Comune di Padova

Sportello Unico per l'Edilizia

INTERVENTO DI MANUTENZIONE DELLE FACCIATE NELLA ZONA DEL CENTRO STORICO

(Articolo 75 del vigente Regolamento Edilizio)

RICHIEDENTE

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il_____

residente a _____ prov. _____ CAP _____

in via _____ n. _____

tel. _____ e-mail _____

pec _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nella sua qualità di[1] _____

legale rappresentante della società/persona giuridica/condominio[2] _____

Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

con sede legale a _____

via _____ n._____

tel. _____ e-mail _____ pec _____

DATI DELL'IMMOBILE

Ubicazione: Via/Piazza _____ n. civico _____

Dati catastali: NCTR foglio _____ mappale/i _____

Destinazione Piano degli Interventi : Unità di Piano Classe _____

Inoltre, dichiara di aver accertato che l'immobile in oggetto:

☐ **è** assoggettato alle disposizioni di cui alla **Parte Seconda** del D.Lgs 42/2004 (Disposizioni in materia di Beni Culturali) e allega copia del parere della Soprintendenza prot. _____ in data_____;

In ottemperanza all'art. 75 del vigente Regolamento Edilizio e ai criteri stabiliti nel Piano del Colore approvato dall'Amministrazione Comunale

[1] Indicare il titolo in base al quale il richiedente è legittimato a presentare la domanda (es. proprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto sull'immobile oggetto di intervento).

[2] In caso di domanda presentata da legali rappresentanti di società o enti occorre compilare anche questa parte della richiesta.

COMUNICA

L'inizio dei lavori di manutenzione delle facciate dell'edificio sopra identificato, secondo quanto indicato nella seguente documentazione allegata:
- relazione storica e tecnica;
- documentazione fotografica;
- scheda tecnica.

▪ Si impegna a dare avvio ai lavori solo dopo la verifica, da parte dell'Ufficio Tecnico, della proposta progettuale e la valutazione delle campionature delle finiture cromatiche e di eventuali altri trattamenti delle superfici *(esempio: prove di pulitura, stesura di fissativi, lavorazioni delle superfici, applicazioni di velature, etc.)*.

▪ L'eventuale ponteggio[(1)] dovrà essere installato solo successivamente alle suddette verifiche, effettuate anche tramite sopralluogo da concordare con i tecnici del settore[(2)], al fine di consentire una compiuta valutazione dell'edificio e delle sue interazioni con il contesto.

▪ A lavoro concluso si impegna a depositare una comunicazione di fine lavori, allegando la documentazione fotografica di quanto realizzato e la scheda prodotto, relativa a ciascun materiale utilizzato nell'intervento manutentivo.

Ditta esecutrice:

_____ Partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

con sede in _____ *via*_____ *n.* ____

tel. _____ *cell.* _____

pec _____

Nominativo e domicilio del Tecnico incaricato o di altro soggetto referente <u>(se diverso dal dichiarante)</u>:

_____

via _____ *n.* _____

*tel.*_____ *cell.* _____

*e-mail*_____*pec* _____

Padova, _____ _____

(firma del dichiarante)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art-13 regolamento Europeo n. 679/2016).
I dati personali raccolti con il presente modello verranno trattati dal personale incaricato del Comune di Padova nell'ambito delle proprie finalità istituzionali in relazione al procedimento avviato con l'istanza. Il trattamento avverrà con modalità informatiche e manuali seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. I dati personali del richiedente non saranno diffusi ma potranno essere utilizzati in maniera anonima per i registri e le statistiche dei procedimenti. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio i servizi tecnici). L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali, di ottenere rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Padova nella persona del legale rappresentante con sede in via del Municipio, 1 - Padova - cap 35122; il Comune di Padova ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società è IPSLab srl Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza telefono:+39.333.800.800.8 email info@ipslab.it – pec pec@pec.ipslab.it.

(1) Se per eseguire l'intervento occorre occupare, anche con strutture a sbalzo, spazi o aree pubbliche è necessario conseguire specifica autorizzazione per occupazione suolo pubblico. A tal fine l'ufficio competente è l'ufficio O.S.A.P. del Settore Lavori Pubblici - Via N. Tommaseo n. 60 - ☎ 049 8204171 - fax 049 8204162.

(2) Per valutazioni e/o fissare l'eventuale sopralluogo, il richiedente dovrà contattare telefonicamente i Tecnici dell'Unità Centro Storico (☎ 049 8204689 Arch. Michele Questioni – ☎ 049 8204765 Arch. Antonella Rocca – ☎ 049 8204766 Arch. Silvia Rosato – ☎ 049 8204760 Arch. Patrizia Bari).