



Comune di Padova  
Settore Ambiente e Territorio

Rif. prot. n. 0232714 del 19/05/2023

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI CONTABILITÀ AMBIENTALE E DELLA SOSTENIBILITÀ- PREDISPOSIZIONE DEL REPORT CONSUNTIVO RIF. ANNO 2022 RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - CIG Z9A3B06646**

**Scadenza presentazione 05/06/2023 entro le ore 13:00.**

**1. Natura e scopo dell’avviso**

Con il presente **avviso** il Comune di Padova intende attivare un’indagine conoscitiva per reperire operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/20 convertito in Legge 120/20 e ss.mm.ii., per il **servizio di aggiornamento del sistema di contabilità ambientale e della sostenibilità e predisposizione del report consuntivo rif. anno 2022.**

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggiore numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Padova, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

**2. Stazione appaltante**

Comune di Padova

Settore Ambiente e Territorio, Ufficio Informambiente, via dei Salici 35 – 35124 Padova

telefono 049/8205021

posta elettronica certificata: [ambiente@pec.comune.padova.it](mailto:ambiente@pec.comune.padova.it)

**3. Oggetto dell’affidamento**

Il sistema di contabilità ambientale del Comune di Padova è basato sulla metodologia costruita nell’ambito del Progetto Europeo LIFE “CLEAR”, progetto che ha proposto uno schema metodologico condiviso per sistemi di contabilità ambientale per Comuni e Province.

Il Comune di Padova rendiconta dal 2006 secondo tale metodologia ponendo l’accento sulle ricadute ambientali delle proprie attività e sull’adempimento degli impegni presi, per aumentare l’assunzione di responsabilità e trasparenza rispetto alle politiche adottate.

L’oggetto dell’affidamento è il **servizio di aggiornamento del sistema di contabilità ambientale e della sostenibilità e predisposizione del report consuntivo rif. anno 2022** secondo il metodo CLEAR (City and Local Environmental Accounting and Reporting). La redazione del report consuntivo 2022 dovrà essere improntata alla creazione di un impianto di indicatori di sostenibilità in grado di rappresentare e monitorare il valore pubblico generato e i principali impatti delle misure sulla sostenibilità.

Particolare attenzione dovrà essere data alla verifica della corrispondenza dei piani e dei programmi strategici di mandato dell’ente al bilancio di sostenibilità.

Il servizio si espletterà attraverso un’assistenza metodologica e operativa che partecipi alle varie fasi, dalla raccolta ed elaborazione degli indicatori (fisici, gestionali e monetari) alla redazione del consuntivo e alla sua adeguata resa grafica finale.

Il soggetto affidatario dovrà essere disponibile ad offrire i servizi previsti dall’affidamento in stretta collaborazione e secondo le direttive dei referenti del Settore Ambiente e Territorio del Comune di Padova

---

Settore Ambiente e Territorio – Sede Informambiente  
Uff. Agenda 21 via dei Salici 35 - 35124 Padova  
Tel. 049 8205021  
mail [informambiente@comune.padova.it](mailto:informambiente@comune.padova.it)  
PEC: [ambiente@pec.comune.padova.it](mailto:ambiente@pec.comune.padova.it)  
Codice fiscale 00644060287

Prenotazione appuntamenti on-line alla pagina:  
<https://cup.comune.padova.it/agende/settore-ambiente>

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:  
Comune di Padova - Settore Ambiente e Territorio  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

che si occuperanno della redazione del bilancio.

Si prevede che il servizio si svolga in più fasi:

### **Fase 1. Supporto nell'individuazione delle azioni realizzate nel 2022**

Il soggetto affidatario dovrà :

1. provvedere all'aggiornamento delle attività ambientali e sociali al 2022 sulla base dei documenti interni (es. piano delle performance, ecosistema urbano, ecc.) che verranno forniti dall'amministrazione;
2. elaborare una prima bozza del documento con le azioni 2022 che verrà esaminata dall'amministrazione, a seguito di un confronto tra i settori dell'ente e restituita per le opportune modifiche; lo schema di rendicontazione dovrà essere rivisto in una logica di semplificazione, che dovrà collegare i piani e programmi strategici di mandato dell'ente al bilancio di sostenibilità.

### **Fase 2. Supporto nell'elaborazione dei "conti fisici" (voci e indicatori relativi alla dimensione ambientale e sociale) anno 2022**

Il soggetto affidatario dovrà supportare l'Amministrazione nella scelta degli indicatori collegati alle attività osservate al fine dell'inserimento nel Bilancio consuntivo 2022 ed effettuare una valutazione di merito in relazione all'andamento negli anni degli indicatori.

### **Fase 3. Supporto nell'elaborazione dei "conti monetari" (indicatori economici di spesa) anno 2022**

Il soggetto affidatario dovrà supportare l'Amministrazione nella realizzazione dei conti monetari relativi al consuntivo 2022, in particolare per quanto riguarda la verifica ed elaborazione delle spese indicate come ambientali e sociali nel sistema di contabilità ordinaria interna dell'ente dai diversi settori comunali nel corso del 2022.

### **Fase 4. Supporto alla redazione finale e resa grafica del report**

Il soggetto affidatario dovrà collaborare con l'Amministrazione nella redazione del report consuntivo del Bilancio di sostenibilità rif. anno 2022 anche attraverso la revisione dei testi, l'integrazione delle parti mancanti e la revisione grafica.

## **4. Durata dell'affidamento e importo a base di gara**

Il servizio di aggiornamento del sistema di contabilità ambientale e della sostenibilità e predisposizione del report consuntivo rif. anno 2022 decorre dalla data di stipula dell'incarico fino al 31/12/2023.

L'importo di spesa presunta a base di gara è di **€ 9.000,00 (IVA ED ONERI ESCLUSI)** secondo il criterio del prezzo più basso.

## **5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si richiama l'attenzione sulla modifica all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016, introdotta con il D.L. 76/20 (convertito in L. 120/20), in ordine all'inottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo e del quarto periodo del citato art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'incarico.

- Iscrizione al MePA al Bando “Prestazione di servizi alle Pubbliche Amministrazioni per l’abilitazione di fornitori alla categoria - **Servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Ricerche di Mercato**

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell’esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità. L’operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI (art.83, co.1 lett c),d.lgs.50/2016)**

L’operatore economico deve avere un’esperienza, almeno biennale, nell’erogazione di servizi similari a quelli oggetto dell’incarico, per conto di committenti pubblici o privati. Per comprovare l’esperienza acquisita si dovrà indicare:

- il soggetto pubblico o privato presso il quale ogni esperienza è stata maturata;
- la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;
- la data di inizio e fine di ogni esperienza;
- la tipologia delle attività e le principali mansioni svolte.

#### **6. MODALITÀ DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati, entro il termine perentorio del **giorno 05/06/2023 ore 13.00**, pena l’esclusione, dovranno far pervenire al Settore Ambiente e Territorio del Comune di Padova la Manifestazione di interesse redatta sul modulo:

- **Allegato 1** (dati del soggetto proponente), esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata: [ambiente@pec.comune.padova.it](mailto:ambiente@pec.comune.padova.it).

Nell’oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: **Manifestazione di Interesse per l’affidamento del servizio di aggiornamento del sistema di contabilità ambientale e della sostenibilità - predisposizione del report consuntivo rif. anno 2022.**

Sono cause di esclusione:

- manifestazioni di interesse incomplete (Allegato 1 non compilato in tutte le sue parti) e/o presentate oltre i termini o con modalità non conformi al modello di cui all’Allegato 1;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante. Non si dà luogo a regolarizzazione di domande per carenza/incompletezza di documentazione.

Sarà cura del proponente verificare l’effettiva accettazione e consegna del messaggio PEC da parte del proprio gestore di posta elettronica certificata. L’accettazione sarà da considerare effettiva dopo che il proponente avrà ricevuto, da parte del proprio gestore di PEC le due notifiche: la notifica di accettazione e la notifica di consegna del messaggio.

**Attenzione:** tutti gli allegati devono essere inviati come singoli file non compressi (.pdf, .jpg, ecc.). Gli allegati trasmessi tramite file compressi (ad esempio in formato .zip) vengono bloccati in entrata dal protocollo del Comune di Padova e quindi anche la richiesta di adesione all’avviso non viene registrata.

Il presente avviso viene pubblicato **dal 19/05/2023 al 05/06/2023** sul sito istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it) della Stazione Appaltante.

#### **7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE**

L’Amministrazione comunale inviterà esclusivamente i soggetti che hanno manifestato interesse a prestare il **servizio di aggiornamento del sistema di contabilità ambientale e della sostenibilità - predisposizione del report consuntivo rif. anno 2022** secondo il metodo CLEAR (City and Local Environmental Accounting and Reporting) a presentare l’offerta nella piattaforma del MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo il criterio del prezzo più basso da formularsi specificando lo sconto percentuale praticato;

Settore Ambiente e Territorio – Sede Informambiente  
Uff. Agenda 21 via dei Salici 35 - 35124 Padova  
Tel. 049 8205021  
mail [informambiente@comune.padova.it](mailto:informambiente@comune.padova.it)  
PEC: [ambiente@pec.comune.padova.it](mailto:ambiente@pec.comune.padova.it)  
Codice fiscale 00644060287

Prenotazione appuntamenti on-line alla pagina:  
<https://cup.comune.padova.it/agende/settore-ambiente>

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:  
Comune di Padova - Settore Ambiente e Territorio  
Via del Municipio, 1 - 35122 Padova

## 8. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento é la *Dr.ssa Cinzia Rinzafrì*, Istruttore direttivo tecnico, c/o il Settore Ambiente e Territorio. Informazioni o chiarimenti possono essere richiesti al Settore Ambiente e Territorio- Informambiente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 email [ambiente@comune.padova.it](mailto:ambiente@comune.padova.it)

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.

Il **Titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

Il **Responsabile al trattamento dei dati** è il Capo Settore Ambiente e Territorio avv. Laura Salvatore, via Frà Paolo Sarpi, 2 - 35138 Padova - e-mail: [ambiente@comune.padova.it](mailto:ambiente@comune.padova.it) PEC: [ambiente@pec.comune.padova.it](mailto:ambiente@pec.comune.padova.it);

Il **Responsabile della protezione dei dati** è la società LEGANT S.T.A.R.L. con sede legale in Rovereto (Tn) e Partita Iva n. 2621570221, e-mail: [info@legant.it](mailto:info@legant.it) - pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it).

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione della Manifestazione d'interesse in oggetto, implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

La Dirigente  
Avv. Laura Salvatore

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*