



Comune di Padova  
Settore Cultura e Turismo

Prot. 37395 del  
25/01/2023

## **AVVISO PUBBLICO** **di selezione di incaricato esterno all'amministrazione**

Ai sensi degli articoli da 39 a 51 del Regolamento di Organizzazione e Ordinamento della dirigenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 655 del 13.12.2022 – (in vigore dal 12.01.2023), che richiama gli Artt. 7 comma 5-bis, 6 e ss. Del D.Lgs. 165/2001 e sm.i., dell'art. 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 3 commi 55 e 56 della Legge 244/2007

### **OGGETTO: Conferimento di incarico per expertise su collezione di opere d'arte che privato intende donare al Comune di Padova**

Il Comune di Padova, Settore Cultura e Turismo, ha necessità di conferire un incarico professionale per l'attività di expertise sulla collezione di dipinti e disegni che l'arch. Giuseppe Alessandra, noto collezionista trevigiano, intende donare al Comune di Padova.

Il lotto è composto da 188 opere realizzate da artisti italiani e stranieri nel periodo compreso tra il Rinascimento e il Novecento, di cui 186 sono state proposte come oggetto di donazione, e due verranno concesse in comodato temporaneo.

L'expertise deve essere finalizzato a verificare l'autenticità delle 188 opere, la loro provenienza ed il loro valore, al fine di acquisire una collezione che arricchisca l'offerta culturale al pubblico dei Musei Civici di Padova.

L'attività si concreta nelle seguenti **operazioni**:

- analisi stilistica e formale delle 188 opere della collezione Giuseppe Alessandra, che comprende dipinti e disegni dal XIV al XX secolo appartenenti ad ambiti culturali italiano, tedesco, fiammingo, olandese, spagnolo, francese e inglese;
- redazione di una scheda tecnica con determinazione di titolo, cronologia e autore o scuola, cui segue una stima di mercato;
- relazione complessiva finale dell'attività, in cui saranno evidenziate le opere più significative dal punto di vista storico-artistico.

IMPORTO complessivo dell'incarico, compresi oneri previdenziali e di legge: EURO 10.000,00;

LUOGO di svolgimento della attività: presso i locali ove si trova la collezione.

DURATA dell'incarico: dalla data di firma del contratto, per un massimo di mesi 3, e comunque entro il 31.12.2023.

### ***Requisiti di partecipazione***

Ai sensi dell'art. 44 comma 1 del citato Regolamento, i requisiti di partecipazione attengono alla preparazione specialistica ed alla attività lavorativa pregressa.

In particolare il candidato deve avere:

- laurea specialistica in storia dell'arte;
- conoscenza approfondita delle problematiche storico-artistiche relative ai periodi storici indicati, documentata da:

- pubblicazione di almeno 10 tra volumi monografici, saggi, articoli su riviste scientifiche, contributi su cataloghi;
- curatela professionale di almeno due mostre od esposizioni;
- partecipazione ad almeno 5 tra convegni o conferenze quale organizzatore e/o relatore
- svolgimento professionale pregresso di almeno tre incarichi di consulenza similari svolti per privati o per enti pubblici, con preferenza (titolo preferenziale di merito) in qualità di perito incaricato (CTU) da organi giudiziari o da case d'asta internazionali di opere d'arte.

I requisiti di cui sopra devono esser comprovati mediante dettagliato curriculum vitae, in forma europea, presentato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000) e pertanto accompagnato da carta d'identità.

I requisiti saranno soggetti a controllo successivo da parte dell'amministrazione.

In sede di successiva aggiudicazione, il soggetto interessato dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001, e l' assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, mediante la compilazione dell'apposito modulo che sarà fornito dall'amministrazione, dichiarazione la cui veridicità sarà soggetta a controllo successivo da parte dell'amministrazione.

### ***Modalità di partecipazione***

I soggetti interessati devono presentare per iscritto la propria candidatura all'indirizzo: **cultura@pec.comune.padova.it** entro e non oltre le ore **10.00 del 10.02.2023** (TERMINE PERENTORIO da osservare a pena inammissibilità della domanda di partecipazione) allegando **curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto**, dal quale risultino con chiarezza ed univocità i requisiti sopraindicati, mediante descrizione sufficientemente dettagliata, **e documento d'identità valido**.

Scaduto il termine di cui sopra, presso i locali del Settore Cultura e Turismo in Via Porciglia, 35 – Padova, si constaterà il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati e, in caso negativo, si escluderanno dalla selezione; successivamente, per la valutazione delle manifestazioni di interesse si procederà, con atto separato, alla nomina di un apposita commissione.

il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Padova ([www.padovanet.it](http://www.padovanet.it)).

- Il RUP - responsabile unico del procedimento è la Dottoressa Ornella Saglimbeni, Funzionario P.O. Supporto amministrativo del Settore Cultura e Turismo.

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova

Email [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)

Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

#### **Responsabile del trattamento dei dati**

Dott.ssa Federica FRANZOSO - Capo Settore Cultura e Turismo

SETTORE Cultura e Turismo

Via Porciglia, 35, 35121 Padova

Email settore cultura@comune.padova.it

Pec del settore cultura@pec.comune.padova.it

**Responsabile della Protezione dei dati**

LEGANT S.T.A.R.L. con sede in Rovereto (TN) Via Jacob n. 15

Email: [info@legant.it](mailto:info@legant.it)

Pec: [legant@pec.legant.it](mailto:legant@pec.legant.it)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura di beni, appalti di lavori del Titolare. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

**Eventuali destinatari.**

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento,

a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

**Periodo di conservazione dei dati.**

Il Comune di Padova conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

**Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione.**

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

**Diritti dell'interessato.**

In qualità di soggetto interessato Le sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Qualora l'interessato volesse esercitare tali diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è invitato a prendere contatto con il Titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

**● PER INFORMAZIONI:**

**Il settore di riferimento è il Settore Cultura e Turismo, Via Porcigllia, 35 Padova.**

Per informazioni in ordine ai contenuti dell'incarico: Direttore Musei Civici – Dr.ssa Francesca Veronese – segreteria tel. 049 8204572

Per informazioni di ordine procedurale- amministrativo: Funzionario P.O. U.O.C. Supporto amministrativo e responsabile del procedimento: Dr.ssa Ornella Saglimbeni (tel. 049 8204560)

Il Capo Settore Cultura e Turismo  
Dottoressa Federica Franzoso