



**COMUNE DI PADOVA  
SETTORE RISORSE UMANE**

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI DUE INTERVENTI FORMATIVI RIGUARDANTI IL NUOVO ASSETTO DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DOPO IL DL 76/2020 E LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI.**

PROT. GEN. N. 0199981 del 26/04/2022

**IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE**

Visti:

- l'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7, commi 6, 6 bis, 6 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 244/2007;
- il titolo VI "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione" del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza<sup>1</sup>;

Considerato che gli atti del Settore Risorse Umane attestano la sussistenza dei presupposti per il conferimento del seguente incarico mediante la procedura di cui all'art. 46, comma 2, lettera a), del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza;

In esecuzione della propria determinazione n. 2022/34/0134 del 26/04/2022

**INDICE**

**UNA PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI DUE INTERVENTI FORMATIVI SUL NUOVO ASSETTO DELLA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DOPO DL 76/2020 E LE SOCIETÀ PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI**

**Art. 1  
OGGETTO**

L'incarico da affidare comprende la realizzazione delle seguenti attività:

- Docenza di un intervento formativo riguardante il "Nuovo assetto della responsabilità amministrativa dopo il DL 76/2020" rivolto a dipendenti con funzioni direttive. L'intervento si pone l'obiettivo di approfondire l'attuale disciplina della Responsabilità amministrativa dei dipendenti e

---

<sup>1</sup> Il regolamento è consultabile nel portale istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it), sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Regolamenti Comunali.

degli amministratori della Pubblica Amministrazione evidenziando gli effetti delle disposizioni contenute nel DL 76/2020 che ha inciso sull'elemento soggettivo della colpa grave in materia di responsabilità amministrativo-contabile.

2) Docenza di un intervento formativo riguardante "Le società partecipate dagli enti locali: la governance societaria, le problematiche gestionali e i controlli." Il corso si pone l'obiettivo di offrire una panoramica della complessa disciplina dei rapporti che si instaurano tra enti partecipanti e società partecipate ponendo l'attenzione sul fenomeno dei flussi finanziari tra detti soggetti, dei rapporti tra gli interessi societari e quelli dell'amministrazione controllante. Inoltre, verranno affrontate alcune problematiche che emergono nei rapporti tra disciplina civilistica societaria e le norme pubblicistiche del T.U.

## Art. 2

### DURATA, LUOGO E COMPENSO

Ciascun intervento formativo avrà una durata di 4 ore e dovrà svolgersi nel periodo Maggio – Giugno 2022.

L'incarico potrà svolgersi in modalità webinar su piattaforma messa a disposizione dal Comune di Padova o in presenza per un numero massimo di 90 partecipanti.

Il compenso complessivo, relativo ai due interventi formativi al lordo della ritenuta d'acconto, è di euro 1.500,00 più oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente se dovuti.

## Art. 3

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare le persone fisiche che:

- a) siano in possesso dei seguenti requisiti di particolare e comprovata specializzazione correlata al contenuto della prestazione richiesta:
  - laurea specialistica, laurea magistrale, oppure diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in ambito giuridico;
  - conoscenza della normativa relativa alla responsabilità amministrativa e alle società partecipate;
  - esperienza lavorativa nell'ambito della materia oggetto dell'intervento formativo funzionale ad orientare con taglio operativo il corso;
  - adeguata pregressa esperienza di docenza nelle materie oggetto degli interventi formativi;
- b) non rientrino nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Si riporta di seguito il testo dell'art. 44, comma 3:

*"Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:*

*a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;*

*b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;*

*c) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;*

*d) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;*

*e) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;*

*f) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;*

*g) siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;*

*h) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;*

*i) siano già stati lavoratori privati o pubblici e risultino collocati in quiescenza, nel solo caso di incarichi per studio o consulenza, salvo si tratti di incarico svolto a titolo gratuito".*

#### Art. 4

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione è necessario presentare una candidatura comprendente:

- domanda di ammissione alla selezione (la domanda dovrà riprodurre tutti i contenuti riportati nel “Modulo di domanda” allegato al presente avviso e dovrà essere firmata dal candidato);
- *curriculum vitae* professionale e formativo, datato e firmato dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze professionali e formative e dei titoli sulla cui base si svolge la presente procedura;
- n. 2 proposte formative, datate e firmate dal candidato, presentate in file formato non modificabile, ad es. .pdf o .p7m, avente ad oggetto: “Nuovo assetto della responsabilità amministrativa dopo il DL 76/2020” e “Le società partecipate dagli enti locali: la governance societaria, le problematiche gestionali e i controlli.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta pertinente rispetto ai titoli sulla cui base si svolge la presente procedura.

Il Settore Risorse Umane svolgerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni in tutto o in parte non rispondenti al vero, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000.

#### Art. 5

#### MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno essere indirizzate a “COMUNE DI PADOVA – SETTORE RISORSE UMANE – Ufficio Formazione – Palazzo Moroni – Via del Municipio 1 - 35122 PADOVA”, e dovranno **pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 12 Maggio 2022 ore 12.00**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Padova;
- b) Posta Elettronica Certificata (PEC): in questo caso la candidatura dovrà essere trasmessa in formato non modificabile (*ad es. .pdf o .p7m*) dalla casella PEC personale del candidato a quella del Comune di Padova ([protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it)).

E' onere del candidato assicurare e verificare il tempestivo recapito della candidatura. Il Comune di Padova non sarà responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’interessato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella candidatura, o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le dichiarazioni contenute nella candidatura devono essere rese in modo esplicito; le dichiarazioni generiche non saranno ritenute valide.

Il Settore Risorse Umane procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000.

#### Art. 6

#### AMMISSIBILITA’

Le candidature saranno considerate ammissibili se:

- a) presentate da soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 3;
- b) firmate dal candidato e complete della documentazione richiesta al punto 4;
- c) presentate nei tempi e nei modi indicati al punto 5.

## Art. 7

### PROCEDURA COMPARATIVA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le candidature ammissibili verranno valutate dal dirigente del Settore Risorse Umane sulla base dei seguenti titoli, criteri e pesi:

Titoli valutabili	Criteri di valutazione	Pesi
Curriculum: esperienze professionali, formative e di docenza maturate nelle materie relative all'attività oggetto dell'incarico.	Saranno oggetto di valutazione, in modo particolare, la pertinenza delle attività svolte, in ambito professionale, formativo e di docenza, rispetto all'attività da affidare, la loro ricchezza e varietà, la complessità dei procedimenti e degli approfondimenti svolti ed i risultati conseguiti.	40%
Proposta formativa	Sarà oggetto di valutazione, in modo particolare, la completezza ed il livello di approfondimento degli argomenti indicati rispetto all'obiettivo dell'intervento	60%

I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.

L'incarico verrà affidato al candidato la cui professionalità e la cui esperienza siano più qualificate e appropriate rispetto all'incarico da conferire, alla luce dei titoli valutabili presentati e dei criteri sopra indicati. Il Dirigente delle Risorse Umane si riserva di invitare a colloquio i candidati il cui curriculum e la cui proposta formativa risponda maggiormente al profilo richiesto, al fine di valutare in maniera più approfondita le esperienze dichiarate, approfondire il contenuto e l'attuabilità della proposta formativa e attribuire il punteggio corrispondente.

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso in cui nessuna candidatura ammissibile soddisfi i requisiti di alta qualificazione e adeguata preparazione professionale che la disciplina richiamata in premessa prescrive come presupposti minimi per tale forma di collaborazione.

La partecipazione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporterà in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

## Art. 8

### TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali contenuti nelle candidature saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati hanno l'onere di fornire tali dati ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/2016, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure di selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Padova, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Padova e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare, Comune di Padova, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata al presente punto 8, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### **Art. 9**

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non indicato in modo espresso, si rinvia al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e al Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza. Il Comune di Padova si riserva la facoltà di revocare l'indizione della presente selezione, e di sospendere o prorogare il termine di presentazione delle candidature.

#### **Art. 10**

#### **ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento e dell'accesso agli atti è la Dott.ssa Sonia Furlan, Capo Settore Risorse Umane - via del Municipio, 1 - Padova.

Ulteriori informazioni possono essere richieste a: Ufficio Formazione – Settore Risorse Umane, tel. 049/8205456, e-mail [marettov@comune.padova.it](mailto:marettov@comune.padova.it)

Padova, 26/04/2022

p IL CAPO SETTORE RISORSE UMANE  
dott.ssa Sonia Furlan  
IL FUNZIONARIO A.S.  
dott. Sante Ranzato