



Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Settore Programmazione Controllo e Statistica

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL CAPO SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO E STATISTICA

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il vigente Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della Dirigenza ed in particolare l'art. 4 “Nucleo di Valutazione”;

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 2/2/2024;

RENDE NOTO

che il Comune di Padova – a mezzo del presente avviso pubblico - intende raccogliere le candidature da sottoporre al Sindaco per l'individuazione e la nomina di n. 2 componenti esterni del Nucleo di Valutazione

Composizione, competenze, durata in carica e compenso del Nucleo di Valutazione

Composizione

Il Nucleo di Valutazione è costituito in forma collegiale da tre componenti, due esterni ed uno interno. Il componente interno, che ha anche la funzione di Presidente del Nucleo, è il Direttore Generale o, in caso di mancata nomina, il Segretario Generale o suo delegato. I due componenti esterni sono nominati dal Sindaco.

Competenze

Il Nucleo di Valutazione esercita le attività di seguito elencate:

a) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;

- b) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;
- c) si esprime in ordine ai parametri ed agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base del sistema di programmazione e controllo, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i Dirigenti;
- d) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- e) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- f) valida la Relazione sulle Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- h) propone al Sindaco, sulla base del sistema adottato in conformità alle disposizioni del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova ed all'apposita Metodologia in vigore, la valutazione annuale dei Dirigenti;
- i) assolve agli obblighi di certificazione richiesti;
- j) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento;
- k) fornisce parere vincolante in merito all'adozione ed all'aggiornamento annuale del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Nucleo di Valutazione, inoltre, fornisce all'Amministrazione, sulla base dei criteri elaborati, una graduazione delle singole funzioni dirigenziali ai fini dell'attribuzione del trattamento economico di posizione, in conformità alle norme contrattuali.

Durata in carica

Il Nucleo di Valutazione ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. L'incarico è comunque revocabile dal Sindaco in caso di violazione di legge, ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione è applicabile il codice di comportamento del Comune di Padova, una copia del quale verrà consegnata contestualmente al conferimento dell'incarico. La violazione delle disposizioni del predetto Codice di comportamento comporta la decadenza dall'incarico.

L'assunzione dell'incarico non determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Compenso

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo lordo, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, pari ad € 9.000,00 cadauno.

Requisiti richiesti per i componenti esterni del Nucleo di Valutazione

Ai componenti del Nucleo di Valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- a capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- b competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

I componenti devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o magistrale o di laurea almeno quadriennale conseguita nel vecchio ordinamento degli studi.

La/Il candidata/o deve essere in possesso, inoltre, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Le/i cittadine/i non italiani devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994;
- godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e l'esperienza professionale dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum vitae allegato alla domanda.

Conflitto di interessi e cause ostative

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- a) siano state/i condannate/i, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- b) rivestano incarichi pubblici eletti o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali sul territorio del Comune di Padova, ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le precedenti organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- e) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel Comune di Padova, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- f) si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, con il Comune di Padova;
- g) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgano le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Padova;
- h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- l) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Padova;
- m) siano revisori dei conti presso il Comune di Padova;

Sono favorite le pari opportunità di genere.

La nomina di eventuali dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è subordinata all'acquisizione dell'autorizzazione all'esercizio dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Modalità e termine per la presentazione delle candidature

Le/Gli interessate/i a proporre la propria candidatura quale componente esterno del Nucleo di Valutazione dovranno presentare apposita domanda in carta libera, redatta secondo il modulo allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere a pena di esclusione:

- redatta secondo il modulo allegato al presente avviso e sottoscritta in maniera autografa o digitale
- corredata dal curriculum vitae formativo e professionale, in formato pdf, debitamente sottoscritto e da una fotocopia di un valido documento di identità della/del candidata/o. Il curriculum vitae deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data del conseguimento; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, o altri titoli) e le attività lavorative svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni e qualifiche, enti, società e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti. Il curriculum vitae dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi.

La firma posta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione e gli allegati di cui sopra dovranno pervenire al Comune di Padova esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.generale@pec.comune.padova.it **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25/02/2024** (farà fede la data e l'ora di arrivo alla casella di posta certificata del Comune di Padova). L'oggetto della mail dovrà essere "Candidatura a componente del Nucleo di valutazione del Comune di Padova". **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Individuazione delle/degli incaricate/i

Per la specificità delle competenze necessarie per rivestire l'incarico suddetto, il Sindaco, previa istruttoria circa la regolarità formale delle domande presentate, la verifica dei curricula e la valutazione del possesso dei requisiti, procederà con proprio atto, anche in esito ad eventuali colloqui di approfondimento, alla scelta dei componenti "intuitu personae", come indicato dall'art. 7, comma 6 quater, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La presente procedura non assume, pertanto, caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto all'incarico.

E' fatta salva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

La conclusione della presente procedura sarà resa nota unicamente tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Padova, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Padova, con sede legale in Padova, Via del Municipio n.1.

Responsabile della protezione dei dati personali: LEGANT S.T.A.R.L.

Responsabile del trattamento: dirigente Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica del Comune di Padova.

Soggetti autorizzati al trattamento: I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Padova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

Destinatari dei dati personali: I Suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica per assolvere ad obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti dell'interessata/o:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la/o riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Comunicazioni ed informazioni sul procedimento

Il presente avviso pubblico e la relativa documentazione sono pubblicati sul sito istituzionale www.padovanet.it nella sezione “bandi, concorsi e avvisi pubblici/concorsi e selezioni”. Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni. L’Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla domanda per la candidatura.

Gli atti di nomina delle/degli incaricate/i ed i loro curricula saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Padova, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Personale – OIV”.

La Responsabile del procedimento relativamente all’attività istruttoria è la dott.ssa Carla Lazzarin, capo ufficio Ufficio Monitoraggio Budget, Opere Pubbliche e Qualità. Nucleo di valutazione del Settore Programmazione Controllo e Statistica, via del Municipio 1, 35100 Padova. Tel. 0498205526, mail lazzarinc@comune.padova.it.

Il Capo Settore Programmazione Controllo e Statistica
dott.ssa Manuela Mattiazzo