COMUNE DI PADOVA – **SERVIZIO ANAGRAFE**
Settore Servizi Demografici, Cimiteriali e Quartieri
Piazza dei Signori 23 35139 PADOVA
tel.: 0498205709
email: anagrafeadomicilio@comune.padova.it
pec.: servizidemografici@pec.comune.padova.it

Oggetto: RICHIESTA CARTA D'IDENTITÀ/AUTENTICA A DOMICILIO

Il/la sottoscritto/a

residente a in via n.

cellulare email

in qualità di

CHIEDE

Per conto di in grado di firmare: ☐ SI ☐ NO

residente a in via

cellulare* email*
(*indispensabili per attivare i servizi on-line di C.I.E.)

☐ impossibilitato/a a recarsi presso gli uffici comunali,
oppure:
☐ ricoverato/a presso:

reparto piano

stanza letto n.

☐ il rilascio della carta di identità;

☐ l'autenticazione della sottoscrizione del/i seguente/i atto/i:

In allegato alla richiesta, debitamente compilata e firmata, devono essere trasmessi i seguenti documenti:

- fotocopia fronte retro di documento di riconoscimento del/della richiedente e di eventuale delegato/a alla richiesta;
- se presente, copia del decreto di nomina ad amministratore di sostegno/tutore e copia del verbale di giuramento o copia della procura generale;
- documenti che attestino l'impossibilità di recarsi agli sportelli:
  idoneo certificato comprovante l'impossibilità a deambulare, con specificato se temporanea o permanente. Per le persone con disabilità o invalidi civili, va esibita solo copia del verbale della commissione medica. Documentazione non necessaria per i ricoverati in casa di cura/riposo o lungodegenti in ospedale (per questi ultimi allegare certificato di ricovero);

SOLO per **l'autentica di firma** servono anche:

- l'atto da firmare e autenticare, da anticipare integralmente via mail (la data varrà apposta dall'ufficiale d'anagrafe il giorno dell'appuntamento);
- una marca da bollo da € 16,00 se necessaria in base al tipo di documento

SOLO per rilascio **carte di identità** servono anche:

- una foto formato tessera di non oltre 6 mesi, scattata senza occhiali, non di profilo, su sfondo bianco. Per foto scattate da cellulare, si richiede il formato jpeg e max 500 kb;
- fotocopia fronte/retro del documento scaduto/in scadenza (in questo caso, il documento verrà ritirato in occasione dell'emissione della nuova carta di identità), oppure denuncia di furto/smarrimento, unitamente ad altro documento di riconoscimento.

Inoltre per la carta d'identità è necessario **l'indirizzo di recapito** della raccomandata a/r:

- indicare l'indirizzo SOLO se diverso dalla residenza

- **se il/la richidente non è in grado di firmare** è obbigtorio indicare i dati di un/a delegato/a al ritiro (cognome /nome /indirizzo)

Si ricorda che se non verrà indicato un delegato/a la raccomandata verrà consegnata al solo titolare, anche in caso di deposito all'Ufficio Postale.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa alla reperibilità del soggetto interessato.
I contanti non sono accettati. Il pagamento può effettuarsi tramite bancomat direttamente il giorno dell'appuntamento oppure anticipatamente, allegando ricevuta di avvenuto pagamento del bonifico alla domanda, nei modi previsti al link: https://www.comune.padova.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/servizi-anagrafici-domicilio

Padova, il _____

Firma

_____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di domanda per richiesta carta di identità e/o autentica a domicilio

---

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo per la richiesta di rilascio di carta di identità e/o per l'autenticazione della sottoscrizione di atti, a domicilio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: anagrafeadomicilio@comune.padova.it - PEC: servizidemografici@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) e per adempiere ad un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par 1 lett. c), nonché dell'art. 9, par. 2, lett. g) e dell'art. 10 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dell'art.2-sexies co.2 lettera b) del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati), come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018. Il trattamento è eseguito secondo la disciplina prevista dalla normativa in materia anagrafica, in particolare dalla Legge n.1228/1954 e ss.mm., dal DPR n. 223/1989 e ss.mm., dal R.D. n. 773/1931, dal Decreto legislativo 30/2007, dal Decreto legislativo 286/1998, nonché dal Decreto legislativo n.82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e dal DPR n.445/2000 e ss.mm. In materia di documentazione amministrativa.
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse ai servizi erogati al domicilio, e precisamente: per il rilascio della carta di identità e/o per l'autenticazione della sottoscrizione di atti, a domicilio.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza dei servizi anagrafici, al Ministero dell'Interno, quale titolare della banca dati nazionale della popolazione residente (ANPR). Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.