



**COMUNICAZIONE AVVENTATO TRASFERIMENTO CREDITI EDILIZI
ai sensi art.5 comma 3 del Regolamento per la Gestione dei Crediti Edilizi**



AI
Settore Urbanistica e Servizi Catastali
pec urbanistica@pec.comune.padova.it

II/La sottoscritto/a

da compilare :

PERSONE FISICHE

Cognome / nome :

nato/a a (città – Stato) :	Prov. (sigla):	il (gg-mm-aaaa):
----------------------------	----------------	------------------

codice fiscale :

residente in Comune di :	Prov. (sigla):	cap:
--------------------------	----------------	------

indirizzo:

email:	Pec :	recapito telefonico :
--------	-------	-----------------------

da compilare :

PERSONE GIURIDICHE (ditte / enti / societa' ecc.)

Denominazione e ragione sociale:

Codice fiscale :

p. IVA :

con sede in Comune di :	Prov.(sigla) :	cap:
-------------------------	----------------	------

indirizzo :	Civico :
-------------	----------

email :	Pec :
---------	-------

legale rappresentante:

cognome /nome :

nato/a a :	Prov. (sigla):	il (gg-mm-aaaa):
------------	----------------	------------------

codice fiscale :

residente in Comune di :	Prov.(sigla):	cap:
--------------------------	---------------	------

indirizzo:

email:	PEC:	recapito telefonico:
--------	------	----------------------

IN QUALITA' DI (specificare)	Proprietario o titolare di altra condizione personale compatibile con la presente richiesta
-------------------------------------	---

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che l'Amministrazione è tenuta a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R.;
- che i CREDITI di cui all'oggetto sono identificati al n. _____ del Registro dei Crediti Edilizi del Comune di Padova;
- sono stati acquisiti con atto di rep. _____ del _____ / _____ / _____ Notaio/Segretario comunale in data _____
- sono stati acquisiti attraverso (altro/specificare) _____

CHIEDE		
l'iscrizione nel RECRED dei crediti di proprietà del sottoscritto della seguente tipologia:		
<input type="checkbox"/> CREDITI EDILIZI (CE)		<input type="checkbox"/> CREDITI EDILIZI DA RINATURALIZZAZIONE (CER)
mc.	mq.	
mc.	mq.	
CON DESTINAZIONE D'USO		
<input type="checkbox"/> Residenziale	<input type="checkbox"/> Commerciale	<input type="checkbox"/> Produttivo
<input type="checkbox"/> Turistico ricettivo	<input type="checkbox"/> Direzionale	<input type="checkbox"/> Agricola

Allegati obbligatori

<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile registrato e trascritto
<input type="checkbox"/>	eventuali altri allegati (descrivere)

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI mediante pubblicazione nel RECREDA parte del Comune di Padova		
tipologie di dati oggetto di comunicazione (DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO)		
CONSENSO (<i>compilare i dati anagrafici e almeno uno dei dati di contatto, successivamente barrare la casella "SI" o "NO"</i>)		
dati personali (<i>indicare nome/cognome</i>) :	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
contatto telefonico (<i>telefono e/o cellulare</i>):		
indirizzo di posta elettronica (<i>mail</i>) :		
indirizzo PEC (<i>posta elettronica certificata</i>) :		

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**Gestione dei crediti edili**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali in relazione alle attività di gestione dei crediti edili.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.
E-mail: segreteria.urbanistica@comune.padova.it - PEC: urbanistica@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 ter D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dalla L.R.V. n. 11/2004 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" Art.36; L.R.V. n.14/2017 "Disposizioni per il contenimento del consumo di suolo e modifiche alla LR n.11/2004"; L.R.V. n.14/2019 " Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio e modifiche alla LR n.11/2004"; DGRV n.236 del 02/03/2020; art.2643-punto2-bis del Codice Civile; vigente Regolamento comunale per la gestione dei crediti edili.

Le finalità del trattamento sono legate alle attività di gestione dei crediti edili che la legislazione regionale richiamata al punto precedente affida al Comune, in particolare per la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei Crediti Edili.

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce la conclusione del procedimento amministrativo correlato.

Con riferimento ai dati personali forniti, Lei può autorizzare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a), il Comune di Padova a trattare mediante pubblicazione, i dati anagrafici e di contatto in forma non anonimizzata, affinché Lei possa essere contattato/a da ulteriori soggetti interessati all'acquisto dei Suoi crediti. Per questa finalità, il conferimento di tali dati personali non è obbligatorio ed è richiesto il Suo consenso. Nel caso in cui non dovesse autorizzare il Comune di Padova alla relativa pubblicazione, Lei non potrà essere messo in contatto con i soggetti interessati all'acquisto dei suoi crediti. Il consenso potrà sempre essere revocato mediante specifica richiesta al Comune di Padova tramite i contatti sopra indicati.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovverosia al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Non è previsto: l'uso di processi decisionali automatizzati volti alla profilazione od il trasferimento verso paesi extra UE.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI

I Suoi dati saranno comunicati al personale del Comune di Padova per quanto di competenza. Il trattamento è effettuato da soggetti autorizzati ed impegnati alla riservatezza. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge o regolamento. Qualora avesse acconsentito alla comunicazione dei Suoi dati, questi saranno resi disponibili ai soggetti interessati così come sopra indicato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo correlato in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:

- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso;

limitatamente alla pubblicazione dei suoi dati anagrafici e di contatto, qualora avesse conferito il consenso per tale specifica finalità, è in suo diritto revocarlo in qualsiasi momento.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati. Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalni od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

FIRMA

DEL/DELLA DICHIARANTE/RICHIEDENTE

(in caso di dichiarazione/richiesta congiunta, essa va sottoscritta da tutti)