



Comune di Padova

SETTORE RISORSE UMANE
PROT. GEN. N. del

CONCORSO PUBBLICO n. 2021-GE0021-C1001 CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 60 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, PRESSO IL COMUNE DI PADOVA

Verbale n. 2 Valutazione e approvazione quesiti preselezione

Il giorno 21 giugno 2021, alle ore 09:00, regolarmente convocata, si è riunita presso il Settore Risorse Umane del Comune di Padova, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico n. **2021-GE0021-C1001**, con prova di preselezione, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 60 unità di Istruttore Amministrativo, categoria C, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno, presso il Comune di Padova, in esecuzione della Determinazione del Capo Settore Risorse Umane n. 2021/34/0080 del 23 marzo 2021, per la valutazione dei quesiti della prova preselettiva predisposti dalla ditta incaricata, Merito S.r.l..

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità del Personale n. 2021/34/0191 del 15/06/2021, è riunita al completo e risultano presenti:

Dott.ssa Sonia Furlan
- Presidente -
Capo Settore Risorse Umane del Comune di Padova

Dott. Fernando Schiavon
- Componente esperto -
Ex Dirigente Capo Settore SUAP e Attività Economiche del Comune di Padova

Dott.ssa Valeria Pavone
- Componente esperto -
Ordinatore di Archivio P.O. del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Padova

Dott.ssa Laura Bressan
- Segretaria -
Istruttore Direttivo Amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Padova

La Presidente della Commissione ricorda che la prova preselettiva consiste nella somministrazione ai candidati di n. trenta quesiti, con n. tre risposte ciascuno, di cui una inequivocabilmente esatta, secondo la seguente suddivisione:

- 12 quesiti sulle materie oggetto della prova scritta e orale del concorso, compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 2) e della lingua inglese (n. 2);
- 16 quesiti attitudinali, riferiti al ragionamento logico deduttivo (n. 4), verbale (n. 4), numerico (n. 4), spaziale (n. 4);
- 2 quesiti situazionali.

La Commissione dà atto che la ditta incaricata, Merito S.r.l., ha predisposto ed inviato alla Commissione un file criptato contenente n. 6 batterie di questionari di contenuto equivalente, ciascuna formata da n. 28 quesiti, esclusi i n. 2 quesiti situazionali, che la ditta medesima - previe intese con la Commissione



Comune di Padova

esaminatrice - suggerisce di sostituire con dei quesiti di tipo logico-deduttivo, considerato che sono emersi dei problemi rispetto alla predisposizione della griglia di risposta che dovrebbe prevedere, per i quesiti situazionali, almeno 4 opzioni.

La Commissione esaminatrice concorda sulla sostituzione dei quiz e richiede alla Ditta l'invio degli ulteriori quesiti logico-deduttivi.

Alle ore 09:30 la Commissione inizia il controllo dei quesiti già trasmessi dalla Ditta incaricata ed esamina attentamente:

- n. 72 quesiti sulle materie oggetto della prova scritta e orale del concorso, compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (n. 12) e della lingua inglese (n. 12);
- n. 96 quesiti attitudinali, riferiti al ragionamento logico-deduttivo (n. 24), verbale (n. 24), numerico (n. 24), spaziale (n. 24).

Alle ore 10.41, la Commissione riceve i 12 quesiti logico-deduttivi integrativi e procede alla loro valutazione.

Alle ore 11:00, la Commissione, dopo aver concluso l'esame dei quesiti ricevuti, si mette in contatto con la Ditta Merito S.r.l. proponendo delle modifiche non significative per facilitarne la comprensione, e comunica l'approvazione di tutti i quesiti predisposti, procedendo all'invio del file "criptato" contenente i quesiti validati.

Al termine della chiamata, la Commissione distrugge tutto il materiale di cui ha preso visione e dichiara che la Ditta Merito S.r.l. predisporrà in via definitiva i quesiti.

La seduta è tolta alle ore 11:30.

Padova, 21 giugno 2021

La Presidente
Dott.ssa Sonia Furlan

Il Componente
Dott. Fernando Schiavon

La Componente
Dott.ssa Valeria Pavone

La Segretaria
Dott.ssa Laura Bressan