



Comune di Padova  
Settore Gabinetto del Sindaco  
Ufficio Servizi Generali

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA**  
**INFORMATIZZATA PER IL COMUNE DI PADOVA PER UN PERIODO DI 48 MESI.**  
**CIG (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) n. 9838327C44**  
**R.D.O. 3587586**

**PREMESSE**

Con determinazione a contrattare n. \_\_\_\_\_, esecutiva, del Settore Gabinetto del Sindaco, è stata approvata l'indizione di apposita gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto mediante procedura negoziata tramite RDO EVOLUTA (Richiesta Di Offerta) attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Trattandosi di gara telematica la procedura di aggiudicazione sarà svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione (di cui all'art. 58 del D.lgs. 50/2016) [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Il presente Disciplinare e il Capitolato Tecnico del servizio integrano e contestualizzano le prescrizioni del Bando "SERVIZI", categoria "Rassegna stampa", per la partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativi allegati.

Si invita pertanto a presentare la propria migliore offerta, tenendo conto delle modalità di erogazione del servizio, nonché delle clausole e condizioni di seguito dettagliate e da quanto riportato nel Capitolato tecnico (di seguito C.T.).

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio. Le modalità, clausole e condizioni esecutive tutte di seguito riportate costituiscono parte integrante e sostanziale del documento di stipula del contratto di fornitura beni e servizi in MEPA con la ditta aggiudicataria della R.D.O.

**Il Codice Identificativo di Gara è il n. 9838327C44**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Capo Settore Gabinetto del Sindaco dott.ssa Fiorita Luciano ai sensi dell'art. 31 del Codice e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Corrado Zampieri, funzionario E.Q.O. del Settore Gabinetto del Sindaco.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio di realizzazione della rassegna stampa informatizzata per il Comune di Padova, personalizzata quotidiana e periodica, trasmessa esclusivamente in via telematica per un periodo di 48 (quarantotto) mesi (codice CPV 79820000-8 Servizi connessi alla stampa).

Si precisa che non è previsto l'invio cartaceo della rassegna stampa e che eventuali stampe cartacee della stessa saranno a carico dell'Amministrazione.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente descritte nell'allegato Capitolato Tecnico (C.T.).

**ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è pari ad € 52.000,00 al netto dell'IVA per un periodo di 48 mesi, senza ammissioni di offerte in aumento.

L'affidamento è finanziato con fondi propri.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del

contratto.

La modalità di determinazione del corrispettivo economico è da intendersi **“a corpo”**.

I prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione dovranno intendersi onnicomprensivi, IVA esclusa.

I prezzi saranno fissi e invariati per tutto il periodo di esecuzione del contratto. Non si darà quindi luogo ad alcuna revisione dei prezzi.

L'appalto è costituito da un unico lotto dato il carattere di unitarietà e continuità del servizio richiesto (art. 51 del d.lgs. 50/2016).

### **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **48 (quarantotto) mesi, decorrenti dalla data che verrà indicata nel verbale di consegna del servizio.**

Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di legge.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti succitati, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti.

#### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

**Non è previsto il rinnovo del contratto.**

La stazione appaltante **si riserva la facoltà di prorogare** la durata del contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli per la stazione appaltante - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 52.000,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

### **ART. 4 – REQUISITI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, di seguito indicati:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs.vo 50/2016 attualmente in carica;
- c) insussistenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico;

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, e modificato con successive Deliberazioni di G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
- b) l'impegno ad eseguire il servizio e le prestazioni connesse nei modi e nei termini stabiliti dal

- capitolato di servizio e dagli atti di gara;
- c) l'accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato.

I concorrenti dovranno inoltre essere in possesso del seguente requisiti di idoneità' professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto;

La dichiarazione del possesso dei requisiti potrà essere resa utilizzando il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante (Allegato al Disciplinare 1).

#### **ART. 5 - SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione di gara richiesta deve essere presentata in lingua italiana e trasmessa esclusivamente tramite il portale MEPA, deve essere presentata secondo le modalità previste dal MEPA ed entro il termine ivi indicati.

Non sono ammesse offerte pervenute mediante altri mezzi.

Tutti gli elementi utili per la formulazione dell'offerta sono contenuti nel capitolato, nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle risposte ad eventuali chiarimenti che potranno essere formulati tramite piattaforma Me.Pa.

Al fine della partecipazione alla gara la ditta concorrente dovrà compilare e presentare, a pena di esclusione:

- a) **Dichiarazione possesso requisiti (v. modello Allegato al Disciplinare 1)** firmata digitalmente;
- b) **Offerta tecnica** firmata digitalmente

Il progetto tecnico dovrà:

- essere redatto tenendo conto dei criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 6, nonché dei vincoli e degli adempimenti previsti nel Capitolato per la gestione del servizio;
- contenere tutti gli elementi necessari ad illustrare e giustificare le soluzioni tecniche proposte per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura;
- consistere in una relazione redatta in formato A4, libera impostazione grafica – margini 2 cm – utilizzo del carattere "Arial", dimensione 11 pt, interlinea singola, di massimo n. 8 facciate. Le facciate oltre le otto non verranno considerate.

Sono esclusi dalle n. 8 facciate gli eventuali allegati relativi ai curriculum e elenchi delle testate.

- c) **Offerta economica**

L'offerta economica deve essere redatta secondo le istruzioni contenute nel portale MEPA, e deve essere espressa con un massimo di due cifre decimali, indicando il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Quindi verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara del servizio.

Non sono inoltre ammesse offerte parziali, condizionate o con riserve, offerte plurime, alternative, indeterminate, pari all'importo a base d'asta del servizio, con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato per la presentazione della stessa (riportato nel portale MEPA)

L'ente si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la presente procedura. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ogni concorrente potrà presentare una sola offerta.

**L'aggiudicatario** del servizio sarà tenuto all'invio della dichiarazione del conto corrente dedicato (v. modello Allegato al Disciplinare 2) ed **al versamento della dovuta imposta di bollo virtuale (v. "Allegato al**

**disciplinare 3 Modello imposta di bollo”) e a trasmettere la contabile del pagamento** come riportato al succ. art. 13.

#### **ART. 6 – TIPOLOGIA DI GARA. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà affidato con ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) tramite richiesta di offerta (RDO) con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà all’aggiudicazione in favore dell’impresa che avrà conseguito il punteggio maggiore nell’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

L’amministrazione procederà all’aggiudicazione del servizio solamente in presenza di adeguata copertura finanziaria.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di addivenire o meno, in toto o in parte, all’aggiudicazione del servizio oggetto della RDO. L’Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/2016) e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	Punti 70
Offerta Economica	Punti 30
<i>TOTALE</i>	<i>Punti 100</i>

L’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà mediante la seguente formula:

**P= PoffTECN + PoffECON** (max 100 punti)

Dove:

P= punteggio complessivo

PoffTECN = punteggio offerta tecnica

PoffECON = punteggio offerta economica

L’aggiudicazione del servizio avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione:

#### **6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata sulla base di un progetto generale definitivo di gestione, articolato secondo gli elementi di valutazione sotto elencati.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	25	1.1 - Elenco testate giornalistiche consultate per la realizzazione del servizio (v. art. 2 punto c del Capitolato)	10
			1.2 - Elenco sezioni di catalogazione (v. art. 2 punto d del Capitolato)	8

			1.3 – Anticipo rispetto all’orario previsto di pubblicazione (v. art. 2 punto b.1 del Capitolato)	7
2	DEMO DIMOSTRATIVA - PROVA DELLA DIMOSTRAZIONE DEL SERVIZIO	20	2.1 – Valutazione dei format di impaginazione (v. art. 2 punto b.2 del Capitolato)	5
			2.2 – Valutazione delle modalità di svolgimento delle funzioni di consultazione/ricerca/stampa/invio tramite email (v. art. 2 punto b.4 del Capitolato)	10
			2.3 - Pertinenza degli articoli proposti in rassegna in relazione alle sezioni indicate all’art. 2 punto d del Capitolato	5
3	CONTENUTO E FACILITA’ D’USO DELLA RASSEGNA STAMPA	15	3.1 - Monitoraggio, capillarità, esaustività e pertinenza del contenuto della rassegna stampa	7
			3.2 - Usabilità	8
4	PROPOSTE MIGLIORATIVE E RISOLUZIONE DI PROBLEMI	5	4.1 - Eventuali proposte migliorative	2
			4.2 – Proposte di risoluzione al verificarsi di eventuali problemi e/o inconvenienti tecnici	3
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5	5.1 – Valutazione del programma formativo offerto ai dipendenti del Comune di Padova	5
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA</b>				<b>70</b>

Si procederà alla valutazione dell’offerta tecnica tenendo conto dei sotto indicati criteri e sub criteri di valutazione.

**Criterio 1 – Organizzazione dl servizio – punti attribuibili max 25:**

Il presente criterio è così suddiviso:

Sub criterio 1.1 Elenco testate giornalistiche consultate per la realizzazione del servizio – punti attribuibili max 10

L’operatore economico dovrà fornire l’elenco delle testate giornalistiche anche on line consultate per la realizzazione del servizio, disposto in ordine alfabetico.

Verrà valutata la varietà e l’importanza delle testate giornalistiche consultate per la realizzazione della rassegna stampa.

Sub criterio 1.2 Elenco sezioni di catalogazione – punti attribuibili max 8

L’operatore economico dovrà fornire l’elenco delle sezioni offerte.

Verrà valutata la varietà e l’importanza delle sezioni offerte che saranno pubblicate nella rassegna stampa.

Sub criterio 1.3 Anticipo rispetto all’orario previsto di pubblicazione – punti attribuibili max 7

L’operatore economico dovrà fornire l’orario di pubblicazione della rassegna stampa.

Verrà valutato l’eventuale anticipo rispetto a quello previsto all’art. 2 punto b.1 del C.T.

**Criterio 2 – Demo dimostrativa - Prova della dimostrazione del servizio – punti attribuibili max 20:**

L’operatore economico partecipante, **nel giorno di scadenza delle offerte, dovrà realizzare una demo dimostrativa on-line del servizio**, realizzando una rassegna stampa completa relativa al Comune di Padova, catalogando gli articoli nelle sezioni proposte (tenendo conto, ad esempio, di quanto riportato all’art. 2 lett “d” del C.T e ai sub criteri di valutazione del disciplinare).

**Nel giorno su indicato, la rassegna stampa così costruita dovrà essere pubblicata sul sito web del**

**fornitore all'indirizzo che andrà specificato nell'offerta e dovrà rimanere consultabile fino all'aggiudicazione della gara.**

Il servizio demo dovrà consentire alla commissione la valutazione dei punti relativi ai criteri di valutazione previsti. **La visualizzazione della demo dovrà essere effettuata attraverso un link a cui la Commissione accederà con password fornite dal concorrente.**

Verrà valutata la completezza della demo realizzata con riferimento ai tool di editing assegnati all'ufficio stampa e la ricchezza funzionale dell'interfaccia web gestionale.

Sarà valutata inoltre la qualità dell'interfaccia grafica, la leggibilità degli articoli, la possibilità di condivisione e di utilizzo dei materiali giornalistici, di archiviazione, ricerca e rielaborazione dati.

**Sub criterio 2.1 Valutazione dei format di impaginazione – punti attribuibili max 5**

Verrà valutato il format di impaginazione realizzato con le caratteristiche indicate all'art. 2 punto b.2 del C.T.

**Sub criterio 2.2 Valutazione delle modalità di svolgimento delle funzioni di consultazione/ricerca/stampa/invio tramite email – punti attribuibili max 10**

Verrà valutata la modalità di consultazione/ricerca/stampa/invio tramite email realizzata con le caratteristiche indicate all'art. 2 punto b.4 del C.T.

**Sub criterio 2.3 Pertinenza degli articoli proposti in rassegna in relazione alle sezioni indicate all'art. 2 punto d del Capitolato – punti attribuibili max 5**

Verrà valutata la pertinenza degli articoli presenti nelle singole sezioni catalogate.

**Criterio 3 – Contenuto e facilità d'uso della rassegna stampa – punti attribuibili max 15:**

Sarà valutata la qualità della rassegna stampa, l'usabilità e la semplicità di utilizzo della piattaforma offerta.

Il presente criterio è così suddiviso:

**Sub criterio 3.1 Monitoraggio, capillarità, esaustività e pertinenza del contenuto della rassegna stampa – punti attribuibili max 7**

Verranno valutate la capillarità, l'esaustività e la pertinenza del contenuto della rassegna stampa rispetto alle prescrizioni dell'art. 2 del C.T.

**Sub criterio 3.2 Usabilità – punti attribuibili max 8**

Verrà valutata la facilità d'uso del servizio offerto dall'operatore economico relativamente alle operazioni fondamentali di consultazione, ricerca, creazione di file in pdf e modalità di invio degli stessi.

**Criterio 4 – Proposte migliorative e risoluzione di problemi – punti attribuibili max 5:**

**Sub criterio 4.1 Eventuali proposte migliorative – punti attribuibili max 2**

L'operatore economico dovrà descrivere le eventuali proposte migliorative tipo tecnologico ed innovativo offerte.

Verranno valutate l'originalità e il carattere innovativo della proposta tecnologica migliorativa formulata dal concorrente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le proposte migliorative possono riguardare:

- app. per smartphone di consultazione e gestione
- tools di analisi e report
- ecc.

**Sub criterio 4.2 - Proposte di risoluzione al verificarsi di eventuali problemi e/o inconvenienti tecnici – punti attribuibili max 3**

L'operatore economico dovrà descrivere come e in quanto tempo si impegna ad affrontare e risolvere svariati eventuali problemi e/o inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi inerenti la visualizzazione della rassegna stampa.

Verranno valutate le proposte formulate dal concorrente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono riguardare:

- immediatezza nell'inserimento di articoli non presenti nella rassegna stampa, su specifica richiesta o segnalazione da parte del Comune;
- temporanea non visualizzazione della rassegna stampa (dovuta ad esempio per mancanza di aggiornamenti ecc.)
- risoluzioni a problematiche di accessibilità degli utenti al servizio
- altri ed eventuali

#### **Criterio 5 – Formazione del personale – punti attribuibili max 5:**

Unico Sub criterio 5.1 Valutazione del programma formativo offerto ai dipendenti del Comune di Padova – punti attribuibili max 5

Verrà valutata la qualità e la durata del programma di formazione che verrà erogato ai dipendenti individuati per il Comune di Padova (utilizzatori finali).

La valutazione del progetto tecnico, relativamente a tutti i criteri di valutazione, verrà effettuata, a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, al fine di verificare la rispondenza del progetto tecnico offerto sia con quanto richiesto nel presente disciplinare, nelle prescrizioni del C.T. sia con le esigenze del servizio.

#### **6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.**

Per quanto riguarda la valutazione dei criteri di natura "qualitativa" (ossia, degli elementi soggetti ad una valutazione di tipo discrezionale), sarà utilizzato il sistema basato sull'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Ciascun componente la commissione attribuisce discrezionalmente un coefficiente secondo lo schema sotto riportato, per ciascun criterio di valutazione:

<b>Motivazione</b>	<b>Coefficiente</b>
Proposta vaga nei contenuti e per nulla dettagliata. Il progetto non è valutabile in quanto troppo essenziale negli elementi attuativi. Può essere attribuito questo coefficiente anche alle proposte inconferenti o ritenute completamente inadeguate rispetto all'oggetto del servizio.	0
Proposta scarna nei contenuti e poco dettagliata, al punto da mancare del tutto gli elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità.	tra 0,1 e 0,3
Proposta essenziale nei contenuti e con un livello di dettaglio molto basilico. Non vi sono sufficienti elementi di concretezza, eseguibilità e fattibilità, oppure non vi sono sufficienti dati oggettivi a supporto del progetto.	tra 0,4 e 0,5
Proposta apprezzabile nei contenuti, sufficientemente dettagliata e contenente molti elementi di concretezza e fattibilità, anche confermati da dati oggettivamente misurabili.	tra 0,6 e 0,7
Proposta completa nei contenuti, con un buon livello di dettaglio, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, con molti dati oggettivamente misurabili.	tra 0,8 e 0,9
Proposta esaustiva nei contenuti e di ottimo livello di dettaglio nei contenuti, concreta e fattibile da un punto di vista esecutivo, supportata da dati esaustivi e oggettivamente	1

misurabili.	
-------------	--

### Segreti tecnici e commerciali

A corredo dell'offerta tecnica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, parimenti sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

### **6.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda la **valutazione dell'offerta economica**, il punteggio sarà attribuito secondo la formula MEPA "Concava alla Migliore Offerta Interdipendente" (Linee guida Anac n. 2/2016) che calcola i punteggi mediante il cd. metodo *dell'interpolazione lineare* tra la migliore offerta presentata (cui è attribuito il punteggio massimo) e la peggiore offerta ammissibile (cui è attribuito punteggio pari a zero):

$V_{ai} = R_a / R_{max}$

dove

$V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = valore (ribasso percentuale) dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi per tutto il periodo del contratto.

Questa Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

### **6.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

**$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$**

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente *i*;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione *a*;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione *n*.

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra è pari o superiore a 5.

I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica e i punteggi complessivi di gara verranno calcolati automaticamente dal portale MEPA.

### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara seguirà le modalità previste dalla piattaforma elettronica del MEPA.

La Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di membri, sarà nominata successivamente al



termine per la presentazione delle offerte e procederà all'esame delle buste amministrative, tecniche ed economiche presentate da ciascun concorrente, seguendo gli step proposti dalla piattaforma MEPA.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti nel presente documento.

In tal caso verrà generato dal Sistema un "Documento di stipula" che sarà sottoscritto dal R.U.P. a mezzo di firma digitale, caricato a sistema e trasmesso all'aggiudicatario tramite PEC.

Il contratto di servizio con l'operatore economico prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal Punto Ordinante.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti. In tale ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

## **ART. 8 – CLAUSOLE E CONDIZIONI ESECUTIVE DEL CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI**

### **8.1 ADEMPIMENTI ED ONERI PREVISTI DALLE NORME VIGENTI A CARICO DELL'IMPRESA**

All'aggiudicatario è vietata la cessione anche parziale del contratto e del servizio. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'eventuale addebito della maggiore spesa per la commissione a terzi dell'esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali.

- La Ditta si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di servizi, in particolare il D.Lgs 50 del 18/4/2016, e si impegna inoltre ad osservare la normativa di seguito specificata, applicata dal Comune di Padova:
  - l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Padova recede dal contratto nel caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'Impresa.
  - il Comune ha recepito ed applica il "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 7 settembre 2015 tra le Prefetture-Uffici territoriali del Governo della Regione Veneto, la Regione del Veneto (anche in rappresentanza delle UU.LL.SS. del Veneto), l'ANCI Veneto (in rappresentanza dei Comuni veneti) e l'UPI Veneto (in rappresentanza delle province venete), pubblicato nel sito <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:
    - *l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante – per il successivo inoltro alla Prefettura – l'elenco di tutte le imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, coinvolte in maniera diretta ed indiretta nella realizzazione del servizio a titolo di subappaltatori e di subcontraenti. Qualora le "informazioni antimafia" di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, diano esito positivo, il presente contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno;*
    - *l'appaltatore si impegna ad inserire clausole risolutive espresse, anche nei contratti di subappalto, nei subcontratti, nonché nei contratti a valle stipulati dai subappaltatori e subcontraenti, al fine di procedere automaticamente alla risoluzione del vincolo contrattuale a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia, di cui all'art. 84, c. 3 del D.lgs 159/2011, rese dalle Prefetture.*
    - *l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;*
    - *l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo.*
    - *tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita*

*interferenza.*

- *l'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.*
- *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto.*
- *la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto. L'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali subcontratti analogo obbligo;*
- il comma 16-ter dell'art.53 del Dlgs.165/2001 e s.m.i. recita: *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"* e pertanto in caso di aggiudicazione la ditta sarà tenuta a dichiarare di non trovarsi nelle condizioni richiamate.
- l'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, anche agli effetti della legge sulla privacy.

## 8.2 OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

La Ditta è tenuta all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'Impresa, l'Amministrazione provvederà al pagamento delle somme dovute dall'Impresa utilizzando gli importi dovuti all'Impresa per il servizio eseguito e, se necessario, incamerando la cauzione definitiva, qualora fosse prevista. Qualora l'irregolarità denunciata dagli Enti non sia riconosciuta dall'Impresa affidataria, in attesa dell'accertamento definitivo della sua posizione, si procede all'accantonamento di una somma pari all'irregolarità denunciata e comunque non superiore al 20% sui pagamenti dei corrispettivi se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento a saldo se il servizio fosse già ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. In caso di irregolarità del subappaltatore, accantonamento e sospensione del saldo saranno effettuati nella misura massima dell'importo autorizzato per il subappalto. Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando non sarà accertato definitivamente che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non potrà opporre eccezioni all'Amministrazione, né avrà titolo ad alcun risarcimento o riconoscimento di interessi. Qualora gli importi così trattenuti non risultassero in grado di coprire l'intero debito dell'Impresa, ovvero qualora l'inadempienza dell'Impresa sia accertata dopo l'ultimazione del servizio, l'Amministrazione si riserva di trattenere gli importi che risultassero dovuti agli istituti assicurativi e previdenziali sulla rata di saldo e sulla cauzione definitiva.

## ART. 9 - FATTURAZIONE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario dovrà presentare, a conclusione del servizio e con cadenza bimestrale, regolare fattura elettronica che sarà liquidata entro trenta (30) giorni dal ricevimento, previa verifica da parte dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione dei servizi.

La fattura sarà presentata al **Settore Gabinetto del Sindaco del Comune di Padova – Ufficio Servizi Generali (codice IPA: GHBPML)** e dovrà sempre indicare le seguenti specifiche:

- il numero e la data della determina esecutiva di riferimento;
- il codice C.I.G.;

- il numero della R.D.O.;
- Il periodo prestato a cui si riferisce la fatturazione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il Tesoriere comunale mediante bonifico bancario, le spese bancarie per l'accredito dell'importo sono a carico dell'aggiudicatario. Ogni pagamento è subordinato alla verifica della regolarità fiscale, contributiva e previdenziale, in caso di irregolarità si applica quanto previsto dalla normativa in vigore. Nel caso in cui vi fosse ritardo nel pagamento delle retribuzioni (compresi gli accantonamenti e le contribuzioni) da parte di qualunque ditta autorizzata a operare nell'ambito del servizio, l'Amministrazione attuerà la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario si impegna ora per allora ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/10. Prima della stipula, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà comunicare il conto corrente dedicato (anche in via non esclusiva) alla commessa, nonché gli estremi del soggetto delegato a operarvi. Il contratto sarà risolto di diritto, in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa.

Il mutamento dei dati (numero di c/c dedicato, istituto bancario e soggetto delegato ecc.) dovrà essere tempestivamente comunicato alla stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'aggiudicatario, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

#### **ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi degli art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti con il presente documento, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 11- SICUREZZA**

I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, la stima degli eventuali costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente dovrà essere comprensivo di tali costi.

#### **ART. 12 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Qualsiasi mancanza degli obblighi previsti dal presente Disciplinare e dal C.T. sarà accertata esclusivamente dal RUP (Responsabile del Procedimento).

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle prestazioni nonché della loro corretta esecuzione, di eventuali violazioni di leggi, regolamenti e obblighi contrattuali commesse dai propri dipendenti e dal corretto comportamento nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri dipendenti o derivanti da irregolarità o carenze degli obblighi contrattuali.

Qualora si verificassero danni da forza maggiore e/o da caso fortuito, gli stessi resteranno a carico dell'appaltatore, in applicazione del rischio di impresa.

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere l'attività di rassegna stampa nel rispetto della legge sul diritto d'autore (L. 633/1941 e successive modifiche e integrazioni), assumendosi, quindi, ogni conseguente responsabilità.

Il Comune di Padova è esonerato, pertanto, da ogni responsabilità per danni a persone o cose dipendenti dallo svolgimento del servizio.

### **ART. 13 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula ed alla registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell'aggiudicatario.

In particolare, considerato che ai sensi della Risoluzione n. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate, il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante dell'Amministrazione Comunale contiene tutti i dati essenziali del contratto. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere gli obblighi dell'imposta di bollo che deve essere assolta in modo virtuale, giusta autorizzazione del Dipartimento delle Entrate – Sezione staccata di Padova n. 32742/96/2T del 06/12/1996.

L'imposta di bollo virtuale, pari ad € 16,00 per ogni foglio (nel rapporto di 1 bollo per ogni quattro facciate di 25 righe ciascuna per un totale di 100 righe), dovrà essere versata tramite versamento sul c/c bancario dell'Amministrazione, utilizzando l'apposito modulo (v. Allegato 3 Modello Imposta di Bollo).

**Sarà onere dell'aggiudicatario trasmettere alla mail della segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco copia della contabile dell'avvenuto bonifico.**

Si precisa fin da ora che in caso di mancato assolvimento dell'obbligo tributario, l'Amministrazione Comunale provvederà all'invio degli atti alla competente Agenzia delle Entrate.

### **ART. 14 - PENALITÀ, RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica sanzioni in casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente disciplinare o nel C.T.

La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione:

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale (art. 113 bis c. 4 del Codice) e specificatamente:

1. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di mancata erogazione del servizio - giorni festivi compresi;
2. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale qualora la rassegna stampa informatizzata subisca un ritardo e non sia disponibile o visualizzabile all'ora indicata nell'offerta tecnica, qualsiasi sia la causa che lo abbia determinato e per cause non imputabili all'Ente;  
Tale penale non viene applicata per i giorni in cui i giornali non vengono pubblicati, in caso di forza maggiore dovuta ad es. a scioperi giornalistici o non uscita delle testate giornalistiche in particolari ricorrenze quali ad es. il 1° maggio;
3. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale nel caso in cui, su espressa segnalazione dell'ufficio stampa o da un delegato del Comune, non vengano inserite in rassegna stampa le eventuali integrazioni richieste, nei modi e nei tempi indicati all'art. 2 lett. "b.3" del C.T.;
4. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale per ogni articolo mal riportato (ad es. articolo incompleto o con presenza di errori ortografici) o non perfettamente visibile (ad es. Immagine sgranata e non ben definita) nella rassegna stampa rispetto a quanto riportato nell'articolo originale (risultante dal quotidiano di riferimento); tale penale verrà applicata dopo due violazioni anche non consecutive ma avvenuta per la rassegna del medesimo giorno;
5. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale, in caso di mancato completo inserimento dello storico consegnato di cui all'art. 3 del C.T., per ogni giorno a calendario di ritardo con decorrenza dal giorno successivo al termine tassativo dei 60 gg. previsti;
6. penale dello 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale qualora fossero presenti in rassegna articoli identici riportati dallo stesso editore (art. 2 lett. "a" del C.T.);
7. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale qualora fossero presenti in rassegna articoli mal catalogati, inseriti in sezioni non di pertinenza (ad es. Un articolo di sport inserito nella sezione della cultura ecc.);
8. penale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale qualora fossero presenti in rassegna articoli estrapolati tramite parole chiave predefinite ma non pertinenti (ad es. Il termine "rossi" in senso di

sostantivo invece che il termine "Rossi" quale cognome di un eventuale assessore comunale);

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto per grave inadempimento nel caso in cui:

- l'infrazione di cui al punto 1 del presente articolo si verificasse per più di 3 volte anche non consecutive;
- l'infrazione di cui al punto 2 del presente articolo si verificasse per più di 6 volte anche non consecutive.

La contestazione degli addebiti viene fatta in forma scritta e inviata tramite posta certificata all'indirizzo P.E.C. indicato dalla ditta aggiudicataria negli atti presentati in sede di offerta.

Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 07 (sette) giorni (a calendario) dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del ricevente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopraindicate.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento dei danni per le maggiori spese che si devono sostenere a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei modi e termini di cui all'art. 108 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di recedere dal contratto nei modi e termini di cui all'art. 109 del D.Lgs 50/2016.

Il Comune di Padova, ai sensi dell'art.1, c. 13 della Legge n. 135/2012, ha il diritto, in qualsiasi tempo, di recedere dal presente contratto, con le modalità ivi previste e previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni.

In presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale imputati alla ditta affidataria e/o al personale ad essa collegato, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni subiti.

Qualora l'Amministrazione comunale rilevi gravi ed ingiustificate inadempienze dell'aggiudicatario alle proprie obbligazioni, potrà dichiarare risolto la convenzione a norma del Codice Civile (art. 1453), richiamando in via analogica e per quanto applicabili le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 ovvero procedere all'esecuzione d'ufficio.

Il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., qualora risulti inadempita o non esattamente adempiuta una delle obbligazioni poste a carico dell'appaltatore ai sensi del presente atto in particolare, fatte salve le ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, qualora si verificano:

- a) grave negligenza o frode dell'aggiudicatario nello svolgimento delle prestazioni;
- b) sospensione non giustificata di anche solo uno dei servizi oggetto dell'affidamento;
- c) ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle prestazioni o altri obblighi previsti nel Capitolato, tali da pregiudicare in modo sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione comunale intende perseguire con l'affidamento dei servizi;
- d) perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
- e) gravi inadempienze negli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori;
- f) stato di fallimento, di liquidazione, amministrazione controllata o qualsiasi altra causa equivalente, sopravvenuti a carico del gestore; per il concordato preventivo, si applica l'art. 186 bis Legge Fallimentare così come modificato dal l'art. 33 D.L. n. 83/2012;

- g) cessione del contratto e del servizio a terzi;
- h) gravi violazioni di clausole contrattuali, ritenute essenziali dal presente atto e dal C.T. che compromettano la regolarità delle prestazioni nonché il rapporto di fiducia tra Amministrazione comunale e aggiudicatario.

L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della clausola risolutiva espressa mediante comunicazione in forma scritta da inviarsi all'aggiudicatario entro 45 giorni dal verificarsi della condizione.

Il mancato esercizio della facoltà nei predetti termini non costituisce in alcun modo rinuncia al diritto risarcitorio, alla formulazione di ogni domanda o eccezione, ivi compresa quella di risoluzione, da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 15 – CONTROVERSIE**

La soluzione di eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario ed il Comune di Padova durante l'esecuzione del contratto, sarà rimessa alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il Foro competente è in via esclusiva quello di Padova. L'insorgere di un eventuale contenzioso non esime comunque l'Appaltatore dall'obbligo di osservanza delle prescrizioni del presente contratto. Ogni sospensione sarà pertanto ritenuta illegittima, salvo l'ipotesi di cui all'art. 1460 c.c..

#### **ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

##### Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio, 1 – 35122 Padova, email:

[risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)

##### Responsabile della protezione dei dati:

Il responsabile della protezione dei dati è LEGANT S.T.A.R.L., con sede in Via Jacob, n. 15, cap. 38068 Rovereto (TN), pec: [dpo@comune.padova.it](mailto:dpo@comune.padova.it)

##### Finalità e base giuridica del trattamento:

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

##### Eventuali destinatari:

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

##### Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

##### Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

##### Diritti dell'interessato:

In qualità di interessato all'Appaltatore sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora l'Appaltatore volesse esercitare tali diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è invitato a prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

#### **ART. 17 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI SULLA R.D.O.**

- Con la presentazione dell'offerta la ditta dichiara di accettare il contenuto di tutta la documentazione di gara;
- con la presentazione dell'offerta la ditta si impegna ad accettare integralmente le condizioni tutte specificate nel presente documento, nei suoi allegati, nel C.T. e negli eventuali altri atti della RDO, che costituiscono articolato contrattuale del documento di stipula;
- In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio;
- si precisa che le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta utilizzando il sistema di messaggistica messo a disposizione della piattaforma del MEPA. Le risposte saranno inviate a tutti i partecipanti della RDO utilizzando il medesimo strumento; non saranno ammessi chiarimenti telefonici o inviati con modalità difformi dal portale MEPA, o pervenuti oltre il termine indicato nella piattaforma stessa.  
Esclusivamente in caso di malfunzionamento del portale, tempestivamente segnalati alla Stazione Appaltante, le comunicazioni potranno essere effettuate tramite PEC.
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a MEPA o che impediscano di formulare l'offerta;
- in caso di problematiche attribuibili a malfunzionamenti informatici della piattaforma si invita a contattare esclusivamente e direttamente l'HELPDESK di CONSIP S.p.a.;
- ai sensi l'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita «Area comunicazioni» ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura;

La Caposettore Gabinetto del Sindaco

## Allegato al Disciplinare 1

*(da compilare preferibilmente su carta intestata della ditta)*

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (ARTT. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

**OGGETTO:** APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA STAMPA INFORMATIZZATA PER IL COMUNE DI PADOVA – PER UN PERIODO DI 48 MESI. CIG 9838327C44

#### **Dichiarazione possesso dei requisiti**

Il sottoscritto (nome/cognome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di:

titolare

legale rappresentante

altro: \_\_\_\_\_

- della ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e/o sede operativa in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ R.E.A. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

relativamente al servizio di realizzazione della rassegna stampa informatizzata per il Comune di Padova – periodo 48 mesi – **Codice CIG 9838327C44** con la presente

#### **DICHIARA**

*ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DP.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della decadenza dei benefici e delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000*

#### **con riferimento ai requisiti di ordine generale:**

a) di non trovarsi in alcuno dei motivi di esclusione di partecipazione a una procedura d'appalto, previsti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

b) che i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 attualmente in carica, sono:

- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( )  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
carica ricoperta: \_\_\_\_\_



- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
carica ricoperta: \_\_\_\_\_
- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
carica ricoperta: \_\_\_\_\_
- Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
residente in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_)  
codice fiscale: \_\_\_\_\_  
carica ricoperta: \_\_\_\_\_

- c) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto e, quindi, di non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che così recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*
- d) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" adottato con D.G.C. n. 2013/777 del 27/12/2013, modificato con D.G.C. n. 2014/0812 del 30/12/2014 e con D.G.C. n. 2019/0375 del 18/06/2019, scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Padova (<http://www.padovanet.it/informazione/norme-disciplinari-e-codici-di-comportamento-e-di-condotta>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione dl contratto;
- e) di impegnarsi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato e dagli atti di gara;
- f) di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara costituita da: capitolato, disciplinare di gara e relativi allegati.

**con riferimento ai requisiti di idoneità professionale:**

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto.

Data

**FIRMA**

**N.B.**

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
2. la dichiarazione **deve essere corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore** (art.38, comma 3, D.P.R.445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000;

*I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.*





4. che in relazione agli affidamenti in corso con il Comune di Padova relativi ai lavori/servizi/forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 s.m.i. provvederà ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari verificando che, nei contratti di subappalto (art. 118 c. 11 del D.Lgs. 163/06 smi) nonché nei subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del contratto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.
5. di impegnarsi a dare immediata comunicazione al Comune di Padova ed alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Padova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità.
6. che per consentire le verifiche di tracciabilità di cui all'art. 3 c.9 legge 163/2010 smi trasmetterà al Comune di Padova i contratti di subappalto e i subcontratti stipulati per l'esecuzione del/i contratto/i.
7. che in presenza di affidamenti per i quali sia prevista la comunicazione da parte del Comune di Padova del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Codice Unico di Progetto (CUP) ove previsto, la ditta procederà, a sua volta, con riferimento a ogni transazione effettuata a favore di subappaltatori/subcontraenti ad indicare tale codice nel bonifico bancario o postale ovvero negli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della normativa in vigore.

**Il Dichiarante**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2003.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**La presente dichiarazione è inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**



# Comune di Padova

Codice Fiscale 00644060287

Allegato al Disciplinare 3

## **MODULO DI VERSAMENTO**

Dati da utilizzare per versamenti presso INTESA SAN PAOLO Spa		Codice Ente 1010285
<b>Nome del versante</b>	<b>Descrizione della causale di versamento</b>	<b>Importo € (€ 16,00 per 1 foglio/4 facciate)</b>
		<b>€ 16,00</b>
<b>Codice sottoconto</b>	<b>Codice causale</b>	<b>N° capitolo di entrata</b>
0	GABSIN - cap. 92174000 – Imposta di bollo assolta in maniera virtuale su Contratto RDO n. 3587586 " C.I.G. 9838327C44 Servizio di realizzazione della rassegna stampa informatizzata per il Comune di Padova - per un periodo di 48 mesi "	92174000

In caso di versamento a mezzo bonifico bancario presso qualsiasi altra Banca indicare le seguenti coordinate bancarie:(\*)

<b>CODICE IBAN</b>				
<b>CODICE NAZIONALE</b>	<b>CIN</b>	<b>ABI</b>	<b>CAB</b>	<b>C/C</b>
(4 caratteri)	(1 carattere alfanumerico)	(5 caratteri)	(5 caratteri)	(12 caratteri)
IT37	A	03069	12117	100000046009
<b>Codice sottoconto</b>	<b>Codice causale</b>	<b>N° capitolo di entrata</b>		
0	GABSIN - cap. 92174000 – Imposta di bollo assolta in maniera virtuale su Contratto RDO n. 3587586 " C.I.G. 9838327C44 Servizio di realizzazione della rassegna stampa informatizzata per il Comune di Padova - per un periodo di 48 mesi "	92174000		