



COMUNE DI PADOVA
SETTORE SERVIZI SOCIALI – UOS SVILUPPO DI COMUNITA'
UFFICIO ATTIVITÀ CREATIVE TERZA ETÀ



Cognome: _____ nome: _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____ in via/piazza _____

telefono n. _____ cellulare n. _____ e-mail _____

**CHIEDE DI PARTECIPARE AL CORSO DI ATTIVITÀ MOTORIA POST-RIABILITATIVA E DI
MANTENIMENTO PER SOGGETTI CON CARDIOPATIE STABILIZZATE ANNO 2025 – 2026**

N. 24 LEZIONI MARTEDÌ E GIOVEDÌ	N. 36 LEZIONI LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ
I TURNO <input type="checkbox"/> ore 16:40	I TURNO <input type="checkbox"/> ore 16:40
II TURNO <input type="checkbox"/> ore 17:45	II TURNO <input type="checkbox"/> ore 17:45
III TURNO <input type="checkbox"/> ore 18:50	III TURNO <input type="checkbox"/> ore 18:50

I CICLO settembre - dicembre

II CICLO: dicembre - marzo

III CICLO: marzo - giugno

A tale scopo **dichiara**, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48, comma 3, del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste per il caso dichiarazione mendace dall'art. 76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, l'esattezza dei dati anagrafici riportati.

Dichiara inoltre di:

- non aver mai frequentato
- aver frequentato n° _____ cicli nell'anno _____
- aver già frequentato il massimo di n° 3 cicli (indicare anno o periodo di riferimento) _____

e prende atto di quanto segue:

- la richiesta di partecipazione al corso è subordinata all'indicazione del medico cardiologo tramite **PRESCRIZIONE MEDICA** che sarà esclusivamente raccolta e conservata dalla Segreteria Organizzativa Azienda ULSS 6 EUGANEA – Complesso Socio-Sanitario Ai Colli - Via dei Colli 4 – Padova, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e non verrà trasmessa al Comune di Padova;
- i posti sono limitati e ragioni organizzative giustificheranno eventuali spostamenti ad altro turno;
- i soggetti ammessi ai corsi potranno frequentare continuativamente un massimo di n. 3 (tre) cicli;
- è richiesto il possesso di cardiofrequenzimetro con fascetta da 5,3 Hz;
- il pagamento della quota deve essere effettuato non oltre 7 giorni prima dell'inizio di ciascun corso;
- non si effettueranno rimborsi nel caso il partecipante rinunci al corso dopo aver iniziato lo stesso; le lezioni perse non saranno recuperabili;
- le comunicazioni sulle attività potranno essere trasmesse anche a mezzo posta elettronica e/o messaggio telefonico.

Padova, ____/____/____

Firma leggibile: _____

- Istanza presentata con fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore
- Firma apposta in presenza dell'addetto

Modalità di identificazione: documento _____ n. _____ data di rilascio _____

L'addetto _____

Autorizza all'uso e pubblicazione di fotografie e/o video realizzati solo per fini promozionali? SI' NO

Autorizzazione alla ripresa e all'utilizzo di foto / video effettuate durante la partecipazione al corso di attività motoria in oggetto, ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. a) del GDPR e dell'art.96 L.633/1941

Autorizzo al trattamento di mie foto o riprese video durante la partecipazione al corso di attività motoria in oggetto, effettuate da personale autorizzato del Comune di Padova per fini promozionali.

Firma leggibile: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per le attività per la terza età del Comune di Padova. Qualora volesse prendere visione della informativa estesa, può chiedere ed ottenerne copia presso lo sportello di presentazione del presente modulo oppure consultare il sito del Comune alla pagina "Settore Servizi Sociali - Comune di Padova".

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI - Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova:

E-mail servizisociali@comune.padova.it; servizi.sociali@pec.comune.padova.it; Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it.

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO - Il Titolare tratta i Suoi dati personali di cui agli artt.6, 9 e 10 per lo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare il trattamento delle categorie particolari di dati personali è consentito ai sensi dell'art. 9 .2 lett. b) e g) del GDPR e dell'art. 2 sexies del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, cui si aggiungono specifiche normative legate alla materia e alla finalità del trattamento. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla gestione dei servizi sociali, nello specifico:

- Favorire il benessere sociale delle persone anziane;
- Gestire la partecipazione delle persone anziane a iniziative, progetti e attività locali per favorire l'inclusione sociale e l'invecchiamento attivo;
 - Utilizzare i dati per pianificare e progettare attività che rispondano ai bisogni specifici delle persone anziane;
 - Promuovere la socializzazione e il benessere attraverso attività motorie, socio-culturali e ricreative;
 - Monitorare e valutare l'efficacia dei servizi offerti e migliorare l'assistenza;
 - Inviare comunicazioni relative a eventi, cambiamenti nel programma e aggiornamenti sulle attività;
 - Rispettare gli obblighi di legge legati alla gestione delle attività culturali e sociali;
 - Offrire orientamento sulle iniziative dedicate alle persone anziane presenti nel territorio cittadino;
 - Promuovere le attività del servizio tramite canali di comunicazione (newsletter, stampa, sito web), raccogliendo consensi per l'uso di immagini, video o storie dei partecipanti.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - In qualità di interessato/a, Lei può ottenere dal Comune di Padova conferma che ci sia in corso un trattamento che La riguarda, ottenendo maggiori informazioni sul trattamento, nonché chiedere rettifica dei suoi dati personali. Limitatamente ai casi prescritti per legge, potrà esercitare gli altri diritti previsti dal GDPR. Per particolari motivi può opporsi al trattamento, salvo legittimo motivo cogente del Titolare di procedere al trattamento. Per l'elencazione completa dei Suoi diritti e qualsiasi altra informazione relativa al trattamento che La riguarda, si rimanda alla informativa estesa.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di erogare il servizio oggetto di domanda.

Ai fini di un supporto tecnico-organizzativo l'Azienda ULSS 6 Euganea è stata nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 GDPR.

Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

Limitatamente al trattamento di foto e video nei quali potrebbe apparire, qualora avesse prestato il consenso per questa specifica finalità, è prevista la loro diffusione on-line sui canali social maggiormente utilizzati dal Comune di Padova.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del comune di Padova autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza appartenente al *Settore Servizi sociali-ufficio terza età*, all'Azienda ULSS 6 Euganea che è stata nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 GDPR, al soggetto aggiudicatario del servizio ed ai docenti incaricati della realizzazione del corso di attività motoria in oggetto.

Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

Limitatamente al trattamento di foto e video nei quali potrebbe apparire, qualora avesse prestato il consenso per questa specifica finalità, il trattamento e la conservazione sono da intendersi senza limiti di tempo. Per quest'ultimo trattamento resta fermo il Suo diritto di revocare il consenso in qualunque momento, secondo le modalità poc'anzi esplicitate.

Data ultimo aggiornamento 17/06/2025