

## Allegato 1

Al Comune di Padova  
Settore Servizi Scolastici  
Via Raggio di Sole n. 2 - 35137 PADOVA  
PEC: [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it)

**SCADENZA 18.06.2019 ore 12:00**

PROPOSTA DI UN PERCORSO EDUCATIVO/CULTURALE con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Padova Prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

### 1. SOGGETTO PROPONENTE

Cognome _____	Nome _____
Nato/a a _____	il ____ / ____ / ____
Rappresentante legale della Ditta / Associazione / Società / Fondazione / altro (specificare) _____	
con sede legale in via _____ n. _____	
Cap _____	Città _____ Prov. _____
Tel. _____	Cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____	Sito Internet _____
P. Iva _____	cod. fiscale _____
Settore merceologico _____	
Iscrizione all'Albo Professionale no o sì o n. iscrizione _____	

### 2. RESPONSABILE DEL PERCORSO EDUCATIVO/CULTURALE (da indicare solo se persona diversa dal rappresentante legale)

Cognome _____	Nome _____
Nato/a a _____	il ____ / ____ / ____
Tel. _____	Cell. _____ e-mail _____ @ _____
Ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione (es. Dipendente, socio, ..., specificare) _____	

**3. DICHIARAZIONE resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

rappresentante legale della \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

3.1 Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A. previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001;

3.2 Di risultare regolare ai fini del **D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva)**

Oppure

di non essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

In caso di Associazione di volontariato di cui alla Legge n. 266/1991 (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni culturali, musicali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ONLUSS, ecc..), è necessario **allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo** qualora non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione rispetto alla documentazione già presentata;

3.3 Di impegnarsi a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova" secondo quanto stabilito dall'art. 2 lettera b dello stesso regolamento.

3.4 Che tutto il personale impiegato nello svolgimento del percorso educativo/culturale proposto non ha riportato condanne penali, non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, non è destinatario dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

3.5 Di aver maturato negli ultimi due anni e nell'anno in corso le esperienze qui elencate nello svolgimento di analoghi percorsi educativi/culturali per bambini/ragazzi delle fasce di età di scuola dell'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività:

Anno	Attività	Committente	Durata da _____ a _____	N. ore	N. classi / n. alunni coinvolti

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del rappresentante legale \_\_\_\_\_

**4. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 -**

**REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (GDPR)**

In base al Regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali forniti dagli offerenti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura per l'individuazione dei collaboratori del programma 'ViviPadova – un'aula grande come la mia città 2019-2020' e per altre iniziative rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

**Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a).**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it) - Pec [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it).

**Il Responsabile della Protezione dei dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)**

Il Responsabile della Protezione dei dati è IPSLab srl, Contrà Porti 16, 36100 Vicenza, email [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) – Pec [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

**Il Responsabile al trattamento**

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Scolastici *ad interim*, Via Raggio di Sole 2, 35137 Padova, email [serviziscolastici@comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@comune.padova.it) – Pec [serviziscolastici@pec.comune.padova.it](mailto:serviziscolastici@pec.comune.padova.it).

**Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 o.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali identificativi comunicati dagli offerenti in occasione del presente avviso. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di raccolta delle proposte di percorsi educativi/culturali per l'individuazione dei collaboratori del programma 'ViviPadova – un'aula grande come la mia città 2019-2020' e per altre iniziative rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, per la gestione dei rapporti necessari alle finalità del presente avviso e per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari.

**Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali, liberamente rilasciati, sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'offerente.

I dati raccolti potranno essere trattati, in forma aggregata, a fini statistici.

**Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento del procedimento amministrativo di individuazione dei collaboratori del programma 'ViviPadova – un'aula grande come la mia città 2019-2020' e per altre iniziative rivolte alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, ed il mancato conferimento dei dati non permetterà la valutazione della Sua proposta educativa/culturale.

**Ambito di comunicazione dei dati – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Padova potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici e privati in forza degli obblighi normativi, alle autorità di controllo e di verifica, agli insegnanti che per l'a.s. 2019-2020 selezioneranno la Sua offerta – che è stata successivamente approvata dalla apposita Commissione nominata - ed ai relativi Istituti scolastici di appartenenza degli insegnanti di cui sopra.

I dati personali degli offerenti dei percorsi educativi/culturali selezionati dalla Commissione saranno pubblicati sul sito di Padovanet, alla pagina dedicata ai suddetti percorsi per l'a.s. 2019-2020.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

**Diritti dell'interessato – Capo III Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

*—Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e di consentire il trattamento dei miei dati personali.*

*Luogo, data*

---

*Firma del Soggetto proponente (nome e cognome del legale rappresentante / del professionista ) e timbro dell'Associazione, Fondazione, Ditta, Società, ecc....*

---

*—Dichiaro di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 e di consentire il trattamento dei miei dati personali.*

*Luogo, data*

---

*Firma del Responsabile del percorso educativo / culturale (se diverso dal legale rappresentante ) e timbro dell'Associazione, Fondazione, Ditta, Società, ecc....*

---

**5. ALLEGATI**

- Fotocopia non autentica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale;
- Curriculum professionale del soggetto proponente (sia esso un'organizzazione o un professionista con Partita Iva), riferito in particolare alle competenze e all'esperienza acquisite nell'ambito cui afferisce la proposta del percorso educativo/culturale;
- Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente, qualora tali documenti non siano già stati presentati al Settore Servizi Scolastici oppure ci sia stata una variazione, rispetto alla documentazione già presentata;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_