

Check-list orientativa per le Associazioni che fruiscono degli spazi di Quartiere

La presente check-list si propone come un insieme di suggerimenti utili per le Associazioni, ai fini dell'osservanza dei comportamenti previsti per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 in caso di utilizzo delle sale di Quartiere.

Le predette raccomandazioni sono un semplice estratto della normativa ad oggi in vigore (Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, Rapporti dell'I.S.S. e documentazione pubblicata dal Ministero della Salute, Ordinanze regionali, Vademecum e normativa comunale, ecc.) che si consiglia, comunque, di leggere e assimilare.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano di seguito **alcune operazioni a carico delle Associazioni in caso di fruizione delle sale di Quartiere, come riportate nel “Vademecum sale comunali”** redatto dal Settore LL.PP. - Ufficio Prevenzione e Protezione del Comune di Padova.

<u>OPERAZIONE DA SVOLGERE</u>	<u>DESCRIZIONE OPERAZIONE</u>
PULIZIA E SANIFICAZIONE	
INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE PER LE MISURE A PREVENZIONE COVID-19	<p><i>“Durante lo svolgimento delle attività <u>dovrà essere sempre presente un responsabile che verifichi il rispetto delle prescrizioni</u>”.</i></p> <p>Le Associazioni devono dotarsi della predetta figura e renderne noto il nominativo al Comune. Al tempo stesso sono tenute a compilare e tenere la scheda registro allegata al “VADEMECUM UTILIZZO SALE COMUNALI” avendo cura che il responsabile per le misure a prevenzione COVID-19 la sottoscriva a sanificazione e pulizia effettuate.</p>
AREAZIONE DEGLI AMBIENTI INTERNI	<p>1. <i>“Garantire un <u>buon ricambio dell’aria in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo le finestre e i balconi per circa 1 ora, e successivamente accuratamente pulito con un detergente neutro</u>”.</i></p> <p>2. <i>“Favorire il ricambio dell’aria negli ambienti ed <u>escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell’aria</u>”.</i></p>

<p>AMBIENTI E MATERIALE SOGGETTI A PROCEDURA DI SANIFICAZIONE E PULIZIA IN SETTING PUBBLICO NON SANITARIO</p>	<p><i>“(…) applicazione di <u>misure di pulizia e disinfezione nelle aree comuni (bagni, sale, corridoi, ascensori, ecc.) come misura preventiva generale</u> (...) Inoltre, devono essere <u>tenui di conto gli oggetti che vengono toccati frequentemente, come maniglie, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, ecc...</u>”</i></p>
<p>DISINFEZIONE DELLE SUPERFICI CON IPOCLORITO DI SODIO</p>	<p><i>“Eeguire la disinfezione delle <u>superfici che si sporcano con secrezioni respiratorie o altri fluidi corporei della persona o delle persone malate o sospette, ad esempio toilette, lavandini e vasche da bagno con una soluzione disinfettante per uso domestico ipoclorito di sodio</u> (cioè equivalente a 1000 ppm) contenente lo 0,1% di cloro attivo. <u>Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro</u>”.</i></p>
<p>OPERAZIONI DI PULIZIA CON ALCOL ETILICO</p>	<p><i>“Quando l’uso dell’<u>ipoclorito di sodio non è adatto (es. telefono, apparecchiature di controllo a distanza, maniglie delle porte, pulsanti dell’ascensore, ecc..)</u> utilizzare <u>alcol etilico al 70% V/V</u>”.</i></p>
<p>MATERIALI DI SCARTO DERIVANTI DALLA PULIZIA</p>	<p>1. <i>“I materiali di scarto prodotti durante la pulizia <u>devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata</u>”.</i></p> <p>2. <i>“<u>Utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l’altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica. Evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l’aria. Chiudere adeguatamente i sacchi. Utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi. Lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti</u>”.</i> (Tratto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 25/2020)</p>
<p>SMALTIMENTO ARTICOLI MONOUSO</p>	<p><i>“<u>Gli articoli monouso (guanti, maschere, fazzoletti ecc..) devono essere messi in un contenitore con coperchio e smaltiti nel secco come da normativa regionale per la gestione dei rifiuti</u>”.</i></p> <p><i>“Quando possibile usare <u>solo materiali (...) monouso</u>”.</i></p> <p>N.B.: Si ricorda che qualsiasi contenitore o sacchetto utilizzato a tale scopo dovrà essere gestito e smaltito dalle Associazioni stesse fuori dai locali.</p>

ACCERTAMENTI SUI PARTECIPANTI	
CONTROLLO DELLA TEMPERATURA	<i>“Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l’accesso in caso di temperatura > 37,5 °C”.</i>
REGISTRO PRESENZE GIORNALIERE	<i>“Mantenere un <u>registro delle presenze giornaliere da conservare per una durata di 14 giorni</u>, garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali”. (Tratto da All. 1 all’Ordinanza Regione Veneto, n. 59/2020)</i>
ACCESSO ALLE SALE E DISTANZE TRA PARTECIPANTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>“Fare accedere <u>una persona alla volta sia in entrata che in uscita</u>”.</i> 2. <i>“L’accesso alle sale è consentito <u>solo con l’uso di mascherina a protezione delle vie aeree, previa sanificazione delle mani o utilizzo di guanti</u>”.</i> 3. <i>“Riorganizzare gli spazi e/o le sedute per <u>assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione</u>”.</i>