All'Ufficio Anagrafe
del Comune di **PADOVA**

Oggetto: **ISTANZA PER IL RILASCIO DI ATTESTAZIONE D'ISCRIZIONE ANAGRAFICA E REGOLARE SOGGIORNO CITTADINI/E UNIONE EUROPEA**

Il/la sottoscritto/a cognome e nome

nato/a a (Stato/prov.) il

residente a **Padova** in via/piazza n int.

cell/tel. indirizzo mail o pec

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

a) di essere cittadino/a comunitario di nazionalità

b) **barrare la casella che interessa**

☐ di essere lavoratore/lavoratrice subordinato/a

(allegare documentazione, es. copia della comunicazione obbligatoria di assunzione presso il Centro per l'Impiego, copia del contratto o visura INPS che attesti il versamento di contributi, dichiarazione del datore di lavoro, ultima busta paga);

☐ essere lavoratore/lavoratrice autonomo/a

(allegare documentazione, es. iscrizione alla Camera di Commercio, attribuzione P. IVA, iscrizione all'Albo o Ordine Professionale);

☐ di disporre per sé stesso/a e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti,

per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno e di un'assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale (allegare modulo EURO1 e documentazione relativa all'assicurazione sanitaria di durata almeno annuale, oppure all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale);

☐ di essere iscritto/a presso un istituto o scuola di formazione

per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e di disporre, per sé stesso e per i propri familiari, di risorse economiche sufficienti, per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il suo periodo di soggiorno, da attestare attraverso una dichiarazione o con altra idonea documentazione, e di un'assicurazione sanitaria o altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale (allegare l'attestazione di iscrizione al corso, modulo EURO 1 e documentazione relativa all'assicurazione sanitaria di durata almeno annuale o commisurata alla durata del corso oppure all'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale);

☐ di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea

avente un autonomo diritto di soggiorno residente in Italia (allegare fotocopia del documento di identità del familiare avente un autonomo diritto di soggiorno);

c) che tutta la documentazione prodotta in allegato alla presente istanza è CONFORME ALL'ORIGINALE,

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione d'iscrizione anagrafica e regolare soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea.

A tale fine allega, oltre alla documentazione corrispondente alla casella barrata sopra, i seguenti documenti:
1) fotocopia di un documento di identità.

Si prega di notare che al momento del rilascio dell'attestazione sarà richiesto il pagamento virtuale tramite Bancomat/Carta di credito delle Marche di Bollo necessarie.

Padova, il _____

Il/La Dichiarante

_____

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
Modulo di domanda per il rilascio di attestazione d'iscrizione anagrafica e regolare soggiorno cittadini/e dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 13 del "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*" Reg.(UE)2016/679 ("*General Data Protection Regulation*", in seguito: GDPR), si forniscono di seguito le informazioni su come sono trattati i dati personali da Lei conferiti nel presente modulo di domanda per il rilascio di attestazione d'iscrizione anagrafica e regolare soggiorno cittadini/e dell'Unione Europea.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: immigrazioni@comune.padova.it - PEC: immigrazione@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i Suoi dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico rilevante connesso all'esercizio di un pubblico potere ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. e) e per adempiere ad un obbligo legale ai sensi dell'art. 6, par 1 lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nonché dell'art.2-ter del Decreto legislativo n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati), come modificato dal Decreto legislativo n. 101/2018. Il trattamento è eseguito secondo la disciplina prevista in materia anagrafica, in particolare dalla Legge n.1228/1954 e ss.mm., dal DPR n.223/1989, dal D.Lgs. n. 30/2007, nonché dal DPR n.445/2000 e ss.mm. In materia di documentazione amministrativa e dal Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
Tutti i dati da Lei comunicati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla richiesta rilascio di attestazione d'iscrizione anagrafica e regolare soggiorno cittadini/e dell'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali. I dati, opportunamente anonimizzati, potranno essere utilizzati per fini statistici.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed impegnato alla riservatezza dei servizi anagrafici. Potranno essere comunicati ad ulteriori soggetti esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, ossia per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato. Il termine di conservazione è individuato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.