttura, e del personale della Scuola dell'Infanzia.
- La gestione del servizio di prolungamento sarà affidata ad una Associazione o Cooperativa che opera nel settore dell'infanzia.
- Si precisa che, in caso di richiesta del servizio in corso d'anno in una delle scuole dove è stato attivato il prolungamento, lo stesso inizierà dal 1° giorno utile del mese successivo a quello della richiesta (nel caso in cui ci siano posti disponibili).