MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di PADOVA
Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri
Servizi Cimiteriali

Oggetto: **COMUNICAZIONE RECUPERO MATERIALE DA SEPOLTURA**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a

in via C.A.P.

telefono mail

in qualità di (*indicare legale di parentela con il/la defunto/a*)

del/la defunto/a

nato/a a il

deceduto/a a il

sepolto/a presso il Cimitero di

COMUNICA

ai sensi degli artt. 41, 42, 43, 44 del vigente Regolamento Comunale dei Servizi Cimiteriali di voler recuperare/asportare dalla sepoltura il seguente materiale :

che potrà essere reimpiegato in altra sepoltura ma non potrà essere ceduto a terzi a fini di lucro.

Dichiaro inoltre:

- che al recupero del chiusino marmoreo/lapide provvederà l'impresa da me incaricata;
- che provvederò personalmente, con oneri a mio esclusivo carico, al recupero degli addobbi/ricordi;
- di essere a conoscenza che la programmazione delle operazioni cimiteriali può subire delle variazioni e che pertanto, al fine di scongiurare ogni possibile disguido, **provvederò al più presto al recupero.**

Padova, _____

_____
(*firma)*

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Procedimenti relativi alle operazioni cimiteriali (esumazioni, estumulazioni)

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nell'ambito dei procedimenti relativi alle operazioni cimiteriali di esumazione/estumulazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: servizicimiteriali@comune.padova.it - PEC: servizicimiteriali@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati in esecuzione di compiti di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 2016/679, nonché dell'art.2-sexies co. 2 *lett. b)* del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati) come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia: D.P.R. 285/1990; L. n. 130/2001; L.R.V. n. 18/2010; Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali; Circolari del Ministero della Sanità. Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per finalità relative agli adempimenti previsti dalla legge in materia di operazioni cimiteriali, cremazione e destinazione delle ceneri/resti mortali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, Lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai Suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
Nell'ambito delle operazioni cimiteriali ordinarie (scadenza della concessione o trascorso il periodo minimo previsto dalla legge per le sepolture a terra) il conferimento dei dati personali è necessario se si desidera dare ai resti mortali esumati/estumulati una destinazione specifica ed il loro mancato rilascio, così come in ipotesi di disinteresse, comporta che ai resti mortali verrà data destinazione comune, nei modi previsti dalla legge. Nell'ambito delle operazioni cimiteriali straordinarie il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato rilascio comporta l'impossibilità di ottenere i servizi richiesti e non consente lo svolgimento degli adempimenti procedimentali. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno del Servizio Cimiteriale autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità alle norme di legge sulla conservazione della documentazione amministrativa e con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.