Comune di Padova
Settore Servizi Sportivi
Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova
Codice Fiscale 00644060287

PADOVA URBS PICTA
I CICLI AFFRESCATI DEL XIV SECOLO DI PADOVA

prot. n. 405063 del 13/09/2021

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE ARCOSTRUTTURA FALCONETTO DI VIA DORIGHELLO, 16

DISCIPLINARE DI GARA

CIG:ZD83287494

Capo Settore D.ssa Dalla Pozza Miledi 049/8206738
Responsabile U.O.C: D.ssa Cavinato Monica Tel. 049/8206740
U.O.S. Impianti Comunali a Gestione Diretta
Responsabile dell'istruttoria: D.ssa Agostini Fiorella Tel. 049820.6741
Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it
Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it
Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it
Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA		
ART.	1	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
ART.	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART.	3	SOCCORSO ISTRUTTORIO
ART.	4	GARANZIA PROVVISORIA
ART.	5	GARANZIA DEFINITIVA
ART.	6	TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE
ART.	7	PROCEDURA DI GARA
ART.	8	SOPRALLUOGO
ART.	9	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART.	10	RICHIESTA DI INFORMAZIONI
ART.	11	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)
ART.	12	ALTRE INFORMAZIONI

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso per la Manifestazione di Interesse finalizzata all'affidamento in gestione dell'impianti sportivo comunale Arcostruttura Falconetto di Via Dorighello, 16 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2021/03/099 del 09/09/2021 del Capo Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.
La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, per impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e ai sensi dei principi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La procedura sarà espletata utilizzando la piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia (ARIA spa- SINTEL) e pertanto i soggetti interessati per partecipare alla procedura di gara dovranno accreditarsi alla citata piattaforma SINTEL https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria. Accedendo al link sopraindicato sarà possibile anche visualizzare e scaricare le "guide e manuali utente" che recano le informazioni utili per le operazioni di cui sopra. Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale SINTEL. L' Associazione/Società partecipante dovrà contattare esclusivamente ARIA spa al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi, all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

L'affidamento della gestione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati, all'art. 1 del Disciplinare di gara.

Al fine di favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, il Settore Servizi Sportivi non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 (Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonchè consorzi ed associazioni tra predetti enti) interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 6 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

La durata dell'affidamento della gestione è pari quanto indicato all'art. 3 dello schema di convenzione

Il valore della gestione è pari ad € 192.000,00 (centonovantaduemila/00) IVA esclusa) di cui € 38.400,00 (trentottomilaquattrocento/00) (IVA esclusa) per il corrispettivo di gestione a base di gara. Il valore della gestione è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Padova poiché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti. Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza.

La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente:

CPV 92610000-0 - «Servizi di gestione di impianti sportivi»

Art. 1 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

a) OFFERTA TECNICA (70 punti).

ATTIVITA' MOTORIA E SPORTIVA - GESTIONE DELLA STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE INTERNA:

	Descrizione	Punteggio max	Formula punteggio e punti attribuiti	Criteri
1	**Numero di esperienze nella gestione degli impianti similari (criterio automatico)** Specificare gli impianti gestiti e il soggetto per cui si è svolta la gestione.	4 punti	Punti 1 per ogni gestione svolta o in corso di svolgimento. Punti 0 per gestione di impianti non similari	**CRITERIO AUTOMATICO** Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara e tipologia di rapporto (convenzione/contratto)
2	**Durata delle esperienze nella gestione di impianti similari (criterio automatico).** Specificare periodi per i quali si è svolta la gestione e gli impianti gestiti.	4 punti	Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi. Punti 0 per frazioni di anno inferiori ai 6 mesi	**CRITERIO AUTOMATICO** Esperienze di gestione di impianti sportivi con caratteristiche e peculiarità analoghe all'impianto sportivo in gara*
3	**Numero di tesserati della propria società sportiva alle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva, DSA (criterio automatico) al momento di presentazione della domanda**	5 punti	**5** punti oltre i 150 tesserati **4** punti da 101 a 150 tesserati **3** punti da 51 a 100 tesserati **2** punti da 26 a 50 tesserati **1** punto da 1 a 25 tesserati **0** punti nessun tesserato	**CRITERIO AUTOMATICO**

4	**Anzianità da parte della società di svolgimento della propria attività in ambito sportivo (criterio automatico).**	4 punti	Punti 1 ogni 3 anni di anzianità.	**CRITERIO AUTOMATICO**
5	**Piano di utilizzo.** Nel quale vengono stabilite le tipologie di utenza, le destinazione di utilizzo, gli orari d'uso specificando l'orario presunto settimanale tenuto conto ed indicando anche quanto previsto agli artt. 1 e 10 commi 1 e 8 dello schema di convenzione. (Allegare piano di utilizzo come da modello "Piano di utilizzo e Planning" e relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	6 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Maggiore capacità di fruizione/occupazione degli impianti considerata anche la compatibilità dell'attività sportiva proposta e quella praticabile nell'impianto.
6	**Proposta della promozione della pratica sportiva c/o gli impianti, con particolare riferimento alle fasce deboli come over 60, disabili e under 18.** Indicare le attività proposte specificando tipologia, frequenza e durata delle stesse, ed eventuali agevolazioni. (Allegare relazione	12 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Grado di dettaglio della proposta di valorizzazione della pratica sportiva con eventuali agevolazioni da applicare alle fasce deboli. Capacità di creare forti sinergie con soggetti associativi, agenzie educative e sociali del territorio

	preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).			
7	**Proposta migliorativa di Piano di conduzione tecnica e di sicurezza.** Nel quale sono descritte le migliorie proposte nell'ambito dell' attività di manutenzione ordinaria, custodia e guardiania nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo, e delle eventuali azioni e buone pratiche da applicare in materia di sostenibilità ambientale. Inoltre dovranno essere descritte le modalità di attuazione della gestione della sicurezza dell'impianto sportivo. (Allegare relazione preferibilmente di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	4 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Maggiore garanzia di conservazione e miglioramenti degli impianti oggetto della convenzione, maggiore frequenza degli interventi delle manutenzioni con riferimento al piano di conduzione tecnica allegato al bando di gara
8	**Organigramma descrittivo della struttura societaria e gestionale e di sicurezza** Indicare il numero di figure professionali e tecnico sportive presenti, il loro ruolo/impiego e la posizione	3 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	

	interna alla società, compresi gli addetti alla sicurezza ai sensi del DM 10/03/1998 e/o altre figure previste da eventuali norme emesse a tutela della salute pubblica (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).			
9	**Attrezzatura tecnica aggiuntiva fornita**. Descrizione delle attrezzature tecniche o tecnico sportive aggiuntive che verranno fornite per la gestione dell'impianto sportivo. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	5 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	
10	**Radicamento nel territorio**. (Allegare relazione preferibilmente di max 1 facciata, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5).	8 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Dettaglio del livello di radicamento nel territorio con particolare riguardo alle sinergie sviluppate con i gruppi sociali, le Istituzioni e gli Enti Locali con l' indicazione degli stessi e della natura dei relativi legami intercorrenti.

11	**Interventi migliorativi** Allegare relazione tecnico illustrativa con indicazione e descrizione analitica e puntuale dei singoli interventi proposti suddivisi per tipologia preferibilmente di max 2 facciate, formato foglio A4, carattere dimensione 11, interlinea 1,5, rispettando rigorosamente il disposto dell'art. 2 lettera d del Disciplinare di gara).	15 punti	Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità descritte in calce alla tabella.	Pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con la durata (anni 3 di gestione in aggiunta), le finalità, l'interesse degli utenti, il contesto organizzativo anche in riferimento al cronoprogramma.

* per esemplificazioni vedi elenco impianti sportivi comunali nel sito www.padovanet.it

I criteri di cui ai punti 1.2.3,4 saranno valutati in modo automatico mentre per i restanti ogni Commissario provvederà, ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

a) NON VALUTABILE: coefficiente pari a 0.
b) INSUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,2.
c) SUFFICIENTE: coefficiente pari a 0,4.
d) BUONO: coefficiente pari a 0,6.
e) DISTINTO: coefficiente pari a 0,8.
f) OTTIMO: coefficiente pari a 1.

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.
Verrà quindi calcolata la media aritmetica tra i coefficienti espressi dai commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi degli elementi tecnici valutati con criteri discrezionali (5,6,7,8,9,10,11) si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi, utilizzando la seguente formula:

$$R = \frac{Ri}{Rmax}$$

$$Rd = R * Pmax$$

Dove:
R= singolo punteggio riparametrato per l'elemento tecnico in esame;
Ri= singolo punteggio attribuito al concorrente per l'elemento tecnico in esame;
Rmax= punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione per l'elemento tecnico in esame;
Pmax= massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame;
RD=punteggio definitivo per criterio

Si procederà alla "riparametrazione" del punteggio complessivamente conseguito (elementi valutati con criteri automatici + elementi valuattoi con criteri discrezionali) con le modalità delle linee guida dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici vigenti in materia, assegnando al concorrente che otterrà il punteggio più alto il massimo dei punti previsti e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
Si applicherà l'art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in materia di offerte anormalmente basse. La verifica di congruità sarà svolta a cura del Responsabile del Procedimento. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

b) OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

Descrizione	Punteggio max	Formula attribuzione punteggio
Corrispettivo di gestione (art. 9 schema di contratto) **Valore economico Base offerta € 4.800,00 + IVA** **Indicare il valore economico del corrispettivo netto offerto espresso in €**	**30**	Il Punteggio Economico di ogni partecipante verrà calcolato con la formula di interpolazione lineare: $PE = PE_{MAX} \times V$ Dove PE = punteggio economico assegnato per ciascun concorrente PE_{max} = Punteggio Economico massimo assegnabile V= Coefficiente dell'offerta del singolo concorrente $V = (R/R_{BEST})$ Dove R = valore del ribasso offerto dal concorrente. R_{BEST} = valore del ribasso dell'offerta più conveniente

Non saranno ammesse offerte per il corrispettivo di gestione superiore a quello sopra specificato.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio totale relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 2 – DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti offerenti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e di capacità tecnica e professionale sotto specificati, dovranno allegare i seguenti documenti:

A) **Domanda di partecipazione** (come da facsimile Allegato 1) sottoscritta digitalmente e dai soggetti in essa indicati;
B) **Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo** (come da facsimile Allegato 2) ove la partecipazione alla gara sia in capo a detta organizzazione;
C) **Autocertificazione,** (come da facsimile Allegato 3 e Allegato 4) – sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). Il Settore Servizi Sportivi si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione della convenzione e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.
L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della Società e associazione sportiva dilettantistica/ Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata/ Ente di Promozione Sportiva, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di Operatore Economico e contenere le seguenti dichiarazioni:
   1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
   2. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con con numero di soci pari o inferiori a quattro se si tratta di altro tipo di società);

3. nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Impresa Individuale; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di Società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro se si tratta di altro tipo di società);
4. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. C) punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nei limiti delle lettere applicabili;
5. essere uno dei soggetti di cui all'art. 25, della LR Veneto n. 8/2015 (Societa' e Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali nonchè associazioni tra i precedenti soggetti) con iscrizione al CONI;
6. essere iscritti o impegnarsi all' Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni alla data di avvio della convenzione (tale iscrizione non comporta oneri a carico del gestore)
7. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche.
8. accettazione integrale delle condizioni specificate nella Convenzione, nel Disciplinare di Gara, nell'Avviso di Manifestazione di Interesse e negli atti in essi richiamati;
9. impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
10. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare e dalla Convenzione, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;
11. di essere in possesso di personale, attrezzature e mezzi richiesti per l'espletamento del servizio, in misura e qualità tali da garantire la continuità dello stesso anche in caso di imprevisti e per permettere tempestive sostituzioni in caso di personale assente;
12. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
13. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

14. di impegnarsi a stipulare apposita copertura assicurativa così come previsto dall'art. 17 dello Schema di Convenzione;
15. di non avere debiti, in particolare nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Padova e di Amministrazioni pubbliche in genere, delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti a seguito di concessioni d'uso rilasciate dal Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova e/o da altre Amministrazioni pubbliche/Enti. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione (anche facente parte di un raggruppamento) e che ricada nella presente situazione dovrà dimostrare di aver saldato il debito allegando all'istanza di partecipazione copia della/e quietanza/e di avvenuto pagamento o di aver concordato e sottoscritto con l'amministrazione interessata un apposito piano di rientro con regolari pagamenti dei ratei;
16. di proporre i lavori/opere **(strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo)** da eseguire, meglio descritti nella relazione tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti.

D) **Relazione tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti (strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto finalizzati ad accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo),** di cui al precedente punto n. 16), sottoscritta esclusivamente da tecnico (a mero titolo di esempio: ingegneri, architetti, periti industriali, dottori agronomi, dottori forestali, periti agrari o comunque professionisti iscritti agli ordini professionali) abilitato al rilascio delle certificazioni sulla corretta progettazione ed esecuzione dei lavori.
La relazione dovrà elencare ogni singolo intervento proposto descrivendone in modo analitico gli obiettivi, la modalità di esecuzione e i tempi di realizzazione ovvero cronoprogramma dell'esecuzione.
(In caso di assenza di cronoprogramma o di indicazioni non esaustive e/o contraddittorie, sarà considerato d'ufficio il tempo massimo di 36 mesi dalla sottoscrizione della convenzione). .

Non saranno valutate proposte migliorative consistenti in attività di manutenzione ordinaria e/o proposte di migliorie prive di sottoscrizione di tecnico abilitato.
La presentazione di interventi migliorativi, se valutati positivamente, aumenterà la durata della convenzione di gestione di tre anni.

E) **garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 4;

NOTA BENE:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese/associazioni appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e si

specifica che i raggruppamenti stessi dovranno essere costituiti tra i soggetti di cui all'art. 25 della L.R. Veneto n. 8/2015.
E' fatto divieto all' Associazione/Società di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione dell' Associazione/Società e del R.T.I. cui l' Associazione/Società partecipa.

- **In caso di R.T.I. non ancora costituito (art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs.n. 50/2016):**
  1) la domanda di partecipazione di cui alla lettera A (Alllegato 1) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
  2) la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo di cui alla lettera B (Allegato 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
  3) l'autocertificazione di cui alla lettera C) (Allegato 3 e Allegato 4) dovrà essere presentata da ciascuna Associazione/Società e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D, E).

- **In caso di R.T.I. già costituito (art. 45, comma 2 lettera d) del D.Lgs.n. 50/2016):**
  1) la domanda di partecipazione di cui alla lettera A (Allegato 1) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
  2) la Dichiarazione composizione Raggruppamento Temporaneo di cui alla lettera B (Allegato 2) dovrà essere compilata e sottoscritta secondo le modalità in essa indicate;
  3) l'autocertificazione di cui alla lett. C) (Allegato 3 e Allegato 4) dovrà essere presentata dal R.T.I. , nonché da tutte le Associazioni/Società componenti il R.T.I. e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre dovranno essere trasmessi, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. D, E);
  4) dovrà esser presentato il mandato conferito alla Associazione/Società Mandataria dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell' Associazione/Società mandataria, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 20/07/2015 n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo di esecuzione dello stesso, senza soluzioni di continuità.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, ogni componente del Raggruppamento deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

Ai sensi dell'art. 83 c. 8 D.Lgs. 50/16 la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Art.3 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

ART.4 - GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i. dell'importo di € 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00) pari al 2% del valore della gestione.

Si evidenzia che la garanzia provvisioria è richiesta stante la non applicabilità alle procedure aperte, dell'esonero previsto dall'art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020.

Tale garanzia dovrà essere costituita e comprovata:

a) o mediante fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del regio decreto 12/3/1936, n. 375;
b) o mediante polizza assicurativa fideiussoria rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi;
c) o mediante fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 D.Lgs. 1/09/1993, n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia", che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio delle garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 D.lgs. 24/02/1998, n.58 (ai sensi dell'art.93, comma 3, D.Lgs. 50/16 s.m.i. e del D.P.R. 30/03/2004, n. 115).

La garanzia fideiussoria di cui ai punti a), b), c) dovrà contenere l'espressa previsione delle seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- operatività (leggasi: assunzione dell'obbligo di pagare) entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016 s.m.i. , potrebbe essere anche di un fideiussore diverso da quello che ha emesso la garanzia per la cauzione provvisoria, purché scelto tra quelli sopra elencati, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.
Si ribadisce che è necessario che le garanzie rechino l'espressa previsione delle suddette clausole e a fronte della mancata espressa previsione delle stesse, non sarà ritenuto sufficiente il richiamo ad un generico rinvio a norme di legge vigenti per quanto non diversamente regolato, eventualmente contenuto nelle garanzie fideiussorie prodotte.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della serietà dell' offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica sulla veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo (Consiglio di Stato , Adunanza Plenaria – sentenza 10 dicembre 2014 n. 34).

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituiti con atto notarile,** come stabilito dal Consiglio di Stato, adunanza plenaria, sentenza 4/10/2005, n. 8, è indispensabile che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento. Allo scopo di evitare errori si chiarisce che è necessario che nell'intestazione della garanzia fideiussoria siano singolarmente menzionate le denominazioni di tutte le imprese che formeranno il raggruppamento. Non saranno, pertanto, sufficienti le firme e/o timbri delle imprese apposte nella garanzia fideiussoria (per altro irrilevanti ai fini del giuridico perfezionamento della garanzia) ove le denominazioni delle imprese non fossero menzionate

nell'intestazione della garanzia. La polizza dovrà essere quindi essere emessa nell'interesse di tutte le associazioni facenti parte dell' RTI.

- **In caso di R.T.I.**, **già formalmente costituiti con atto notarile**, dovrà osservarsi quanto prescritto dall'art.103, comma 10, D.P.R. 50/16 richiamato in via analogica (per cui sarà sufficiente l'intestazione della polizza fideiussoria a nome della sola mandataria che agisce in nome e per conto proprio e delle mandanti).

ART. 5 – GARANZIA DEFINITIVA

Il Gestore dovrà costituire per i termini di durata della convenzione una cauzione fissata nella misura prevista dal comma 1 dell'art 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..
La garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.
La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiari il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva;
- l'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016 s.m.i.. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..
- In caso di R.T.I.:
- Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.
- La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'oggetto della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Gestore, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6 - TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE OFFERTE.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione della propria offerta. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre le ore 17:00 del 14/10/2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il partecipante, registrato a Sintel, accede all'Interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia Offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia Offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda ai partecipanti di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia Offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo Step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e della modalità di sottoscrizione.

N.B come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia Offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato. Zip (o equivalente).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il partecipante deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta in bollo preferibilmente secondo il modello Allegato 1, sottoscritta come previsto nel punto Sottoscrizioni contenente tutte le informazioni e dichiarazioni indicate nel modello stesso;
2. **Ricevuta di pagamento del bollo** o **autocertificazione di esenzione;**
3. **Dichiarazione Composizione Raggruppamento Temporaneo** redatta preferibilmente secondo il modello Allegato 2 ove la partecipazione alla gara sia in capo a detta organizzazione;
4. **Autocertificazione** redatta preferibilmente secondo i modelli Allegato 3 e Allegato 4 sottoscritta come previsto al successivo punto Sottoscrizioni e contenente quanto indicato in tale modello;
5. **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/16 s.m.i. dell'importo di € 3.840,00 (tremilaottocentoquaranta/00) pari al 2% del valore della gestione;

OFFERTA TECNICA – STEP 2

Al secondo step del percorso guidato "invia Offerta" il partecipante deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo, corrispondente al successivo paragrafo del presente capitolo.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da:

1. **Scheda punteggi Allegato B-1 Criteri Automatici** (di cui all'art. 1 del presente disciplinare lettera A punti 1,2,3,4,) redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta secondo le modalità indicate al successivo punto Sottoscrizioni dal titolare o dal legale rappresentante dell'Associazione/Società o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;
2. **Relazioni indicate nella Scheda punteggi Allegato B Criteri Discrezionali** (di cui all'art 1 del presente disciplinare lettera A punti 5,6,7,8,9,10) datate e sottoscritte secondo le modalità indicate al successivo punto Sottoscrizioni dal titolare o dal legale rappresentante dell'Associazione/Società o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente;
3. **Relazione** tecnico illustrativa degli interventi migliorativi proposti di all'art 1 lettera A punto 11 del presente disciplinare redatta e sottoscritta secondo le modalità previste dal presente disciplinare all'art 2 lett D.

OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" il partecipante deve inserire nel campo "Offerta Economica", pena l'esclusione dalla gara un'offerta economica così composta:

Campo Offerta economica: inserire l'importo del valore economico del corrispettivo offerto espresso in cifra.

Allegati all'offerta economica:

Nell'apposito campo "Allegati all'offerta economica" il concorrente deve allegare:

1. **Allegato D** IL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della convenzione, sottoscritto secondo le modalità previste al successivo punto Sottoscrizioni.

Il piano economico e finanziario è funzionale a verificare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della convenzione.

Non sono ammesse:

- offerte per il corrispettivo di gestione superiore a quello sopra specificato

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

Gli allegati dell'offerta economica dovranno essere sottoscritti come prescritto al successivo punto "Sottoscrizioni" del presente disciplinare.

Si informa che la piattaforma Sintel potrebbe evidenziare un punteggio massimo per l'offerta economica superiore ai 30 punti previsti che si invita a non considerare, in quanto per un automatismo del software, detto valore è il risultato della somma del punteggio massimo previsto dal presente disciplinare per l'offerta economica in senso stretto (pari a 30/100) ed il punteggio massimo previsto per gli altri elementi soggetti ad una valutazione di tipo automatico (i criteri di cui ai punti 1.2.3,4 art. 1 lett. A del presente disciplinare)

Sottoscrizioni

Le sottoscrizioni **devono essere** effettuate con firma digitale:

a) *in caso di singola ASD/SSD*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'ASSOCIAZIONE/SOCIETA';
b) *in caso di raggruppamenti già costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
c) *in caso di raggruppamenti non ancora costituiti*, dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa componente il costituendo raggruppamento.

Si richiama, inoltre, quanto prescritto nella parte 2, punto 2 della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 10.10.12, quanto alle modalità di sottoscrizione.

FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Allo Step 4 del percorso "Invia Offerta" la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.
In questa fase il partecipante deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato.pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato.pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale, secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante dell' Associazione/Società partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella documentazione amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file PDF devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.*
Si rammenta che il Documento d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali alla medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazioni di elementi essenziali.
Il partecipante per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento Offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

- Procedere all'upload del documento; solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .Pdf sottoscritto come richiesto, il partecipante può passare allo **step 5 Riepilogo ed invio dell'offerta** del percorso "Invia Offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "Invia Offerta" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli Step precedenti del percorso "Invia Offerta" per quanto non correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta, La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del partecipante e non è inviata al sistema.

INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5

Al quinto Step del percorso guidato "Invia Offerta" il partecipante visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il partecipante per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "invia Offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E' possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "Documento d'offerta".
Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
L'offerta è vincolante per il Gestore aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC.

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

PROCEDURA GARA

L'avvio delle operazioni di gara è previsto per le ore 11:00 e seguenti del giorno 19/10/2021 seguenti ma non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza

sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonchè la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.
IL RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (con i relativi allegati) saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice.
La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In una o più sedute riservate si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.
In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell A.N.A.C del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i Commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e potrà svolgere funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa un mese e si svolgeranno in massimo n. 4 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);
- per le modalità di svolgimento dei lavori si veda quanto sopra previsto.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.
In caso di esito negativo delle verifiche, ivi comprese quelle relative all'offerta tecnica, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in una delle forme di legge.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

ART. 8 – SOPRALLUOGO

La data del **sopralluogo obbligatorio** è stabilita nel giorno 05/10/2021alle ore 11:00.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato:

- dal rappresentante legale dell' Associazione/Società (la qualifica dovrà essere documentata mediante esibizione, all'impiegato addetto, di specifica dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- da un soggetto diverso da quello sopra indicato, in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più partecipanti alla gara.

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato, secondo le modalità predette, da una qualsiasi delle Associazioni/Società componenti.

Sarà cura dell' Amministrazione registrare l'avvenuto sopralluogo in un apposito registro.

La mancata esecuzione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, si riserva, in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 di non procedere al sopralluogo inserendo nella pagina Padovanet riservata al bando apposita comunicazione entro il giorno 01/10/2021 unitamente al materiale fotografico relativo all'impianto.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario con P.O. del Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova D.ssa Monica Cavinato.

ART.10 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante/Comune di Padova per mezzo della funzionalità "Dettaglio" della presente procedura. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste, ai sensi dell'art. 74 c.4 D.Lgs. 50/2016, sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" presente nella piattaforma Sintel, nell'interfaccia Dettaglio della presente procedura.
E' inoltre cura della stazione appaltante inviare chiarimenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte anche attraverso il canale "Comunicazione procedura". I partecipanti sono inviatati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.Non sono ammessi chiarimenti telefonici

ART.11 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 del Regolamento UE 679/2016)

In base al regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del gestore dell'impianto sportivo.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova, tel. 0498205401, e-mail: risorseumane@comune.padova.it pec: protocollo.generale@pec.comune.padova.it;

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sportivi Dott.ssa Miledi Dalla Pozza – Settore Servizi Sportivi – Stadio Euganeo Viale Nereo Rocco, 60 35135 PADOVA – servizisportivi@comune.padova.it, servizisportivi@pec.comune.padova.it

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza, telefono: +39.333.800.800.8, email: info@ipslab.it, pec: pec@pec.ipslab.it;

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART.12 – ALTRE INFORMAZIONI

A) I modelli allegati al presente avviso/disciplinare di gara fanno parte integrante e sostanziale dello stesso.
B) In caso di Raggruppamenti temporanei, ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata al soggetto designato quale capogruppo.
C) L'Amministrazione utilizzerà esclusivamente la PEC nelle comunicazioni con i concorrenti, che dovranno pertanto obbligatoriamente indicare nell'offerta il relativo indirizzo di riferimento.
D) Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di ricezione delle offerte.
E) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte di altri.
F) Il concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per 180 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
G) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara
H) L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida o di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 s.m.i.).
I) La presentazione di proposte di interventi migliorativi, se valutati positivamentre, aumenterà la durata della convenzione di gestione di tre anni.
J) Qualora le informazioni fornite dall'offerente, nell'ambito dell'offerta e/o a giustificazione della medesima fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, il concorrente avrà l'onere di produrre una motivata e comprovata dichiarazione in merito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, D.Lgs 50/2016 s.m.i.
K) Qualora a norma del bando o del presente disciplinare, sia prescritto che un documento debba essere in corso di validità, si intende che lo stesso deve essere in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
L) Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26/10/1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione, salvo l'offerente sia esentato dall'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della vigente normativa. In tal caso dovrà precisare la normativa di cui si avvale per fruire dell'esenzione.
M) La garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., dovrà tra l'altro garantire che la stazione appaltante potrà escutere la cauzione anche per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti nei luoghi di lavoro.
N) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti.(imposta di bollo)
O) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

P) Si richiamano gli obblighi stabiliti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture» sottoscritto tra le Prefetture del Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto il 17.09.2019 (recepito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2019/0672 del 29/10/2019) . In particolare si evidenziano specificamente le seguenti prescrizioni:

- l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.;
- l'appaltatore si impegna, altresì, ad inserire negli eventuali contratti di subappalto e negli altri eventuali sub contratti analogo obbligo;tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza
- tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza;
- L'appaltatore si impegna a non stipulare contratti di subappalto o altri subcontratti con soggetti che hanno partecipato alla procedura di aggiudicazione del presente contratto.
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa appaltatrice porterà alla risoluzione del contratto;
- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa subappaltatrice porterà alla revoca immediata dell'autorizzazione al subappalto;
- l'appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei suoi confronti, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori o di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed alla esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p
- sarà inserita in contratto la seguente clausola: "la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., 353-bis c.p.. L'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, che potrà valutare se, in alternativa

all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'art. 32 del Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge n. 114 del 11/08/2014.

Il Capo Settore Servizi Sportivi
Dott.ssa Miledi Dalla Pozza
(firmato digitalmente)

Documento firmato da:
DALLA POZZA MILEDI
COMUNE DI PADOVA
13/09/2021

Capo Settore D.ssa Dalla Pozza Miledi 049/8206738
Responsabile U.O.C: D.ssa Cavinato Monica Tel. 049/8206740
U.O.S. Impianti Comunali a Gestione Diretta
Responsabile dell'istruttoria: D.ssa Agostini Fiorella Tel. 049820.6741
Email Ufficio Impianti Sportivi: Sport.impianti@comune.padova.it
Email Settore Servizi Sportivi: servizisportivi@comune.padova.it
Pec-Email: servizisportivi@pec.comune.padova.it
Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
COMUNE DI PADOVA UFFICIO POSTALE PADOVA CENTRO – CASELLA POSTALE APERTA 35122 PADOVA