



I CICLI AFFRESCATI  
DEL XIV SECOLO DI PADOVA

# Comune di Padova

**Settore Gabinetto del Sindaco**

Ufficio Progetto Giovani

## **Capitolato per l'affidamento del servizio di Animazione**

**CIG 9524211B8B**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di Animazione rivolto all'utenza giovanile. Gli obiettivi che l'Amministrazione vuole perseguire sono:

- attivare relazioni tra enti e organizzazioni, costruire reti territoriali e partnership strategiche per la realizzazione degli obiettivi dell'Assessorato alle Politiche giovanili;
- creare occasioni per far incontrare i giovani in situazioni e contesti positivi, in iniziative di rivitalizzazione del centro e dei quartieri della città, valorizzando talenti e competenze;
- sviluppare attività coordinate con gli altri interventi di politiche giovanili e di politiche generali dell'Ente, tese a promuovere tra i giovani il benessere, contrastare il disagio e l'esclusione sociale, anche in relazione al fenomeno dei neet;
- gestione di un servizio di informazione e consulenza individuale per i giovani, per supportarli e orientarli all'accesso agli spazi disponibili in città, per l'organizzazione di incontri/eventi, nonché per la definizione/sviluppo di idee progettuali in ambito sociale e culturale.
- sviluppare interventi per i giovani che valorizzino la loro conoscenza e la propensione all'innovazione, alle nuove tecnologie e ai nuovi media, sostenendo progetti che possano sviluppare autonomia e nuove forme di autoimprenditorialità nelle nuove generazioni;
- promuovere la cultura dell'innovazione coniugata alla sostenibilità sociale e ambientale con iniziative proattive rivolte e coinvolgenti i giovani nella comunità.
- Creare iniziative di valorizzazione e scambio intergenerazionale attivando percorsi virtuosi e solidali con la rete territoriale.
- promuovere il volontariato, il servizio civile e l'inclusione sociale quali esperienze di aggregazione e partecipazione alla vita pubblica della città.
- Formare, monitorare, coinvolgere ed integrare nelle attività le competenze e risorse dei volontari di servizio civile.
- Attivare progetti e percorsi specifici di promozione della partecipazione dei giovani nelle comunità virtuali e con sistemi di coinvolgimento ibridi che includano attività in presenza a distanza.
- Gestire lo spazio di incubazione della creatività digitale con le attrezzature e gli ambienti in dotazione a PG Lab.

### **Art. 2 - RISORSE UMANE**

Il Contraente si impegna a fornire le prestazioni per la realizzazione del servizio di Animazione, con proprio personale in possesso di una laurea triennale o specialistica in scienze dell'educazione e della

formazione, psicologia, lettere o altra laurea con documentata esperienza nel campo dell'animazione sul territorio di almeno due anni continuativi svolti nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando.

### **Art. 3 - ATTIVITÀ DEL SERVIZIO**

Gli obiettivi di cui all'art. 1 dovranno essere conseguiti attraverso le seguenti attività:

- a) servizio di consulenza e informazione a supporto di associazioni giovanili e gruppi informali di giovani per la promozione di attività e la ricerca di spazi, nel rispetto delle linee indicate dall'Amministrazione Comunale, soprattutto nella logica di supportare il protagonismo positivo;
- b) realizzazione di interventi per i giovani che valorizzino la loro conoscenza e la propensione alle nuove tecnologie e ai nuovi media, sostenendo progetti che possano sviluppare autonomia e nuove forme di autoimprenditorialità nelle nuove generazioni, sviluppando spazi e attrezzature;
- c) realizzazione di iniziative di rivitalizzazione del centro e dei quartieri della città, valorizzando talenti e competenze, organizzando eventi/manifestazioni che coinvolgano la popolazione giovanile;
- d) supervisione e supporto alla formazione dei volontari di servizio civile;
- e) supporto tecnico-operativa per la realizzazione degli eventi/manifestazioni inerenti l'animazione;
- f) realizzazione di laboratori, corsi, seminari e percorsi formativi brevi autorizzati dall'Amministrazione, su proposta dei giovani cittadini padovani per i giovani della città, attraverso bandi annuali;
- g) tutoraggio di stagisti, volontari di servizio civile universale e regionale e volontari europei.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione le sedi e gli strumenti necessari secondo la descrizione degli obiettivi, del programma e delle attività indicati nel capitolato.

### **Art. 4 - FUNZIONI DEGLI ANIMATORI**

I compiti/funzioni richiesti agli animatori sono i seguenti:

- a) favorire la costruzione reti territoriali, partnership strategiche e relazioni tra Enti e Organizzazioni in funzione degli obiettivi dell'Assessorato alle Politiche Giovanili;
- b) progettare e realizzare iniziative/manifestazioni per i giovani, promosse secondo il programma concordato e richiesto dall'Amministrazione Comunale, volte a rivitalizzare del centro e dei quartieri della città, valorizzando i loro talenti e competenze;
- c) predisposizione dei materiali informativi per l'aggiornamento delle pagine internet del sito [www.progettogiovani.pd.it](http://www.progettogiovani.pd.it) e tempestiva comunicazione all'Area Comunicazione che ne cura il caricamento;
- d) garantire una fascia oraria, concordata con il referente dell'Amm.ne Comunale, per l'informazione degli utenti del servizio oggetto di gara;
- e) realizzare in coordinamento con gli altri interventi di politiche giovanili e di politiche generali dell'Ente, azioni/progetti tese a promuovere tra i giovani il benessere, contrastare il disagio e l'esclusione sociale, anche in relazione al fenomeno dei neet;
- f) Organizzazione e promozione dei workshop/laboratori relativi al progetto Generazioni in corso;
- g) sviluppare interventi per i giovani che valorizzino la loro conoscenza e la propensione alle nuove tecnologie e ai nuovi media, sostenendo progetti che possano sviluppare autonomia e nuove forme di autoimprenditorialità nelle nuove generazioni;
- h) garantire il funzionamento degli spazi, il servizio di prestito e di abilitazione all'uso delle attrezzature con personale qualificato;
- i) supporto e formazione dei volontari in servizio civile presso l'area.

## **Art. 5 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Il Contraente dovrà:

- a) garantire il servizio come sopra definito – secondo le esigenze del Settore – per tre anni, e fino ad un massimo di 6200 ore annue;
- b) mettere a disposizione gli operatori qualificati (almeno 4) ai sensi del precedente art. 2, più eventuali altri operatori che opereranno su richiesta dell'Ufficio Progetto Giovani, in relazione a progetti specifici;
- c) mettere a disposizione gli insegnanti per i corsi di cui alla lettera f) di cui all'articolo 4;
- d) sostituire il personale impiegato, in caso di indisponibilità o su formale richiesta da parte dell'Amministrazione qualora questa ne ravvisi la necessità;
- e) rilevazione elettronica giornaliera delle presenze degli operatori, con software dialogante con quello del Comune;
- f) comunicare i dati necessari per la rendicontazione degli indicatori secondo le scadenze definite dall'Amministrazione;
- g) realizzare il programma formativo relativo agli animatori della ditta dedicati al servizio "Animazione" offerto in sede di gara;  
Tutte le spese relative al programma formativo (locazione sale, compenso docenti, cancelleria, noleggio attrezzatura informatica, ecc.) sono totalmente a carico della ditta aggiudicatrice, la quale effettuerà tali corsi fuori dell'orario di servizio e non potrà conteggiare le ore di partecipazione al corso degli operatori tra le ore di servizio oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione degli operatori che rifiutino di partecipare al programma formativo.
- h) provvedere all'aggiornamento e alla formazione continua del personale sulla base delle linee di programma che saranno concordate all'inizio dell'attività;
- i) comunicare in sede di gara il nominativo del responsabile ai sensi della legge 196/2003 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale;

## **Art. 6 - VALUTAZIONE E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ**

L'Amministrazione comunale mantiene la titolarità di determinazione e la verifica dei programmi, concordandone con il Contraente le modalità tecnico-organizzative. Nella realizzazione dell'attività, gli operatori in servizio opereranno di concerto con le altre aree di intervento sui giovani.

L'Ufficio competente valuterà i risultati ottenuti.

Per consentire la corretta valutazione delle attività sono individuati i seguenti strumenti:

- a) la registrazione delle attività e dei dati emersi e il costante aggiornamento degli stessi (con gli strumenti definiti dall'Amministrazione, es. calendario attività) gli incontri di verifica tra le parti;
- b) una relazione scritta bimestrale sull'andamento del programma definito in accordo con l'Ufficio Progetto Giovani;
- c) la rilevazione degli indicatori secondo le modalità predisposte dall'Amministrazione;

La presenza degli operatori alle diverse attività sarà verificata a campione da parte dell'Ufficio, ferma la rilevazione giornaliera prevista dall'art. 5 lettera e).

## **Art. 7 - ANTICIPAZIONI**

Su richiesta formale dell'Amministrazione per la realizzazione di iniziative, manifestazioni e/o microprogetti inerenti l'attività di animazione, il Contraente sarà tenuto ad anticipare le spese necessarie qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità per un maggiore coinvolgimento e protagonismo da parte dei giovani.

La quantificazione delle spese dovrà essere preventivamente autorizzata.

Le spese riguarderanno essenzialmente l'acquisto di materiali di consumo, i costi SIAE, il noleggio attrezzature ed eventuali compensi a tecnici od operatori specializzati e saranno rimborsate al

Contraente su rendicontazione di spesa, eventuale presentazione di fattura e copia della relativa documentazione, previo apposito provvedimento.

#### **Art. 8 - REFERENTE/COORDINATORE**

L'appaltatore, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, dovrà indicare il referente/coordinatore, cui verrà affidata in caso di aggiudicazione la concreta responsabilità in merito alla erogazione del servizio e che diverrà il principale interlocutore dell'Amministrazione Comunale, anche per la parte amministrativa, obbligatoriamente munito di laurea almeno quadriennale e di titoli professionali consistenti in una esperienza specifica almeno triennale, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, nell'organizzazione delle attività oggetto della gara.

Il referente dovrà essere reperibile dall'Amministrazione Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 15.00 alle 18.00.