Comune di Padova
Settore Innovazione e Transizione Digitale
Archivio Generale

Richiesta prestito

La/il sottoscritta/o

residente a prov

in civico n. CAP

telefono e-mail

- ○ a nome e per conto proprio
- ○ a nome e per conto di

CHIEDE IL PRESTITO TEMPORANEO DEI DOCUMENTO SOTTOELENCATI

Descrizione documento (indicare ad es. lettera prot… del… / disegno-foto raffigurante… del…)	**Fondo / Serie**	**Busta / volume**	**fascicolo**

PER IL SEGUENTE UTILIZZO

○ Esposizione alla mostra dal titolo

che si svolgerà nei locali siti in

dal giorno al giorno

○ Altro utilizzo (specificare)

Per il successivo inoltro alla Soprintendenza competente, il sottoscritto allega alla presente:

- *facility report* della sede espositiva da compilarsi a cura dell'organizzatore e nel quale deve essere indicato il responsabile della custodia dei documenti in prestito;
- progetto scientifico della mostra;
- copia della polizza assicurativa stipulata. L'assicurazione dei documenti deve intendersi nella formula da "chiodo a chiodo". In caso di prestito all'estero l'assicurazione può essere sostituita dall'assunzione del rischio da parte dello Stato, per le manifestazioni promosse all'estero dal Ministero o, con la partecipazione statale, da enti pubblici.

Il sottoscritto si impegna inoltre a:

- sottoporre preventivamente all'esame del personale dell'Archivio Generale le didascalie relative ai documenti esposti nella mostra;
- consegnare a titolo gratuito all'Archivio Generale un esemplare dell'eventuale catalogo della mostra;
- rispettare le prescrizioni indicate dall'Archivio Generale e/o dalla Soprintendenza archivistica competente.

Data Firma del richiedente

In caso di invio a mezzo e-mail del presente modulo sottoscritto con firma autografa, si richiede di allegare copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Contatti

Settore Innovazione e Transizione digitale – Archivio Generale
via Sarpi 6 – 35138 Padova
telefono 0498204651