

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI QUARTIERE (BIBLIOTECA BRENTELLA, BIBLIOTECA BASSANELLO E BIBLIOTECA VALSUGANA).

PREMESSO CHE:

- nel Comune di Padova sono attive, oltre alla Biblioteca Civica sita in centro storico, sette biblioteche di quartiere: Biblioteca Arcella, Biblioteca Bassanello, Biblioteca Brenta Venezia, Biblioteca Brentella, Biblioteca Forcellini, Biblioteca Savonarola e Biblioteca Valsugana, che hanno ciascuna una peculiare identità e un forte radicamento rispetto al contesto in cui operano, e tali biblioteche sono state istituite con lo scopo di incentivare la lettura e la diffusione della conoscenza, non solo in centro storico, ma anche nei restanti quartieri della città, venendo così incontro alle persone con minore autonomia di movimento, come i bambini e gli anziani;
- oggi le biblioteche sono non soltanto centri di promozione della lettura, ma anche e anzitutto luoghi di socialità culturale, di inclusione e coesione sociale: per la cultura, la formazione, l'informazione, l'immaginazione, la creatività, lo studio, il tempo libero, favorendo la crescita e l'aggiornamento culturale della cittadinanza e salvaguardando il pluralismo, la diversità, la libertà intellettuale;
- le biblioteche devono essere un punto di incontro tra cittadini e Amministrazione e i cittadini devono essere informati e coinvolti in tutto il processo di realizzazione, al fine di soddisfare pienamente le esigenze (esplicite e implicite) della comunità e di incrementare il senso di appartenenza a questa struttura pubblica;
- il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106", riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo e dell'attività di volontariato, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'art. 5 comma 1 lettera i) di tale Decreto individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale sottoscrivere atti di collaborazione Enti e Comitati e Associazioni del Terzo Settore, come delineati dalla Legge n. 106 del 6 giugno 2016 e dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, o ETS (Enti del Terzo Settore), iscritti al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore) per la collaborazione nella gestione di alcune biblioteche di quartiere, così da mantenere uno stretto rapporto con la comunità al cui interno si sono sviluppate e valorizzarle quali punti di aggregazione;
- in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 2023/0225 del 16 maggio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2023/81/0151 del 25 maggio 2023;

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Padova con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende acquisire manifestazioni di interesse per individuare soggetti in grado di collaborare alla gestione, valorizzazione e sviluppo di tre delle sette biblioteche di quartiere e più precisamente:

- Biblioteca Brentella, Via Dal Piaz n. 3,
- Biblioteca Bassanello, Via dell'Orna n. 21/a,
- Biblioteca Valsugana, Via Astichello n. 18,

per il periodo di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di collaborazione, (tre anni), con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni , al fine di ampliare l'offerta del servizio bibliotecario in tutto il territorio comunale, favorendo al contempo la crescita di luoghi di aggregazione della comunità.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di associazioni potenzialmente interessate; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

L'Amministrazione, conseguentemente, si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Amministrazione procedente

Comune di Padova – Settore Cultura e Turismo, Via Porciglia n. 35, 35122 Padova.

Indirizzo e-mail cultura@comune.padova.it

Indirizzo P.E.C cultura@pec.comune.padova.it

Indirizzo internet: www.padovanet.it.

1 - Destinatari dell'avviso

Il presente avviso è rivolto a Enti, Comitati e Associazioni del Terzo Settore, come delineati dalla Legge n. 106 del 6 giugno 2016 e dall'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017, o ETS (Enti del Terzo Settore), iscritti al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore che rispondano ai seguenti requisiti:

1. avere sede legale nel Comune di Padova o nel territorio dei comuni della Provincia di Padova;
2. svolgere attività socio-culturale nel territorio comunale di Padova;
3. prevedere nel proprio atto costitutivo e/o nel proprio statuto il perseguimento di finalità e la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste nel presente Avviso;
4. essere in possesso dei seguenti requisiti, dimostrabili, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., ove compatibile, e più precisamente:
 - a) assenza di condanne penali riferite ai legali rappresentanti e a coloro i quali ricoprono cariche sociali all'interno dell'organizzazione del soggetto partecipante alla procedura,
 - b) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità per l'ente a contrarre con la Pubblica Amministrazione,
 - c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali,

- d) assenza di gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del citato D.Lgs. 50/2016 in materia ambientale, sociale e del lavoro,
 - e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 - f) assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del citato Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- 5. avere un numero di volontari sufficienti a garantire lo svolgimento delle attività richieste;
 - 6. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza a assicurativa per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo dei volontari;
 - 7. non avere posizioni debitorie verso il Comune di Padova;
 - 8. non avere finalità di lucro.

Mancato possesso dei requisiti

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della manifestazione d'interesse e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della collaborazione, pena la risoluzione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese dal concorrente e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, procederà ai sensi di legge.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445.

2 - Finalità ed azioni da realizzare

Il progetto perseguito con la pubblicazione del presente avviso nasce dalla volontà di garantire il diritto dei cittadini ad un libero accesso alla conoscenza, al pensiero, alla cultura e all'informazione e di rispondere alle esigenze locali dei quartieri di Padova al fine di assicurare, tramite una corretta gestione, il più ampio utilizzo delle biblioteche di quartiere, potenziando la capillare distribuzione del servizio bibliotecario nel territorio comunale, al fine di contribuire alla crescita culturale ed allo sviluppo sociale della comunità.

Nell'ambito della collaborazione per la gestione e valorizzazione delle biblioteche di quartiere viene richiesta la realizzazione delle seguenti attività:

- Apertura e chiusura al pubblico delle biblioteche, riordino e cura del patrimonio librario in esse contenuto, accoglienza e informazione al pubblico;
- Corretta chiusura delle sedi;
- Iscrizione degli utenti, gestione delle operazioni di prestito e restituzione, gestione delle operazioni di prenotazione;
- Realizzazione di eventi ed iniziative anche in collaborazione con altre realtà del territorio;
- Organizzazione e realizzazione di attività atte a incentivare l'utilizzo della Biblioteca
- Collegamento funzionale ed operativo con la Biblioteca Civica del Comune di Padova.

Il soggetto individuato si impegna inoltre a:

- a) utilizzare i locali e i beni affidati esclusivamente per il fine cui sono destinati, vigilando sul corretto utilizzo da parte dell'utenza, e riconsegnarli al Comune nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il normale deterioramento;

- b) rispondere, per danni a locali e beni derivanti da uso improprio e per eventuali ammanchi, in proprio o tramite idonea assicurazione;
- c) collaborare alla gestione della biblioteca garantendo efficienza, correttezza, puntualità nel servizio all'utenza;
- d) comunicare, prima dell'avvio della gestione, i nominativi dei volontari che collaborano alla gestione della biblioteca e specificare il nome del volontario individuato come coordinatore a cui il Comune farà riferimento;
- e) garantire l'apertura al pubblico:
 - della Biblioteca Brentella: per un minimo di dodici ore settimanali, articolate su almeno tre giornate, da concordare con il Comune, così come eventuali periodi di chiusura;
 - della Biblioteca Bassanello: per un minimo di nove ore settimanali, articolate su almeno due pomeriggi e una mattina, da concordare con il Comune, così come eventuali periodi di chiusura;
 - della Biblioteca Valsugana: per un minimo di tre ore settimanali, articolate su almeno una mattina, da concordare con il Comune, così come eventuali periodi di chiusura;
- f) ospitare nei locali delle biblioteche le attività culturali organizzate dal Comune e collaborare nella loro realizzazione;
- g) promuovere attività atte a incentivare l'utilizzo della biblioteca, previa comunicazione al Comune, coinvolgendo anche le scuole e le associazioni del quartiere, in raccordo con la direzione delle Biblioteche;
- h) proporre all'Amministrazione Comunale eventuali progetti di promozione culturale, sociale e ricreativi, che dovranno essere previamente autorizzati dal Comune;
- i) adempiere agli obblighi in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, con particolare riferimento alle misure di prevenzione incendi ed evacuazione dei luoghi di lavoro, di cui all'art 18 comma 1 lett. f) del medesimo decreto;
- j) presentare al Comune, trimestralmente, i dati relativi alla fruizione della Biblioteca.

Nello svolgimento delle attività sopra descritte, i soggetti che collaborano alla gestione delle biblioteche di quartiere agiscono in piena autonomia organizzativa, tenendo conto delle condizioni dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti e delle necessarie interazioni con il personale dell'Amministrazione comunale.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo e risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato.

Il soggetto individuato quale collaboratore per la gestione della biblioteca può mettere a disposizione pubblicazioni, arredi, attrezzature, materiali ulteriori rispetto a quelli messi a disposizione dal Comune, previo assenso dello stesso.

La gestione del servizio di volontariato deve essere effettuata secondo le regole della Carta dei Servizi al pubblico e il Regolamento della Rete Biblioteche Civiche del Comune di Padova e le disposizioni normative vigenti.

3 - Modalità' di presentazione della manifestazione di interesse

L'Associazione, Ente, Comitato, interessato dovrà fare pervenire la domanda di partecipazione, secondo l'allegato modulo, firmata dal legale rappresentante, in busta chiusa, al Comune di Padova – Ufficio Protocollo del Settore Cultura e Turismo, Via Porciglia n. 35 – 35122 Padova, **entro le ore 13.00 del giorno 14 giugno 2023.**

Sulla busta andrà riportata, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI QUARTIERE (BIBLIOTECA BRENTELLA, BIBLIOTECA BASSANELLO E BIBLIOTECA VALSUGANA).

La domanda potrà essere consegnata a mano o spedita tramite raccomandata A/R; potrà essere fatta pervenire anche mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: cultura@pec.comune.padova.it.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nei termini fissati. Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Ciascun soggetto potrà presentare istanza solo per una biblioteca.

La suddetta busta dovrà contenere, a pena d'esclusione, i seguenti documenti:

1. Manifestazione d'interesse (Allegato 1), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel paragrafo 1 "Destinatari dell'avviso", datata e sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'espressa indicazione della biblioteca per la quale intende partecipare ed una sommaria descrizione delle attività che intende realizzare, nonché delle iniziative accessorie che ritiene possano essere attuate, tenendo conto delle finalità enunciate nel punto 2) del presente avviso,
2. Copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto dell'Associazione, Ente, Comitato,
3. Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Scaduti i termini per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura delle buste per verificare la regolarità della documentazione amministrativa presentata e potrà chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in merito alla medesima, entro un termine che potrà essere fissato a pena di esclusione.

4. Controversie

I rapporti tra Comune ed Associazioni si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione del presente avviso, verrà esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione. Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Padova.

5. Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti all'indirizzo di posta elettronica e/o P.E.C. indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata.

6. Avvio del procedimento

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Copia del presente Avviso, con i relativi allegati, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Padova: www.padovanet.it.

7. Avvertenze e disposizioni finali

Il presente avviso ha carattere di ricerca di mercato e le proposte che perverranno non saranno assolutamente impegnative per il Comune di Padova. Nessun diritto può sorgere ad alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno manifestazione di interesse.

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii. e dei relativi atti di attuazione, unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento della gestione della valorizzazione delle biblioteche di quartiere sopra citate.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., è la dottoressa Federica Franzoso, Capo Settore Cultura e Turismo.

Per informazioni relative al presente avviso potrà essere contattata la dottoressa Vincenza Donvito – E.Q.O. - .U.O.C. Biblioteche Civiche (telefono n. 049-8204874, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00), e-mail donvitov@comune.padova.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Padova.

II CAPO SETTORE CULTURA E TURISMO
Dottoressa Federica Franzoso