

<p>Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p>Qualora non si siano applicate marche da bollo, specificare di seguito il titolo di esenzione</p>	<p>Spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

AI COMUNE DI PADOVA
Settore Gabinetto del Sindaco
Email: padovafilm@comune.padova.it
PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it

**MODULO PER RICHIESTA DI SUPPORTO E COLLABORAZIONE PER RIPRESE
VIDEO/FOTO/CINE/TELEVISIVE E MULTIMEDIALI IN ESTERNO NEL TERRITORIO
COMUNALE**

DATI DEL RICHIEDENTE:

Nome e Cognome:

Ragione Sociale:

Nome e Cognome del legale rappresentante:

Via/piazza:..... **C.A.P.**..... **Città**.....

Telefono:..... **Nome e Tel. del Referente:**.....

E-mail..... **PEC**

C.F...... **P.IVA/N.I.C.**.....

Tipo ripresa:	Fotografica <input type="checkbox"/>
(sottolineare la voce specifica)	Video/Televisiva/Cinematografica <input type="checkbox"/>
Tipologia (sottolineare la voce specifica):	Lungo/Cortometraggi/Serie TV/Fiction/Talk Show <input type="checkbox"/>
	Documentari/Divulgazione Culturale e Scientifica/Articoli giornalistici non pubblicitari <input type="checkbox"/>
	Esercitazioni Didattiche <input type="checkbox"/>
	Pubblicazioni/Libri <input type="checkbox"/>
	Cronaca <input type="checkbox"/>
	Spot Pubblicitario/Servizio fotografico pubblicitario/Moda <input type="checkbox"/>
	Promozioni commerciali/Televendite <input type="checkbox"/>
	Videoclip musicali <input type="checkbox"/>
	Riprese di Eventi/Manifestazioni <input type="checkbox"/>
	Altro: _____ <input type="checkbox"/>
Patrocinio del Sindaco (già ottenuto)	<input type="checkbox"/>
Produzione in collaborazione con il Comune di Padova	<input type="checkbox"/>

Uso (sottolineare la voce specifica):	Strettamente personale/Amatoriale	<input type="checkbox"/>
	Divulgativo/Culturale/di promozione turistica	<input type="checkbox"/>
	Scientifico/Motivi di studio/Scopi educativo-didattici	<input type="checkbox"/>
	Fini socialmente utili o senza scopo di lucro	<input type="checkbox"/>
	Pubblicitario/Commerciale	<input type="checkbox"/>
	Altro:	<input type="checkbox"/>
Titolo:		
Regia:		
Produzione:		
N. tot. componenti della troupe:		
Coinvolgimento comparse, manodopera e servizi specializzati nel settore, a livello locale	SI IN PARTE NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Data e orario delle riprese (compreso montaggio e smontaggio set):	dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	
Data e orario effettivo degli scatti o dello shooting:	dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	
Occupazione di suolo pubblico: (data e orario)	SI NO (NB: in caso affermativo allegare documentazione descrittiva dell'occupazione richiesta) dal _____ al _____ dalle h _____ alle h _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Blocco / limitazione del traffico:	SI Totale Parziale NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Permessi di accesso alle zone a traffico limitato (Z.T.L.):	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Area di sosta riservata ai mezzi di produzione e/o di scena:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Intervento della Polizia Locale:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Esposizione di marchi pubblicitari	SI NO	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Emissioni acustiche:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Scenografie:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Utilizzo droni o altro (gru, mongolfiere, riprese aeree,...): (In caso affermativo allegare la necessaria autorizzazione dell'autorità competente)	SI NO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Aperture straordinarie dei siti monumentali:	SI NO	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

LOCATION: (indispensabile specificare l'esatta ubicazione del set; allegare cronoprogramma delle riprese integrato eventualmente con planimetria)

Luogo: **INTERNO**
ESTERNO

Indirizzo: Via, P.zza

BREVE DESCRIZIONE DELLA SCENEGGIATURA E SVOLGIMENTO SCENE (da allegare)

Ai fini del nulla osta è richiesta la presentazione della sceneggiatura riguardante le riprese previste a Padova

La Produzione:

- richiede al Comune di Padova un supporto nelle pratiche amministrative per autorizzazioni e permessi (es. Osap), nei sopralluoghi per la ricerca di locations e nei contatti con il territorio per esigenze legate all'accessibilità delle stesse, ad informazioni storico-artistiche sui monumenti, all'assistenza nel raccordo e coordinamento tra i diversi servizi ed uffici comunali nonché tra i diversi enti ed organismi coinvolti nella programmazione delle riprese;
 - consente la presenza di incaricati del Comune sul luogo delle riprese per supporto logistico e/o per realizzazione di foto o filmati di backstage dei set per eventuale inserimento nel sito del Comune a scopo descrittivo e a promozione della città autorizzando il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;

Timbro e firma del Richiedente / Legale Rappresentante

- si impegna a:

- 1) presentare il programma generale dell'attività almeno 20 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese con scaletta delle riprese, l'indicazione delle aree, delle locations e dei relativi giorni interessati;
 - 2) presentare il programma dettagliato delle riprese, con l'indicazione precisa degli orari, delle metrature richieste e dell'attrezzatura tecnica utilizzata, almeno 10 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività;
 - 3) fornire, se possibile, al Comune di Padova una copia del filmato/immagini del prodotto realizzato in città per i propri archivi e per la promozione dell'attività dell'ufficio preposto;
 - 4) citare il Comune di Padova nei ringraziamenti/credits dei titoli di coda, con testo concordato;
 - 5) presentare al Gabinetto del Sindaco un'ipotesi di comunicato stampa almeno una settimana prima della messa in onda del filmato/programma televisivo o dell'uscita del film nei cinema, onde permetterne la diffusione a livello locale;
 - 6) salvaguardare il territorio, i beni monumentali, le strutture pubbliche e quanto utilizzato per le riprese;
 - 7) promuovere le bellezze artistiche di Padova, nel rispetto della pubblica decenza e dell'ordine pubblico sia durante la preparazione che nel contesto delle riprese in città;

- 8) assumere i rischi per i danni a persone o a cose eventualmente arrecati durante le riprese sopraindicate. A tal fine la Produzione dichiara di essere titolare di Polizza RCT n..... a copertura dei rischi con massimale di € a sinistro, rilasciata da
- 9) effettuare il pagamento del Canone Unico Patrimoniale, se dovuto;
- 10) in caso di riprese a scopo commerciale/pubblicitario effettuare il pagamento della tariffa pari a € 300,00 (più IVA 22%) fino a 3 ore di riprese effettive, da conteggiarsi anche non continuativamente;
- 11) sostenere le spese di personale per eventuali aperture straordinarie dei siti monumentali.

.....
Data

.....
Timbro e firma del Richiedente / Legale Rappresentante

AVVERTENZA - Si raccomanda di sottoscrivere anche l'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata di seguito e che costituisce parte integrante della domanda di riprese. La mancata sottoscrizione comporta l'improcedibilità della domanda pervenuta.