



Comune di Padova

Settore Servizi Sociali
Via del Carmine 13 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287

INDAGINE DI MERCATO PER LA RILEVAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO CON L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DI PERCORSI DI TIROCINIO DI INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO PER I BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA (RdC), SEGNALATI DAL SERVIZIO SOCIALE, TRAMITE LA SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO, A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI DEL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE DEL MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI - CUP H61E18000230001 (annualità 2018) H61H19000040001 (annualità 2019).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere redatta sotto forma di relazione tecnico-descrittiva, con la quale il concorrente evidensi le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali offerti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

Ciascuna sezione dell'offerta tecnica non potrà superare il numero di facciate di testo come di seguito meglio individuate. Le parti di sezione eccedenti il numero massimo di facciate più avanti stabilito non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione.

L'OFFERTA TECNICA deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti specifiche sezioni:

1. Esperienza e conoscenza del tessuto produttivo locale
2. Personale dedicato al servizio
3. Organizzazione del servizio
4. Risorse umane e dotazioni strumentali della sede operativa

SEZIONE 1: ESPERIENZA E CONOSCENZA DEL TESSUTO PRODUTTIVO LOCALE

Andranno indicate in forma schematica tutte le esperienze possedute (minimo due ulteriori rispetto a quelle indicati tra i requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 dell'Avviso di manifestazione di interesse), sottoforma di contratti di servizio per l'attivazione di progetti relativi al triennio 2019-

2020-2021 e/o in essere alla data di scadenza dell'avviso, in materia di tirocini/politiche attive del lavoro a favore di soggetti svantaggiati, finanziati con fondi locali, nazionali, regionali, F.S.E., promossi o partecipati da Enti Pubblici nel territorio della Provincia di Padova.

Per ogni contratto andranno indicati:

- titolo del progetto;
- ambito;
- durata;
- numero partecipanti ai tirocini;
- tipologia di fondo;
- Enti Pubblici coinvolti;
- modalità innovative che sono state adottate e che il proponente intende mutuare nello svolgimento del servizio.

In questa sezione andrà anche esposta, e la conoscenza del tessuto produttivo della provincia di Padova dimostrabile attraverso l'elencazione di collaborazioni pregresse nel triennio 2019-2020-2021 e/o in essere alla data di scadenza dell'avviso.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), carattere arial, dimensione carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 2: PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO

In questa sezione andrà descritto come opererà il personale che si intende proporre per l'esecuzione del servizio, sia all'interno dell'organizzazione sia nei confronti dei tirocinanti partecipanti al progetto. I requisiti posseduti dal personale dovranno essere dettagliati in una tabella analoga alla seguente:

Elenco del personale proposto e relativa formazione e professionalità

NOME e COGNOME	TITOLO DI STUDIO	QUALIFICA E RUOLO ASSEGNATO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO	ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ SIGNIFICATIVE ATTINENTI ALL'OGGETTO DELL'AVVISO (massimo 5 righe per risorsa)	NOTE

Possono anche essere proposti diagrammi organizzativi e flow chart.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire la direzione e coordinamento operativo del servizio, attraverso l'impiego del personale richiesto all'art. 4 del Capitolato.

Limiti per la presentazione: la sezione 2 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In questa sezione andrà descritta l'organizzazione del servizio, dettagliando la modalità di svolgimento delle attività previste con i tirocinanti a cura degli Operatori dell'Area Lavoro. In particolare, per ogni attività prevista, dovranno essere dettagliate le modalità operative con le quali si intende sviluppare l'attività stessa e la connessione con i passaggi successivi previsti, secondo quanto previsto all'art. 4 del Capitolato.

Dovranno inoltre essere dettagliate le modalità di comunicazione e partecipazione ai tavoli di coordinamento con i referenti del Settore Servizi Sociali dedicati al progetto e con il Direttore di Esecuzione (DEC) del contratto, anche attraverso la proposta di un sistema informativo dedicato, funzionante e operativo dal giorno di avvio del Servizio ed eventualmente adeguato entro e non oltre due mesi.

Tale sistema dovrà permettere l'accesso alla Stazione Appaltante, assicurando la disponibilità delle seguenti informazioni:

- Stato del servizio erogato: si riferisce ai dati identificativi dei tirocinanti e delle attività programmate. Tali dati dovranno essere consultabili e possibilmente esportabili (prima dell'avvio del tirocinio) tramite files di testo in formato CSV;
- Monitoraggio interventi: riscontro delle attività pianificate ed effettivamente erogate, evidenziando eventuali scostamenti tra le attività programmate con il tirocinante e quelle effettivamente erogate. Tale riscontro deve essere realizzato a livello di dettaglio per ciascun tirocinante e trasmesso al Comune di Padova, dando evidenza delle ore di attività programmate e delle ore erogate. Tali dati dovranno consultabili nella piattaforma ed essere inviati in file di testo in formato CSV almeno trimestralmente e comunque 10 giorni prima dell'invio della fattura;

- Attività statistica e di analisi: trasmissione delle informazioni relative alle attività programmate ed erogate.

La consistenza e l'articolazione del monte ore complessivamente dedicato alle suddette attività sono definite dal Progetto presentato. Il monte ore complessivamente riferito a ogni persona per l'attivazione del percorso, dalla ricezione della scheda di segnalazione alla conclusione dell'esperienza di tirocinio, è stimato essere pari a 21 ore.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 4 (quattro) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 4: RISORSE UMANE E DOTAZIONI STRUMENTALI DELLA SEDE OPERATIVA

Descrivere la dotazione di strumentazioni (informatica, telefonica, di spazi dedicati al ricevimento dei tirocinanti,...) della sede operativa in essere o di quella che si intende reperire in caso di affidamento del servizio, specificando anche la quantità e professionalità del personale precedentemente proposto che sarà operativamente presente nella stessa.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 dell'offerta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

L'offerta tecnica di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- in caso di concorrente singolo: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc):
 - dall'amministratore della società mandataria o suo procuratore munito di potere di rappresentanza nel caso di RTI/ATI/consorzio costituito o costituendo.

Il Funzionario Alta Specializzazione
Progetti e Inclusione
dott.ssa Sonia Mazzon
(firmato digitalmente)