COMUNE DI PADOVA
Settore Polizia Locale
Reparto Pronto Intervento
Squadra Vigilanza Cantieri e Viabilità

E_mail **pl.viabilitaecantieri@comune.padova.it**

OGGETTO: **RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO MAX 48 ORE**

Il sottoscritto _____

Residente a _____ in via/piazza_____ n° _____

Cellulare (*obbligatorio*)_____codice fiscale _____

Indirizzo MAIL (*obbligatorio*)_____

☐ in qualità di **privato**

oppure, **nel caso di rappresentanza di una ditta/impresa/altro**

in qualità di ☐ legale rappresentante ☐ dipendente ☐ altro _____

della **DITTA / SOCIETA'** /altro: _____

natura giuridica ☐ ditta individuale ☐ società ☐ associazione Onlus ☐ Ente pubblico _____

con sede legale a _____ via/piazza _____ n° _____

tel. _____ **cell.** (*obbligatorio*) _____

codice fiscale/P.I. _____

Indirizzo MAIL (*obbligatorio*)_____

CHIEDE

di occupare il suolo pubblico come da **schizzo planimetrico allegato**

in **via/piazza** _____ **n°** _____

nel periodo

il giorno_____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno_____ dalle ore _____ alle ore _____

Al fine di (*specificare lo* **scopo dell'occupazione**) _____

_____

mediante

☐ **impalcatura,** ☐ **autoscala,** ☐ **piattaforma aerea,** ☐ **cavalletto/transenna**
☐ **autocarro di massa complessiva non superiore a 3,5 ton.,** ☐ **autogru,** ☐ **carrello,** ☐ **scala,** ☐ **autobetoniera,** ☐ **autobotte** ☐ **trabatello mobile,** ☐ **segnaletica e/o nastro bianco rosso**

☐ **altro** _____

_____

per le seguenti dimensioni

lunghezza mt. _____ **larghezza mt.** _____

lunghezza mt. _____ **larghezza mt.** _____

nelle circostanze

☐ verranno occupati n. _____ **stalli** di sosta a pagamento (*contrassegnati da segnaletica di colore blu*)

☐ saranno utilizzati i sotto indicati autoveicoli inferiori a 3,5 t. per l'accesso alla ZTL e Area Pedonale:

marca _____ modello _____targa _____

marca _____ modello _____targa _____

(nel caso sia all'interno del CENTRO STORICO *(mura del 500) o* ZTL *se superiori a 3,5 t. è necessario il preventivo nullaosta da parte del Settore Lavori Pubblici – Servizio Manutenzioni – Ufficio Autorizzazioni Stradali,* via Tommaseo n. 60 -tel. 049-8204146 *Orario:* lun./merc/ven dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

DICHIARA

che non verrà ostacolata la viabilità restante e **che saranno posizionati tutti i segnali stradali** previsti dall'art. 21 del Codice della Strada e dal Regolam. di esecuzione e di attuazione per il caso di specie richiesto; dichiara, altresì, che verranno adottate tutte le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità, in conformità con le norme vigenti; dichiara DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE LIMITAZIONI TEMPORANEE ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE PER IL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO PRESCRITTE NELL'ORDINANZA SINDACALE VIGENTE.

Allega: **schizzo planimetrico** e **foto** (*obbligatorio*)

Data: _____ **FIRMA**: _____

N.B.: Se l'occupazione ricade in prossimità della linea del tram, è necessario munirsi preventivamente del nullaosta di *BusItalia Veneto Spa* tramite posta elettronica all'indirizzo <m.nicoletti@fsbusitaliaveneto.it> e <a.cavallini@fsbusitaliaveneto.it>

N.B.: L'omissione dell'indicazione dei dati richiesti nella domanda e/o la mancanza di una chiara individuazione dell'area oggetto di occupazione possono comportare l'improcedibilità della richiesta.

N.B.: Gli atti e la concessione verranno inviati all'indirizzo mail indicato nella richiesta.

Informativa ai sensi del GDPR (Reg.UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 I dati personali acquisiti tramite la richiesta di occupazione di suolo pubblico sono utilizzabili, nel corso del procedimento, per la gestione delle procedure di valutazione ed autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico. Il trattamento dei dati personali avviene attraverso strumenti manuali, informatici e telematici. Il conferimento dei dati personali indispensabili per la corretta presentazione della domanda (dati anagrafici del legale rappresentante dell'associazione, dati personali dei soggetti interessati ecc..) è obbligatorio ed il rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'esame delle richieste di occupazione. Gli ulteriori dati personali sono facoltativi e la mancata indicazione potrà comportare una valutazione negativa se comunque utili per il corretto sviluppo della pratica e delle iniziative proposte. I dati personali non saranno diffusi all'esterno dell'Ente, salvi i casi previsti dalla normativa sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi, accesso civico o da altre norme di legge. Potranno essere effettuate forme di pubblicazione all'interno della sezione Albo Pretorio, Amministrazione trasparente ed in ogni caso potranno essere comunicati i dati ad autorità di controllo sul corretto svolgimento delle attività amministrative. Ulteriori informazioni e dettagli sulle modalità di trattamento sono disponibili alla sezione dedicata del sito.

Modello aggiornato 03/2026