



Comune di Padova
Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova

Codice Fiscale 00644060287

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEI LOCALI PRESSO IL PRIMO PIANO DEL PALAZZETTO TRAVAIN - DEL CENTRO SPORTIVO RACITI BRENTELLA DI VIA PELOSA N. 74/C PER IL PERIODO 01/10/2023 – 30/09/2025.

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse per l’utilizzo dei locali presso il primo piano del palazzetto Travain del Centro Sportivo Raciti Brentella di via Pelosa n. 74/c per il periodo 01/10/2023 - 30/09/2025 dalle Associazioni Sportive, Federazioni, Enti di Promozione Sportiva ecc. interessate ad utilizzare i locali come sede sociale.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Comune di Padova – Settore Servizi Sportivi – Ufficio Impianti

sede: Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N.Rocco, 60 – 35135 Padova

telefono 049-8206741

PEC: servizi.sportivi@pec.comune.padova.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE:

Locali siti al piano primo del Palazzetto Travain del Centro Sportivo Raciti Brentella come da planimetria allegata.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

Utilizzo dei locali individuati nella planimetria come sede sociale.

4. GESTIONE E MODALITA’ D’USO

L’affidatario dovrà garantire il corretto uso dei locali, con orari corrispondenti all’orario di apertura del Centro Sportivo Raciti-Brentella, la manutenzione e pulizia. E’ previsto il pagamento di un canone annuale forfetario onnicomprensivo non frazionabile di € 3.500,000 - IVA esclusa.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione al Coni, alle Federazioni Sportive nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate;



Comune di Padova
Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova

Codice Fiscale 00644060287

- b) sede legale nel Comune di Padova;
- c) assenza di utilizzo dei locali comunali e/o di impianti sportivi–privi di autorizzazione formale ovvero in difformità all'autorizzazione rilasciata;
- d) regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- e) regolarità con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- f) assenza di diffide da parte del Comune di Padova per gravi violazioni in qualità di affidatario di gestione di locali comunali.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL GESTORE

A) Procedura di scelta:

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato mediante pubblicazione di avviso, propedeutica al successivo eventuale espletamento della procedura di gara, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse alla gestione con i requisiti richiesti, il Comune procederà con l'affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti, in possesso dei requisiti, che avranno presentato domanda nel termine assegnato.

B) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura di gara

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura di gara, si procederà ad avviare gara informale mediante invio di lettera di invito a tutti i soggetti che avranno presentato domanda.

Verrà richiesta una offerta al rialzo sul:

1. canone annuale forfetario onnicomprensivo non frazionabile a **base di gara: € 3.500,000 - IVA esclusa**

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

7. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE



Comune di Padova
Settore Servizi Sportivi

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova

Codice Fiscale 00644060287

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione (modulo di manifestazione di interesse) e allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità (salvo nel caso in cui venga sottoscritta digitalmente), a mezzo PEC all'indirizzo servizisportivi@pec.comune.padova.it, **entro il termine perentorio del giorno 10/9/2023**. Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

Le candidature prive di sottoscrizione, così come quelle pervenute successivamente rispetto alla data sopra indicata, non saranno tenute in considerazione.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della gestione dei locali.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile con E.Q.O. dell' UOC Impianti Comunali a Gestione Diretta e Convenzionata. del Settore Servizi Sportivi del Comune di Padova D.ssa Monica Cavinato.

Padova 28-08-2023

La Capo Settore Servizi Sportivi
Dott.ssa Miledi DALLA POZZA
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

- 1- MODULO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE
- 2 - SCHEMA DI CONVENZIONE
- 3- PLANIMETRIA