

1. AREA SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA ISTRUZIONE E SPORT - Anno 2014

Settore	Servizi / Uffici	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni / Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2014	Secondo trimestre 2014	Terzo trimestre 2014	Quarto trimestre 2014
Attività culturali		Procedimento per erogazione di contributi in servizi: rilascio di autorizzazioni - concessioni suolo pubblico, sedi espositive e sale per iniziative culturali	30 gg.	0	20,6	35,17	8
		Procedimento per erogazione di contributi in denaro	30 gg. per la fase istruttoria.	30	32,22	0	13,41
Musei e Biblioteche		Procedimento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori per i Musei e le Biblioteche	180 gg.	42	41	40,14	23,49
		Procedimento per affidamento incarichi di collaborazione	180 gg.	0	42	31,67	31,67
		Procedimento per donazioni a favore dei Musei Civici e delle Biblioteche	90 gg. per donazioni modico valore.	34	33	48,50	48,50
		Procedimento per attività di valorizzazione del patrimonio culturale: prestiti per esposizioni	180 gg.	48	30	44,67	77,00
Servizi Demografici, Cimiteriali e Decentrati	Servizi Cimiteriali	Procedimento di cremazione e destinazione delle ceneri	30 gg.	8	8	8	8
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione di lavori su sepolture e interventi manutentivi su opere cimiteriali	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento per iscrizione di impresa negli elenchi dei soggetti abilitati a svolgere lavori nei cimiteri del Comune di Padova	30 gg.	1	0	1	1
		Procedimento per la concessione di spazi cimiteriali	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento per l'acquisto in economia di beni e servizi per lo svolgimento delle varie operazioni cimiteriali	L'acquisizione di beni e servizi è regolata dal Codice dei Contratti e relativo Regolamento di esecuzione e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Padova.	10	12	15	13
		Procedimento per l'acquisizione di servizi e forniture a cooperative sociali di tipo "B"	L'acquisizione di beni e servizi è regolata dal Codice dei Contratti e relativo Regolamento di esecuzione e dal vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Padova.	0	0	6	18
	Servizio Elettorale	Procedimento per il rilascio, rinnovo, aggiornamento e duplicato della tessera elettorale	Su richiesta: immediato.	1	1	1	1
		Procedimento di aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale	Entro il 15 gennaio di ogni anno.	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge
		Procedimento di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale	Tra la fine di ottobre e il mese di gennaio il responsabile dell'Ufficio elettorale inoltra alla Cancelleria della Corte d'Appello le proposte di iscrizione e cancellazione. Il termine di conclusione del procedimento è subordinato alle decisioni della Corte d'Appello.	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge	Entro 15/1 come previsto dalla legge
		Procedimento di aggiornamento dell'albo dei giudici popolari	Biennale	0	0	0	0
Procedimento per il voto degli italiani residenti all'estero		Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	Stabiliti dal Ministero per ogni tornata elettorale	Stabiliti dal Ministero per ogni tornata elettorale	Stabiliti dal Ministero per ogni tornata elettorale	Stabiliti dal Ministero per ogni tornata elettorale	
Procedimento per consentire l'esercizio del voto assistito		Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	0	1	0	0	
Servizio Anagrafe	Procedimento per il rilascio del certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Il certificato viene rilasciato in tempo reale. Le certificazioni relative ai sottoscrittori delle liste a favore di candidati vengono rilasciate entro 24 ore dalla richiesta; per le richieste riguardanti i referendum il termine è di 48 ore.	1	1	1,5	1,5	
	Procedimento per consentire l'esercizio del voto domiciliare	Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto.	0	1	0	0	
	Procedimento di cambio di abitazione all'interno del territorio comunale	2 gg.	2	2	2	2	
	Procedimento di cancellazione anagrafica a seguito di emigrazione in altro Comune	2 gg.	2	2	2	2	
	Procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità	Minimo 12 mesi	Oltre l'anno come previsto dalla norma	Oltre l'anno come previsto dalla norma	Oltre l'anno come previsto dalla norma	Oltre l'anno come previsto dalla norma	
	Procedimento per il rilascio della carta di identità cartacea	Rilascio immediato	1	1	1	1	
	Procedimento per la consegna dei certificati a domicilio	3 gg. + invio	7	7	7	5	
	Procedimento di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune	2 gg.	2	2	2	2	
	Procedimento per il rilascio della carta di identità elettronica	Rilascio immediato	1	1	1	1	
	Procedimento per il rilascio di fotografia legalizzata	Rilascio immediato	1	1	1	1	
	Procedimento per il rilascio di certificazione storica	6 gg.	6	6	6	6	

		Procedimento per il rilascio di attestato di soggiorno permanente a cittadino dell'Unione Europea	30 gg.	30	30	30	26
		Procedimento di cancellazione anagrafica di cittadino straniero a seguito di emigrazione all'estero	2 gg.	2	2	2	2
		Procedimento di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea	30 gg.	30	30	30	27
	Servizio Stato civile	Procedimento per il rilascio di certificati ed estratti di atto di stato civile	30 gg.	1,18	1,18	1,25	1,17
		Procedimento per il rilascio di copia integrale di atti di stato civile	30 gg.	6,6	6,6	6,6	6,6
		Procedimento per il rilascio del libretto di famiglia internazionale	30 gg.	3	3	3	3
		Procedimento di trascrizione nei registri di stato civile del matrimonio con rito religioso	30 gg.	30	30	30	30
		Procedimento per la registrazione della scelta del regime patrimoniale dei coniugi	30 gg.	20	20	20	20
		Procedimento per trascrizione matrimonio con rito civile	Il procedimento viene concluso in tempo reale.	1	1	1	1
		Procedimento per l'acquisto della cittadinanza italiana	30 gg.	30	30	30	30
		Procedimento per il ricevimento delle denunce di morte	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento per la definizione dell'esatta indicazione del nome nei certificati di stato civile ed anagrafe	30 gg.	20	20	20	20
		Procedimento per il ricevimento delle denunce di nascita	30 gg.	5	5	5	5
		Procedimento per la trascrizione di atti e provvedimenti formati all'estero	30 gg.	30	30	30	30
		Procedimento di trascrizione del decreto di cambiamento del nome e/o cognome	30 gg.	20	20	20	20
		Procedimento di iscrizione all'AIRE - Anagrafe italiani residenti all'estero	2 gg.	2	2	2	2
	Servizio Leva	Procedimento per l'aggiornamento dei ruoli matricolari	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante
		Procedimento per l'aggiornamento delle liste di leva	Lista definitiva: 31 marzo di ogni anno	Procedimento concluso entro il termine previsto dalla legge	0	0	0
	Decentramento - Cdq 1 Centro	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	3,12	2	1,4	1,21
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	14,875	0	22,3	13
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	8,69	1	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
	Decentramento - Cdq 2 Nord	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	1	1,37	1,5	2,22
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	24	14,36	11,25	16,88
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	2	1,5	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
	Decentramento - Cdq 3 Est	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	5,74	3,1	6,8	1,1
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	0	12,2	9,23	7,71
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	9,5	1	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
	Decentramento - Cdq 4 Sud-Est	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	6	7	4,8	5,6
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	8	12	14	14
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	8	1	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
	Decentramento - Cdq 5 Sud-Ovest	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	6,36	4,77	4,38	3,42

		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	12	7,5	10	12,18
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	5	2	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
	Decentramento - Cdq 6 Ovest	Procedimento per la concessione di uso di sale e locali gestiti da Consigli di quartiere	7 gg.	5,85	1,58	3	1
		Procedimento per la richiesta di sostegno economico al Consiglio di quartiere da parte di associazioni o cooperative sociali senza scopo di lucro	Fase istruttoria: 30 gg.	2,74	8,8	6,25	6,72
		Procedimento per la concessione di patrocinio da parte del Presidente del Consiglio di quartiere	30 gg.	6,4	8,5	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere	Procedimento eliminato con l'abolizione dei Consigli di quartiere
Servizi Scolastici	Asili Nido e Scuola Materna	Procedimento Bonus Famiglia	30 gg.	3,5	4	0	0
		Procedimento per nido aziendale	30 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per intitolazione scuole e asili nido	30 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per autorizzazioni per sezioni primavera	Nulla osta entro 15 ottobre.	0	0	0	16
		Procedimento per accreditamento istituzionale strutture per la prima infanzia	120 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per autorizzazione all'esercizio di strutture per la prima infanzia	180 gg.	86	125	99	51
		Procedimento per prolungamento orario asili nido comunali	30 gg.	0	0	10	0
		Procedimento per accesso al servizio asili nido	90 gg.	0	70	0	0
		Procedimento per accesso al servizio scuole dell'infanzia	60 gg.	0	44	0	0
		Procedimento per centri estivi scuole infanzia	30 gg.	0	10	10	0
		Procedimento per acquisti nidi e materne	30 gg.	20	0	0	15
		Procedimento per centri estivi asili nido	30 gg.	0	12	12	0
		Procedimento per formazione personale nidi e infanzia	30 gg.	7	0	0	15
		Procedimento per inglese scuola infanzia	30 gg.	0	1	0	30
		Procedimento per prolungamento scuole infanzia	30 gg.	0	0	14	0
	Scuola Primaria e Secondaria	Procedimento per fornitura di libri di testo per la scuola primaria	Entro giugno consegna cedola agli alunni.	3	10	15	2
		Procedimento per costituzione albo soggetti gestori Centri Estivi	Avviso pubblico	12	7	0	0
		Procedimento per concessione di utilizzo di locali scolastici	30 gg.	0	37	0	0
	Trasporto scolastico	Procedimento per il servizio di trasporto scolastico per alunni disabili	La domanda per ottenere il servizio non prevede termini di scadenza.	0	0	90	126
	Contributi	Procedimento per erogazione contributi a istituti comprensivi	Secondo i termini previsti dal Protocollo d'Intesa del 25/02/2009 concluso fra il Comune di Padova e gli Istituti Comprensivi Statali.	0	0	0	69
		Procedimento per erogazione contributi a scuole paritarie primarie e secondarie I grado	Secondo i termini previsti dalle Convenzioni fra il Comune di Padova e la FISM, la SPES., con cinque scuole dell'infanzia parrocchiali ed eventualmente con i gestori di altre scuole dell'infanzia paritarie della città.	0	0	0	54
	Corsi e Laboratori	Procedimento per corsi di italiano per stranieri	L'iscrizione viene fatta direttamente alla prima lezione di ogni corso.	0	7	0	0
		Procedimento per partecipazione scuole al programma Vivipadova	90 gg.	0	0	0	26
		Procedimento gestione e iscrizione ludoteca comunale Ambarabà	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento per gestione e iscrizione Tane degli orsetti	30 gg.	22	13	15	0
	Mensa	Procedimento per erogazione borse accesso servizio mensa	Ottobre	0	0	0	54
		Procedimento per erogazione servizio mensa scolastica	I nuovi iscritti potranno accedere al servizio entro due giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio tariffe, della richiesta di iscrizione trasmessa dai competenti uffici comunali e/o statali.	2	2	2	2
		Procedimento per erogazione tariffe agevolate mensa scolastica	21 gg.	15	15	20	15
Servizi Sociali	Accesso agli Atti	Procedimento di accesso agli atti del Settore Servizi Sociali	30 gg.	9,66	5	4	2
	Attività Creative/Anziani	Procedimento per l'iscrizione all'attività motoria in piscina per la terza età	180 gg.	269	9	120	202
		Procedimento per l'iscrizione ai soggiorni climatici per anziani	180 gg.	0	151	1	0

		Procedimento per l'iscrizione ai laboratori creativi per la terza età	180 gg.	1	0	138	54,12
		Procedimento per l'iscrizione all'attività motoria in palestra per la terza età	180 gg.	1	1	92	29,56
	Politiche sociali/ Accoglienza	Procedimento per richiesta di accoglienza presso l'asilo notturno comunale	Stesso giorno della richiesta.	1	1	1	1
		Procedimento per la concessione di contributi per intervento economico finalizzato non residenti	60 gg.	10	15	24	0
		Procedimento per la concessione di contributi economici a persone in disagio socio economico	60 gg.	34	32	41	34
		Procedimento per la concessione dell'esonero del canone di concessione di immobili di proprietà comunale ad associazioni, cooperative, organizzazioni onlus ecc.	30 gg.	74	82	47	37
		Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per l'inserimento in centri di servizio (utenti già inseriti in case di riposo)	180 gg.	158	88	47	103
		Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per l'inserimento in centri di servizio (nuovi inserimenti case di riposo)	90 gg.	65	39	0	33
		Procedimento per la concessione dell'integrazione della retta per l'inserimento di persone adulte in struttura protetta	60 gg.	25	21	36	20
		Procedimento per la concessione dell'integrazione al pagamento della retta per inserimento di anziani non autosufficienti in Centro diurno	60 gg.	32	23	29	41
	Servizi Domiciliari	Procedimento per l'attivazione del servizio pasti a domicilio	60 gg.	35	35	41	40
		Procedimento per l'attivazione del servizio di lavanderia a domicilio	60 gg.	39	29	80	19
		Procedimento per l'attivazione del sostegno educativo a domicilio per minori	60 gg.	23	39	68	38
		Procedimento per l'attivazione del servizio di assistenza domiciliare	60 gg.	35	39	47	35
		Procedimento per l'attivazione del servizio di pulizia domiciliare straordinaria	60 gg.	10	24	10	13
		Procedimento per l'attivazione del servizio di tele soccorso e telecontrollo	48 ore per urgenze certificate - 60 gg. negli altri casi.	10	5	51	4
	Disabilità	Procedimento per la richiesta di contributo statale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	180 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta di contributo regionale per l'eliminazione delle barriere architettoniche	180 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta di integrazione retta alberghiera presso strutture residenziali per disabili adulti	30 gg.	0	0	0	0
	Contributi	Procedimento per la richiesta di contributo comunale per il secondo figlio e/o successivo	90 gg.	65	65	52	69
		Procedimento per la richiesta di assegno statale famiglie con tre figli minori	180 gg.	121	154	129	90
		Procedimento per la richiesta di assegno statale di maternità	90 gg.	51	60	48	74
		Procedimento per la richiesta di contributo regionale emigranti veneti	180 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta di Impegnativa di cura domiciliare	180 gg.	0	14	0	37
		Procedimento per la richiesta di contributi economici da parte di associazioni, cooperative, organizzazioni onlus	180 gg.	79	78	4	43
	Affidamento servizi e incarichi	Procedimento per l'affidamento di servizi sotto soglia comunitaria compresa la modalità del convenzionamento diretto con Cooperative Sociali di tipo B	30 gg.	27	12	1	8
		Procedimento per l'affidamento di incarichi professionali e di lavoro autonomo	Non sono previsti per legge termini di conclusione.	0	8	5	8
		Procedimento per l'affidamento di servizi sopra soglia comunitaria	Termine intermedio attualmente non regolamentato - termine massimo 180 gg.	28	0	170	0
Servizi Sportivi		Procedimento di concessione degli impianti sportivi comunali	90 gg.	8	8	8	5
		Procedimento per l'assegnazione mediante procedura pubblica della gestione di un impianto sportivo ad Enti, Federazioni, Associazioni o società Sportive	E' indicato negli specifici bandi.	0	60	0	60
		Procedimento per la riscossione tariffe d'uso degli impianti sportivi	Termini indicati nelle normative generali. Eventuali dilazioni dovranno essere motivate mediante richiesta.	5	5	5	5
		Procedimento per riscossione quota di utenze a carico del gestore negli impianti sportivi esternalizzati	Viene indicato nella richiesta di pagamento.	0	5	5	5
		Procedimento per concessione contributi economici per manifestazioni sportive:					

		Fase istruttoria	30 gg.	12	10	7	9
		Liquidazione	30 gg.	21	13	26	29

Dove il tempo medio è indicato con '1' si intende che la conclusione del procedimento è avvenuta lo stesso giorno della richiesta del cittadino. Dove inserito '0' si indica che in quel trimestre non si è concluso alcun procedimento.

2. AREA SERVIZI FINANZIARI E ATTIVITA' ECONOMICHE - Anno 2014

Settore	Servizi / Uffici	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni / Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2014	Secondo trimestre 2014	Terzo trimestre 2014	Quarto trimestre 2014
Patrimonio, Partecipazione e Lavoro	Gestione Patrimonio Comunale	Procedimento di accertamento della natura pubblica o privata di beni CASO A	30 gg.	15	15	10	18
		Procedimento di accertamento della natura pubblica o privata di beni CASO B	180 gg.	30	35	33	75
	Beni Patrimoniali, Alienazioni e Locazioni	Procedimento per la concessione e locazioni attive su beni patrimoniali gestiti esclusivamente dal settore patrimonio	Avviso pubblico	60	60	60	60
		Procedimento per alienazioni di beni patrimoniali (aree ed altri stabili comunali)	Avviso pubblico	90	90	90	0
	Espropri	Procedimento per lo svincolo indennità di esproprio	90 gg.	25	47	0	0
		Procedimento per la retrocessione totale e/o parziale di area	180 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per il pagamento indennità di esproprio aggiuntive	90 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per le opere private di pubblica utilità	90 gg.	0	0	0	0
	ERP e Contributi Casa	Procedimento per la richiesta di contributo fondo sostegno affitti	Termini stabiliti dalla Regione Veneto.	0	0	24	0
		Procedimento per la richiesta di contributo fondo sociale su alloggi comunali	90 gg. dalla chiusura bilancio condominiale.	0	0	0	8
		Procedimento per la gestione gravi morosità in alloggi di edilizia residenziale pubblica	180 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta ospitalità e ampliamento negli alloggi di e.r.p.	180 gg.	85	76	74	112
		Procedimento per la richiesta di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica:					
		Acquisizione documentazione da Enti esterni e richiesta integrazione documentazione da utenti	180 gg. dall'istanza.	0	0	0	0
		Formazione graduatoria provvisoria e pubblicazione	180 gg. dal ricevimento documentazione da parte di Enti esterni	0	0	0	0
		Pubblicazione della graduatoria provvisoria	Per 30 giorni, nei successivi 30 giorni possibilità di presentare ricorso.	0	0	0	0
		Invio ricorsi alla Commissione Provinciale	Trasmessi entro 10 giorni e la stessa ha 90 giorni per esprimersi	0	0	0	0
		Graduatoria definitiva	Pubblicazione entro 60 giorni dalla scadenza del termine precedentemente indicato.	0	0	81	0
		Procedimento per la domanda di emergenza abitativa	90 gg. effettiva disponibilità alloggio.	41	31	13	53
		Procedimento per la domanda di mobilità alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica per gravi motivi	Richiesta documentazione ad Enti esterni entro 30 giorni dall'istanza. Valutazione della domanda entro 90 giorni dalla risposta degli Enti esterni.	0	0	0	14
		Procedimento per l'assegnazione di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica	90 gg. effettiva disponibilità alloggio.	20	23	46	48
	PEEP	Procedimento per il pagamento del corrispettivo per eliminazione vincoli alloggio peep	60 gg.	31	20	34	21
		Procedimento per la richiesta autorizzazione a rivendere e svincolo alloggio peep	90 gg.	33	36	28	20
		Procedimento per la richiesta sostituzione della convenzione peep (alloggi costruiti su area già concessa in proprietà)	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta acquisto area e contestuale eliminazione dei vincoli alloggio peep	60 gg.	27	43	0	17
		Procedimento per la richiesta acquisto area peep	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per acquisto area peep	60 gg.	0	13	0	0
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per eliminazione vincoli delibera di G.C. n. 229 del 23 marzo 2004 unità non residenziale	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli immobili di edilizia convenzionata	180 gg.	24	30	0	26
		Procedimento per la restituzione di somme peep	90 gg.	0	50	0	33
		Procedimento per l'accertamento requisiti soggettivi peep	60 gg.	20	11	8	8
		Procedimento per la richiesta aggiornamento quote acquisto area e/o eliminazione vincoli	60 gg.	19	0	0	0

		Procedimento per la richiesta autorizzazione a rivendere alloggio peep	90 gg.	24	35	26	24
		Procedimento per la richiesta ad affittare alloggio	90 gg.	5	23	0	0
		Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli peep (alloggi costruiti su area già concessa in proprietà)	60 gg.	36	31	0	19
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per l'eliminazione vincoli immobili di edilizia convenzionata	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per acquisto area e contestuale eliminazione dei vincoli alloggio peep	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per il pagamento del corrispettivo per la sostituzione della convenzione peep alloggi costruiti su area già concessa in proprietà	60 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la richiesta eliminazione vincoli delibera di G.C. n. 229 del 23 marzo 2004 unità a destinazione non residenziale	90 gg.	28	35	0	0
		Procedimento per l'approvazione piani economici consuntivi nuclei peep	180 gg.	0	0	0	0
Provveditorato	Approvvigionamenti	Procedimento acquisto articoli di cancelleria, materiale di pulizia e di consumo vario, massa vestiario e accessori:					
		Acquisto diretto	30 gg.	0	0	0	0
		Gara esplorativa	45 gg.	20	20	20	20
		Procedimento per affidamento servizio di depolveratura libri	30 gg.	15	15	SERVIZIO DAL 01/05/2014 AL 30/04/2016	SERVIZIO DAL 01/05/2014 AL 30/04/2016
		Procedimento per affidamento servizio di pulizia uffici comunali		APPALTO DAL 01/07/2013 AL 30/06/2017	APPALTO DAL 01/07/2013 AL 30/06/2017	APPALTO DAL 01/07/2013 AL 30/06/2017	APPALTO DAL 01/07/2013 AL 30/06/2017
		Con l'aggiudicazione al prezzo più basso	120/180 gg. salvo ricorsi.				
		Con l'aggiudicazione ad offerta economicamente più vantaggiosa	180/ 240 gg. salvo ricorsi.				
	Cassa	Procedimento liquidazione spese eseguite per cassa con rendicontazione per reintegro fondo economale	15 gg.	7	7	7	7
		Procedimento di effettuazione minute spese e spese urgenti tramite cassa economale	15 gg.	0	3	3	3
	Servizi per il tribunale	Procedimento per l'acquisto di arredi e complementi di arredo per uffici	45 gg.	0	20	0	20
		Procedimento per l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi del Tribunale:					
		Gara esplorativa	45 gg.	0	0	0	0
		art. 3 del Regolamento sull'attività e procedimenti amministrativi	30 gg.	0	10	0	10
		Procedimento per l'affidamento del servizio di lavaggio e manutenzione tendaggi e suppellettili del Tribunale	30 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per l'affidamento del servizio di vigilanza del Palazzo di Giustizia					
		aggiudicazione col criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	70 gg.	0	0	0	0
	Oggetti smarriti e forniture editoriali	Procedimento per l'acquisizione in proprietà e l'alienazione di oggetti smarriti	30 gg.	0	15	0	30
		Procedimento per l'acquisto di libri, abbonamenti a riviste e servizi on-line di accesso a banche dati	30 gg.	15	10	10	30
		Procedimento per l'acquisto di timbri e targhe per uffici e servizi comunali	30 gg.	0	0	0	30
	Autoparco	Procedimento per l'acquisto di carburanti e lubrificanti	30 gg.	7	0	7	30
		Procedimento per l'acquisto di pezzi di ricambio e materiali di consumo per manutenzione veicoli	30 gg.	15	10	10	30
		Procedimento per l'affidamento della manutenzione e riparazione dei veicoli	45 gg.	7	30	30	30
		Procedimento per l'alienazione dei veicoli usati	30 gg.	0	7	7	30
		Procedimento per l'acquisto di veicoli	45 gg.	30	0	7	30
		Procedimento per il noleggio di auto di rappresentanza	45 gg.	0	0	0	0

	Utenze	Procedimento per l'individuazione del fornitore di energia elettrica e/o di gas naturale:					
		adesione CONSIP	30gg	7	0	0	7
		con gara ad evidenza pubblica, salvo ricorsi	180 gg.	0	0	0	0
	Ufficio Acquisti	Procedimento per l'acquisto di beni e materiali di consumo per uffici e servizi comunali:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	15	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	15	15	15	25
		Procedimento per l'affidamento del servizio di vigilanza a distanza dei magazzini economici:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per l'acquisto e il lavaggio degli effetti lettereci dell'Asilo Notturno:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	15	20
		Procedimento per il lavaggio e manutenzione di tendaggi, per uffici, servizi comunali, asili nido e scuole:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per il noleggio di fotocopiatrici per uffici e servizi comunali:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	25	30
		Procedimento per la manutenzione di arredi, attrezzature da cucina e di lavanderia, giochi per Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari e Medie, Uffici e Servizi comunali:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	15
		Procedimento per l'affidamento delle prestazioni tipografiche:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	15	15
		Procedimento per l'acquisto di arredi, complementi d'arredo, attrezzature, giochi, manufatti per sicurezza e suppellettili e Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Scuole Elementari e Medie:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	20	20	15
		Procedimento per l'acquisto di materie prime e minuterie in amministrazione diretta per i laboratori di stamperia e falegnameria:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	15	15
	Inventario e trasporti	Procedimento per l'acquisto di beni di consumo per imballaggi:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per l'affidamento del servizio di igienizzazione toilettes degli uffici comunali:					
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per la sanificazione di ambienti di lavoro:					

		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per l'affidamento delle prestazioni di servizi per consultazioni elettorali o referendarie:					
		affidamenti diretti (ODA);	30 gg.	0	0	0	0
		gare esplorative (RDO) con aggiudicazione del criterio del prezzo più basso	45 gg.	10	7	0	0
		Procedimento per l'affidamento del servizio di trasloco e movimentazione di arredi e attrezzature degli uffici comunali					
		Con l'aggiudicazione al prezzo più basso, salvo ricorsi.	120/180gg	0	0	0	0
		Con l'aggiudicazione ad offerta economicamente più vantaggiosa, salvo ricorsi.	180/240 gg.	0	0	0	8
	Procedimenti comuni agli uffici	Procedimento liquidazione spese riferite agli acquisti di beni e servizi	15 gg.	15	15	15	15
		Procedimento per la verifica delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 445/2000	40 gg	30	30	30	0
		Procedimento per la presa d'atto o diniego al subentro nel contratto in seguito alle vicende soggettive dell'esecutore del contratto	60 gg.	0	30	0	0
		Procedimento di autorizzazione della cessione di credito	45 gg.	0	0	0	15
Servizi Informatici e Telematici		Procedimento per acquisizione beni e servizi informatici e telematici	180 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.	61	36	33	40
		Procedimento per il rilascio di elaborazioni desunte dalle liste elettorali	30 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.	10	8	21	0
		Procedimento per la cessione, a titolo di riuso, della suite P@DOC ad altre pubbliche amministrazioni	30 giorni, salvo diversi termini precisati in ciascun singolo procedimento.	27	81	15	26
Tributi	Pubblicità	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente	90 gg.	29	31	43	40
		Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea	90 gg.	10	10	12	12
		Procedimento di autorizzazione all'esposizione di impianti per affissioni dirette conto terzi	180 gg.	0	131	75	120
		Procedimento di cessazione all'esposizione permanente di mezzi pubblicitari	Per i procedimenti ad istanza di parte, la comunicazione di cessazione deve pervenire entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento - 30 gg.	15	13	12	20
		Procedimento di concessione occupazione suolo pubblico per esposizione di impianti per affissioni dirette conto terzi	180 giorni dalla data di presentazione della domanda (Delibera G.C. n. 2014/0193 del 01/04/2014); il termine è sospeso nel caso in cui l'Amministrazione inviti i richiedenti per iscritto a produrre ulteriore documentazione o ad integrare quella depositata entro 30 giorni. In caso di mancato ricevimento di quanto richiesto la domanda presentata si intende respinta. Nel caso siano presenti motivi ostativi all'accoglimento della domanda, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'interessato può produrre osservazioni. In caso di non accoglimento delle stesse, sarà inviato provvedimento di diniego definitivo.	0	19	70	48
		Procedimento di concessione occupazione di suolo pubblico per esposizione pubblicitaria temporanea	90 gg.	15	18	9	15
		Procedimento di concessione occupazione di suolo pubblico per esposizione pubblicitaria permanente	90 gg.	34	31	48	7
		Procedimento di cessazione della concessione di occupazione di suolo pubblico per esposizione di mezzi pubblicitari	Per i procedimenti ad istanza di parte, normativa di riferimento è la L. 241/1990 - 30 gg.	17	19	15	17
	COASP - Occupazione Aree Pubbliche	Procedimento per la rateazione canone per occupazione di spazi e aree pubbliche	30 gg.	9	15	32	19
		Procedimento di rimborso/compensazione canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche	180 gg.	33	55	77	38
		Procedimento di convenzione di pagamento canone per occupazioni di spazi e aree pubbliche (operatori precari)	30 gg.	6	10	11	12
		Procedimento di riesame relativo al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Cosap)	180 gg.	13	70	13	0

Dove il tempo medio è indicato con '1' si intende che la conclusione del procedimento è avvenuta lo stesso giorno della richiesta del cittadino. Dove inserito '0' si indica che in quel trimestre non si è concluso alcun procedimento.

3. AREA AMBIENTE E TERRITORIO - Anno 2014

Settore	Servizi / Uffici	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni / Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2014	Secondo trimestre 2014	Terzo trimestre 2014	Quarto trimestre 2014
Ambiente		Procedimento di accesso agli atti del Settore Ambiente	30	25	17	9	7
		Procedimento per bonifica e ripristino di aree contaminate	Previa convocazione della conferenza di servizi, i termini per l'approvazione sono di: 30 gg. per il Piano di Caratterizzazione, 60 gg. per l'Analisi di Rischio, 60 gg. per il Progetto di Bonifica, dalla presentazione della documentazione. In ogni caso la documentazione va inoltrata ai componenti la Conferenza di Servizi almeno 20 gg. Prima. Nel caso sia sufficiente il Piano di Monitoraggio, approvazione entro 30 gg., sentita la Provincia. Di norma i termini possono essere sospesi una sola volta, qualora il Comune ravvisi la necessita' di richiedere, mediante atto adeguatamente motivato, integrazioni documentali o approfondimenti, assegnando un congruo termine per l'adempimento.	0	48	53	50
		Procedimento per ordinanza di contenimento dell'inquinamento acustico	180	0	16	89	19
		Procedimento per autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore per le attività di cantiere	30	5	13	13	14
		Procedimento per rimozione rifiuti e ripristino area	180	0	68	42	29
		Procedimento per controllo esercizio e manutenzione degli impianti termici civili e loro rendimento	180 gg.	170	127	113	0
		Procedimento per autorizzazione in deroga ai valori limite di rumore per l'effettuazione di manifestazioni temporanee in luoghi pubblici o aperti al pubblico	30 gg.	10	15	18	1
		Procedimento per bonifica materiali contenenti amianto	180 gg.	75	66	86	52
		Procedimento per classificazione industrie insalubri	60 gg.	27	26	0	17
		Procedimento per autorizzazione all'impiego e/o alla custodia di gas tossici	90 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per ordinanza sull'obbligo di partecipazione ad apposito corso da parte di proprietari di cani morsicatori	30 gg.	7	7	0	0
		Procedimento per l'erogazione di contributi in denaro per attività ambientali	30 gg.	0	22	6	16
		Procedimento per l'affidamento di lavori, forniture, per lo più in economia, anche tramite Mepa del Settore Ambiente:					
		Affidamento diretto	Termini indicati negli atti relativi ai singoli affidamenti.	17	16	19	40
		Cottimo fiduciario - gara informale	Termini indicati negli atti relativi ai singoli affidamenti.	17	0	47	6
		Ordine diretto di Acquisto al MEPA	Termini indicati negli atti relativi ai singoli affidamenti.	0	1	6	1
Edilizia Privata		Procedimento sanzionatorio di un abuso edilizio	180 gg.	341	322	301	217

		Procedimento di restituzione del contributo di costruzione	180 gg.	200	206	129	86
		Comunicazione messa in esercizio impianti elevazione	30 gg.	80	48	28	19
		Procedimento di autorizzazione passi carrabili	30 gg.	25	16	29	30
		Procedimento di manutenzione facciate in Centro Storico	30 gg.	6	24	12	8
		Procedimento di accertamento di compatibilità paesaggistica	180 gg.	161	0	0	79
		Procedimento per il rilascio del permesso di costruire in sanatoria	60 gg.	67	59	69	41
		Procedimento per il rilascio del permesso di costruire	Termine di conclusione del procedimento con provvedimento espresso è di 150 gg./160 gg (se viene fatto preavviso di diniego).	80	69	75	42
		Procedimento di autorizzazione paesaggistica ordinaria	105 gg.	99	106	96	94
		Procedimento di autorizzazione paesaggistica semplificata	60 gg.	66	62	75	57
		Procedimenti di rilascio del certificato di agibilità	La domanda di agibilità può essere definita oltre che con il rilascio del certificato, anche attraverso il silenzio assenso. Dopo la presentazione della domanda, in assenza di richiesta di integrazioni da parte dell'Ufficio, l'agibilità si intende comunque attestata: dopo 30 giorni, se sul progetto edilizio era stato emesso parere igienico-sanitario dell'Ulss; dopo 60 giorni, se la conformità igienico-sanitaria era stata autocertificata dal progettista. In tali casi, l'interessato può fare richiesta all'Ufficio accesso agli atti per ottenere il rilascio di un attestato ove si dichiara che l'agibilità è stata ottenuta con il silenzio assenso.	60	57	60	60
		Procedimento di accesso agli atti	30 gg.	26	14	10	10
		Procedimento di condono edilizio	24 mesi	365	425	630	15
Mobilità e Traffico	Accesso Atti	Procedimento per il rilascio di copia di atti e documenti amministrativi	30 gg.	5	10	15	30
	Impianti Pubblicitari	Procedimento di autorizzazione impianti pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche o di uso pubblico limitatamente agli impianti di segnaletica turistica e di territorio	90 gg.	0	0	0	0
		Procedimento di autorizzazione impianti pubblicità o propaganda e degli altri mezzi pubblicitari sulle strade e sulle aree pubbliche o di uso pubblico limitatamente alle "preinsegne"	90 gg.	60	60	60	60
	Viabilità (Contrassegni e ZTL)	Procedimento per il rilascio di contrassegno zona residenti (zona R)	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento di autorizzazioni per accesso zona traffico limitato (ZTL)	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento autorizzazioni per aree pedonali esclusi autocarri di massa a pieno carico superiore a 3,5 t.	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento per l'emissione di ordinanze di viabilità permanenti o e temporanee	90 gg.	15	15	15	15
		Procedimento contrassegno disabili	30 gg.	1	1	1	1

	Parcheeggi	Procedimento per l'affidamento della gestione dei parcheggi privati gravati da vincolo perpetuo di uso pubblico a soggetti privati diversi dal Comune	90 gg.	30	0	0	0
Pianificazione Urbanistica		Procedimento di accesso di atti	30 gg.	7	5	3	3
		Procedimento per l'approvazione di varianti parziali al prg	180 giorni (i tempi potranno allungarsi in ragione di ulteriori adempimenti di legge e per il rilascio di pareri di altri Enti).	90	90	0	0
		Procedimento per il rilascio di una definizione grafica di un'area	30 gg.	4	3	3	3
		Procedimento per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica	30 gg.	7	8	8	8
		Procedimento per l'approvazione del progetto preliminare su area per attrezzature stradali o attrezzature sportive	30 gg.	0	0	0	0
Servizi Catastali	Catasto	Procedimento di revisione del classamento catastale	90 gg.	30	30	38	150
		Procedimento di rilascio delle attestazioni di idoneità alloggiativa	Di norma il procedimento si conclude entro 2 giorni lavorativi dalla presentazione dell'istanza, fatta salva la necessità di maggiori approfondimenti che implicano la reperibilità del soggetto richiedente, o la necessità di acquisire il nulla-osta preventivo da parte del Servizio Politiche Abitative per gli alloggi assegnati nell'ambito delle graduatorie ERP.	1,7	1,4	1,33	1,3
	Numerazione civica	Procedimento di rilascio di un certificato storico di numerazione civica	30 gg.	0	0	2	0
		Procedimento di comunicazione della trasformazione di un indirizzo	Entro lo stesso mese in cui i provvedimenti sono stati adottati; per i provvedimenti presi nell'ultima settimana del mese la comunicazione può aver luogo nei primi sette giorni del mese successivo.	0	75	0	30
		Procedimento di irrogazione di sanzioni per violazione al regolamento comunale di numerazione civica	90 gg.	0	10	5	5
		Procedimento di verifica della numerazione civica o nuova assegnazione in assenza di interventi edilizi	30 gg.	6	2,5	15	15

Dove il tempo medio è indicato con '1' si intende che la conclusione del procedimento è avvenuta lo stesso giorno della richiesta del cittadino. Dove inserito '0' si indica che in quel trimestre non si è concluso alcun procedimento.

4. AREA LAVORI PUBBLICI - Anno 2014

Settore	Servizi / Uffici	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni / Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2014	Secondo trimestre 2014	Terzo trimestre 2014	Quarto trimestre 2014
Amministrativo Lavori Pubblici e Appalti	Investimenti, Lavori Pubblici e Manutenzioni	Procedimento di approvazione di progetti di lavori pubblici	5 gg. lavorativi dal ricevimento del progetto da parte dell'Ufficio Tecnico	4	4	3	2,26
		Procedimento di autorizzazione all'esecuzione di lavori in subappalto-cottimo	30 gg dalla richiesta - 15 gg dalla richiesta per i subappalti/cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo di contratto o di importo inferiore a € 100.000,00	12	6	4	5
		Procedimento di liquidazione di acconti e rata di saldo relativi all'esecuzione di lavori pubblici	15 gg.	14	10	5,72	9,49
		Procedimento di omologa del certificato di collaudo e del certificato di regolare esecuzione	60 gg.	27	10	5,72	9,49
	Appalti e Contratti	Procedimento di stipulazione contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	120 gg.	72,17	48,25	39	69
		Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	90 gg.	40	44,2	30,71	35
Infrastrutture e Impianti Sportivi		Procedimento di approvazione, aggiudicazione e stipulazione contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia, come di seguito suddiviso					
		a) aggiudicazione definitiva	180 gg.	34	28	24	32
		b) stipula contratti	120 gg.	46	50	63	50
		Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	90 gg.	43	59	32	48
		Procedimento di liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia, come di seguito suddiviso					
		a) liquidazione acconti	15 gg.	10	7	6	4
		b) omologa	60 gg.	20	30	0	23
Manutenzioni		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione suolo pubblico	30 gg.	12	13	13	13
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla manomissione dei sedimi delle vie, strade, piazze, ecc. di proprietà comunale o di uso pubblico	60 gg.	10	9	9	7
		Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione al transito in centro storico con autocarri o mezzi speciali di portata superiore 3,5 tonnellate	30 gg.	1	1	1	1
		Procedimento di approvazione, aggiudicazione e stipulazione contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia, come di seguito suddiviso					
		a) aggiudicazione definitiva	180 gg.	27	29	33	40

		b) stipula contratti	120 gg.	47	36	48	27
		Procedimento di controllo veridicità dichiarazioni sostitutive rese in sede di partecipazione a procedure di aggiudicazione contratti pubblici	90 gg.	57	57	45	42
		Procedimento di liquidazione acconti o rata di saldo del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia, come di seguito suddiviso					
		a) liquidazione acconti	150 gg.	13	7	4	2
		b) omologa	60 gg.	12	27	21	18
Verde, Parchi, Giardini e Arredo Urbano		Procedimento per autorizzazione per esposizione di luminarie e/o addobbi natalizi	30 gg.	0	30	0	30
		Procedimento per l'abbattimento di alberi in area privata	30 gg.	21	30	30	30
		Procedimento per l'autorizzazione di elementi di arredo urbano	30 gg.	5	15	30	30
		Procedimento per la concessione di occupazione suolo pubblico in aree verdi	30 gg. eventualmente subordinato a nulla osta della Soprintendenza	30	30	30	30
		Procedimento per l'adozione di aree a verde pubblico	30 gg.	5	30	30	30

Dove il tempo medio è indicato con '1' si intende che la conclusione del procedimento è avvenuta lo stesso giorno della richiesta del cittadino. Dove inserito '0' si indica che in quel trimestre non si è concluso alcun procedimento.

5. SETTORI NON ACCORPATI IN AREE - Anno 2014

Settore	Servizi / Uffici	Tipologia procedimento	Tempi previsti dalla norma o dal regolamento interno	Tempi medi di conclusione (Giorni / Ore solo dove espressamente specificato)			
				Primo trimestre 2014	Secondo trimestre 2014	Terzo trimestre 2014	Quarto trimestre 2014
Avvocatura Civica		Procedimento per denuncia di sinistro	30 gg.	4	5	9	6
		Procedimento gare assicurative	180 gg.	0	95	0	66
Gabinetto del Sindaco, Comunicazioni e Relazioni Esterne		Procedimento per la concessione del patrocinio	30 gg.	20	30	30	10
		Procedimento per la richiesta occupazione temporanea di suolo pubblico:					
		Di rilevante entità	30 gg.	20	20	20	0
		Di carattere ordinario	8 gg.	8	8	8	10
		Procedimento per la concessione in uso sale comunali e spazi espositivi	30 gg.	20	30	30	15
		Procedimento per la concessione di contributi destinati agli interventi relativi ad edifici per il culto		0	150	0	150
		Procedimento per la concessione di forme di sostegno economico ad enti, associazioni, comitati per la realizzazione di attività					
		Domanda	30 gg.	15	45	45	30
		Liquidazione	30 gg.	17	14	9	15
		Procedimento per iscrizione e rinnovo dell'iscrizione al registro comunale delle associazioni	30 gg.	20	14	20	20
Polizia Municipale	Videosorveglianza e Viabilità	Procedimento per accesso atti videosorveglianza	Da 2 a 7 gg. per lo scarico e consegne	3-4	3-4	4 ore e 48'	6 ore
	Occupazione suolo Pubblico	Procedimento per autorizzazioni occupazione suolo pubblico della durata massima di 48 ore per cantieri	5 gg.	1	1	1	2
	Incidenti stradali	Procedimento per accesso atti incidenti stradali, di cui					
		cartaceo per privati	30 gg.	22	15	15	15
		procedura on-line per soggetti abilitati		1	0	0	0
	Polizia Giudiziaria	Procedimento per trattamento sanitario obbligatorio e ASO		10/11 ore	8 ore	8 ore	8 ore

Dalla proposta/convalida del TSO o ASO, 48 ore per redigere Ordinanza a firma del Sindaco o Assessore delegato (in caso di urgenza nel più breve tempo possibile); 48 ore per la presentazione della stessa al Giudice Tutelare.

Programmazione, Controllo e Statistica		Procedimento per la formazione dell'Albo dei rilevatori statistici	L'Albo dei rilevatori viene aggiornato, entro il primo trimestre di ogni biennio, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria precedente, come previsto dal bando.	-----	-----	-----	-----
		Procedimento per rilevazioni campionarie	Non vi è un provvedimento finale. Le rilevazioni vanno concluse nei termini stabiliti dalle rispettive circolari ISTAT.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat
		Procedimento per la rilevazione dei prezzi al consumo	Non vi è un provvedimento finale. Viene emanato un comunicato stampa ogni mese per la diffusione degli indici.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat
		Procedimento per rilevazioni demografiche e sanitarie	Non vi è un provvedimento finale, ma l'invio delle informazioni all'ISTAT per via telematica.	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat	I procedimenti sono stati conclusi entro le rispettive scadenze fissate da Istat
Risorse Umane		Procedimento per il rilascio del certificato di servizio	30 gg.	11	9	8	6
		Procedimento per l'ottenimento di un prestito con un istituto finanziario	30 gg.	1,67	4	5	4
		Procedimento per la richiesta di aspettative	20 gg.	17	9	10	10
		Procedimento per la richiesta del congedo straordinario	60 gg.	8	8	7	10
		Procedimento di modifica del profilo professionale del personale comunale	30 gg.	29,8	6	22	5
		Procedimento per esercitare l'incarico non compreso nei compiti e doveri d'ufficio	30 gg.	9,29	9	7	7
		Procedimento per la trasformazione del rapporto di lavoro comprensivo dei casi da "Full time a Part time" e da "Part time a Full Time"	30/60 gg.	17	30	8	5
		Procedimento per la convocazione di assemblee sindacali	C.C.D.I. 16/05/2003 così come modificato in data 22/05/2007; C.C.D.I. 11/11/1998 per il Settore Servizi Scolastici	0	2	1	2
		Procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti e dirigenti dell'Ente:					
		per le infrazioni di minore entità, per le quali è prevista l'erogazione di una sanzione dal rimprovero scritto alla sospensione fino a 10 gg	60 gg dalla contestazione dell'addebito	1	58	32	1
		per le infrazioni punibili con sanzioni di maggiore gravità	120 gg dalla data della prima acquisizione della notizia dell'infrazione	0	0	0	93
		Procedimento per la richiesta dell'assegno al nucleo familiare	30 gg.	0	17	19	15
		Procedimento per il rilascio della certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue	30 gg.	3,5	17	9	2
Servizi Istituzionali Affari Generali		Procedimento di accesso agli atti e copia di deliberazioni di Giunta comunale	30 gg.	1	1	2	6
		Procedimento di accesso agli atti e rilascio copie di deliberazioni di Consiglio comunale	30 gg.	0	1	1	8

		Procedimento di accesso agli atti del Sindaco e rilascio copie	30 gg.	0	0	1	1
		Procedimento per la predisposizione atti di liquidazione gettoni di presenza e missioni del Presidente del Consiglio comunale e dei Consiglieri comunali	30 giorni dalla data di chiusura del trimestre per i gettoni di presenza o dalla data di ricevimento del prospetto "Trattamento di missione agli amministratori comunali per trasferte compiute nell'interesse del Comune" completo delle pezze giustificative per il rimborso spese di missione per le trasferte del Presidente/Consigliere, inviato dal Settore Provveditorato	10	15,5	0	10
		Procedimento per la predisposizione atti di liquidazione del rimborso permessi retribuiti per cariche pubbliche	30 gg.	8	15	10,67	6,5
		Procedimento di accesso agli atti e ai documenti conservati presso l'Archivio generale per fini amministrativi (L. 241/1990) e rilascio copie	30 gg.	1	0,33	1	1
		Procedimento per la consultazione dei documenti conservati presso l'Archivio generale per fini di ricerca storico-scientifica (DLgs 42/2004) e rilascio copie	30 gg.	1	1,46	1	1
		Procedimento per l'autorizzazione all'utilizzazione/pubblicazione di immagini/documenti conservati presso l'Archivio generale	30 gg.	0	12	0	4
		Procedimento per l'autorizzazione al prestito di documenti conservati presso l'Archivio generale per mostre, etc.	30 gg., fatti salva la tempistica della Soprintendenza archivistica per il Veneto per il rilascio del nulla-osta al prestito	30	0	0	27
		Procedimento di notifica atti	20 gg. o entro la scadenza indicata sull'atto	10	8	12	8
		Procedimento di consegna atti depositati presso la Casa comunale	Immediatamente	1	1	1	1
Sicurezza e Protezione Civile	Sicurezza	Procedimento per parere preventivo per la realizzazione di strutture per l'infanzia	30 gg.	10	0	0	30
		Procedimento per parere preventivo per la realizzazione di Comunità terapeutiche	30 gg.	0	0	0	0
		Procedimento per autorizzazione all'esercizio di Comunità terapeutiche	180 gg.	0	0	10	0
		Procedimento per parere tecnico per l'avvio di attività commerciali	Parere richiesto da altro ufficio del Comune	1	0	2	2
		Procedimento per rilascio dichiarazione di corretto montaggio palchi e/o pedane per pubblico spettacolo	La dichiarazione viene rilasciata immediatamente a seguito di sopralluogo tecnico, in ogni caso entro il termine di svolgimento della manifestazione.	1	1	1	1
		Procedimento per parere tecnico per autorizzazione all'esercizio di strutture per l'infanzia	Di norma sono previsti, come tempi massimi: 80 giorni per visita di verifica; 20 giorni per trasmissione del rapporto di verifica al responsabile del Settore Servizi Scolastici. I termini sono sospesi nei casi in cui siano richieste integrazioni alla documentazione presentata.	30	20	30	30
		Procedimento per parere tecnico vincolante per autorizzazione all'esercizio di strutture socio-sanitarie	Di norma sono previsti, come tempi massimi: 80 giorni per visita di verifica; 20 giorni per trasmissione del rapporto di verifica al responsabile del Settore Servizi Sociali. I termini sono sospesi nei casi in cui siano richieste integrazioni alla documentazione presentata.	30	20	30	0
		Procedimento per parere tecnico per strutture socio-sanitarie (DGRV 84/2007, All. B)	Il parere viene rilasciato a conclusione del sopralluogo di verifica e dell'esame della documentazione presentata, comprese eventuali integrazioni	0	20	30	0
		Procedimento per parere tecnico per lo svolgimento di interventi in aree pubbliche	Parere richiesto da altro ufficio del Comune	1	1	2	1

		Procedimento per autorizzazione di agibilità di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 80 del Tulp	Termine di conclusione del procedimento con provvedimento espresso: 1. 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa su richiesta dell'ufficio, ad eccezione dei due casi successivi (nn. 2 e 3); 2. in caso di svolgimento di manifestazioni temporanee con capienza superiore a 200 persone, il termine per la convocazione della Commissione per il rilascio del parere preventivo è fissato in 30 giorni, dalla data di presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa su richiesta dell'ufficio; 3. in caso di locali o impianti per i quali sia richiesta un'agibilità fissa, il termine di cui al punto precedente (n. 2) diventa di 60 giorni.	9	25	14	10
		Procedimento per licenza di esercizio ai sensi dell'art. 68 del Tulp per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo	30 gg.	9	20	12	7
		Procedimento per registrazione di attrazioni di spettacolo viaggiante	30 gg.dalla presentazione dell'istanza o dall'integrazione della stessa. Nel caso l'istanza sia soggetta alla verifica da parte della CCVLPS; tale termine di 30 giorni corrisponde al tempo utile per la convocazione della Commissione e non al rilascio dell'atto finale.	0	27	0	7
		Procedimento per autorizzazione all'esercizio asili nido comunali	180 gg.	30	0	0	0
	Protezione Civile	Procedimento per contributi straordinari a fronte di danni a beni mobili ed immobili conseguenti calamità naturali/antropiche	Di regola 60 gg per la presentazione dell'istanza e successivamente secondo Ordinanza. Farà testo come lex specialis la specifica Ordinanza P.C.	Nei tempi previsti dalle disposizioni della Regione	0	0	0
		Procedimento per reclutamento nuovi volontari/e da immettere nel Gruppo comunale volontari/e di Protezione civile	Di regola 60 gg per la presentazione dell'istanza, 6 mesi per il corso teorico con valutazione scritta finale, 6 mesi di prova pratica tramite affiancamento al personale "anziano". Farà testo come lex specialis lo specifico Bando.	0	0	0	0

Dove il tempo medio è indicato con '1' si intende che la conclusione del procedimento è avvenuta lo stesso giorno della richiesta del cittadino.
Dove inserito '0' si indica che in quel trimestre non si è concluso alcun procedimento.