



AVVISO

In vista dell'assegnazione in condivisione di sale e locali di Quartiere per il periodo gennaio-dicembre 2021, si rende noto ai soggetti interessati che possono presentare la loro domanda, tenendo conto del nuovo *Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio*, che entrando in vigore dal 1 gennaio 2021 abroga ogni altra normativa non compatibile.

Ai sensi dell'art. 11 del citato *Regolamento*, sono individuate tre tipologie di utilizzo:

1. Uso occasionale: si verifica quando il soggetto chiede di fruire di uno o più spazi per un solo evento, per alcune o tutte le ore nell'arco di una sola giornata (comprese due ore notturne oltre la mezzanotte nel caso di continuità dell'iniziativa). L'orario indicato è comprensivo di eventuale allestimento, operazioni di sgombro e pulizia, disallestimento. La partecipazione di pubblico avviene sempre in modo libero e gratuito.

2. Uso temporaneo: si verifica quando il soggetto chiede di fruire di uno o più spazi per una manifestazione o un progetto che comportino una serie di eventi o di attività, da svolgersi in più giornate anche non continuative, per un periodo di tempo non superiore a tre mesi. Quando autorizzato, il soggetto deve dare avvio all'attività nella data prevista e concordata o comunque, giustificando lo slittamento, entro e non oltre un mese salvo casi eccezionali. La rinuncia parziale o totale deve essere scritta e motivata.

3. Uso sistematico: si verifica quando il soggetto chiede di fruire di uno o più spazi per una attività stagionale o annuale, continuativa a cadenza prefissata e con un calendario di prenotazione superiore ai tre mesi. Quando autorizzato, il soggetto deve dare avvio all'attività nella data prevista e concordata, salvo casi eccezionali o di rinuncia scritta, parziale o definitiva, sempre da motivare. Nel corso del rapporto non sono possibili interruzioni d'uso se non calendarizzate fin dall'inizio, in quanto si ritiene che l'attività proposta debba godere di una continuità di offerta nei confronti dell'utenza. Per questo motivo, in caso di mancata fruizione dello spazio per una o più giornate, che va comunicata ai fini della sospensione del riscaldamento o raffrescamento, non sarà possibile riconoscere alcuno sconto del canone.

Nel sito Padovanet alla voce "*sale e locali del Quartiere*" sono disponibili la galleria fotografica, la mappatura, l'agibilità e la tariffa d'uso di ciascuno spazio.

Il nuovo modulo per la "*domanda di contributo e/o altri vantaggi economici*" è scaricabile in Padovanet/home page/moduli on line; si evidenzia che va necessariamente corredata di:

- progetto/programma dell'attività che si intende realizzare nello spazio individuato, compresa la previsione di costi ed entrate che va indicata nel modulo

- calendario di occupazione del locale (stabilito fin dall'inizio e per tutto il periodo di concessione, senza possibilità di scontistica in caso di interruzione saltuaria imprevista nella fruizione)

- per i soggetti la cui medesima attività termina il 31.12.20, una relazione sui risultati ottenuti (frequenza, interesse, impatto, eventuali difficoltà) e la dimostrazione con il conto consuntivo del pareggio tra costi ed entrate qualora fossero stati dichiarati nella domanda iniziale.

L'istruttoria è a cura degli uffici di Quartiere, ai quali ci si può rivolgere telefonicamente, via mail,

oppure di persona solo su appuntamento con orario dalle 8,15 alle 13,00 :

Q1 – piazza Capitaniato 19 – 049 8205752	cdq1.centro@ comune.padova.it
Q2 – via Curzola 15 – 049 8206710	cdq2.arcella@ comune.padova.it
Q3 – via Boccaccio 80 – 049 8201522	cdq3.est@ comune.padova.it
Q4 – via Guasti 12/C – 049 8205076	cdq4.sudest@ comune.padova.it
Q5 – piazza Napoli 40 – 049 8205048	cdq5.piazzanapoli@ comune.padova.it
Q6 – via Dal Piaz 3 – 049 8205065	cdq6.brentella@ comune.padova.it

L'approvazione dell'uso è compito del Dirigente, che per la valutazione del progetto e/o dell'iniziativa presentati si avvarrà anche di una commissione interna.

La concessione comunque avviene compatibilmente con gli spazi liberi; si ricorda che le esigenze istituzionali hanno la priorità, per cui è sempre possibile, comunicandolo con un anticipo di 10 giorni, che l'uso venga riservato a interventi di Consiglieri comunali, Sindaco, Assessori, Consulte di Quartiere.

Il file in allegato contiene il citato nuovo *Regolamento*. Sono altresì allegati: il vademecum utilizzo sale comunali e dichiarazione nomina referente sicurezza (elaborati dal Servizio Sicurezza), il vademecum sicurezza sale (elaborato secondo le indicazioni del Servizio sicurezza), la disciplina sanzionatoria (estratto della deliberazione di Giunta del 2014).

IN RELAZIONE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Per l'utilizzo degli spazi richiesti e concessi si dovranno rispettare il Vademecum utilizzo sale comunali, le Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative, e comunque la normativa vigente prevedendo:

- il ruolo di referente responsabile della gestione della sicurezza, individuato con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- il registro delle presenze, da conservare per una durata di 14 giorni, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
- il rispetto della CAPIENZA di accesso al locale RIDOTTA ad 1/3 delle persone.