MODULO PER RICHIESTA RIMBORSO
SANZIONE AMMINISTRATIVA (1)

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI PADOVA
Reparto Polizia Procedure Sanzionatorie
Via Gozzi 32 – 35131 PADOVA
contravvenzioni@comune.padova.it
Pec: contravvenzioni@pec.comune.padova.it

PERSONA FISICA
Il/La sottoscritto/a_____
nato/a _____il_____
residente a _____ Via _____
CAP _____ codice fiscale_____
telefono_____cellulare_____
indirizzo e-mail:_____

PERSONA GIURIDICA
Il legale rappresentante della DITTA_____
Sig./ra _____
Con sede a _____Via_____
CAP_____ Partita IVA _____
Telefono _____e-mail_____

□ proprietario/a del veicolo targato _____

In relazione al

□ preavviso infrazione C.d.S. n. _____ del_____
□ verbale di contestazione infrazione C.d.S. n._____ del _____
□ ordinanza ingiunzione n. _____ del _____
Chiede il rimborso di € _____in quanto:
□ non dovuti
□ versati in eccesso

tramite

□ invio di A/C intestato al sottoscritto richiedente
□ bonifico bancario, CODICE IBAN _____
corrispondente ad un conto corrente bancario intestato all'avente diritto, persona fisica o persona giuridica (ditta)

(ATTENZIONE: specificare il codice IBAN completo di 27 caratteri alfanumerici, avendo cura di differenziare in maniera chiara il numero 0 (zero) e la lettera O)

A tale scopo allega copia della quietanza/ricevuta di versamento.

Distinti saluti.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): "Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa".

_____ il _____
(luogo) (data)

_____
(firma leggibile per esteso)

(1) La presente richiesta dovrà essere firmata alla presenza dell'incaricato dell'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE CONTROLLI, ANCHE A CAMPIONE, SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI (ART. 71 DEL D.P.R. 445/200). IN CASO DI FALSA DICHIARAZIONE SI PROCEDERÀ ALLA CONSEGUENTE DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.

AVVERTENZE

Compilare il modulo in ogni sua parte: le richieste incomplete non saranno considerate.
Allegare sempre copia delle ricevute di pagamento effettuate e del documento di identità

Consegnare la richiesta all'Ufficio Protocollo della Polizia Locale di Padova

oppure inviare all'indirizzo mail: contravvenzioni@comune.padova.it
o PEC contravvenzioni@pec.comune.padova.it

N.B: LA LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA SPETTANTE ALL'INTERESSATO VERRA' EFFETTUATA SECONDO PROCEDURE/TEMPISTICA RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE.