



Comune di Padova
Settore Servizi Sociali
Via del Carmine, n. 13 – 35137 Padova
Codice Fiscale 00644060287



**I CICLI AFFRESCATI
DEL XIV SECOLO DI PADOVA**

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO A SOGGETTI
CHE PERSEGUONO FINI DI PUBBLICO INTERESSE A FAVORE DELLA COMUNITÀ,
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN AMBITO SOCIALE –
BILANCIO PARTECIPATO 2021**

CONSULTA 4B – Quartiere 4 Sud Est - Voltabarozzo - Crocefisso - Salboro - Guizza

Con Determina n. 548 del 22/10/2021 sono stati riaperti i termini del presente bando (di cui alla Determina n. 504 del 5/10/2021) come di seguito:

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Sociali intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi in denaro, lo sviluppo di progetti condivisi per la promozione e la partecipazione popolare che favoriscano l'incontro, l'animazione urbana e i legami sociali negli ambiti territoriali al fine di favorire l'instaurarsi di percorsi virtuosi di integrazione e riduzione della conflittualità ma anche di sicurezza, prevenzione e miglioramento complessivo della qualità della vita delle persone.

La promozione dei progetti avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost., come recepito dall'art. 19 dello Statuto comunale e dall'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, di seguito Regolamento contributi, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

La realizzazione dei progetti dovrà svolgersi entro l'anno 2021.

Art. 2 – AREE DI INTERVENTO

Le aree di intervento sono individuate dall'art. 6 comma 1 lettera a) del Regolamento contributi: “promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità anche dei quartieri, iniziative di solidarietà, socio-sanitario, sociali, culturali o ricreative, inclusione sociale e di genere”.

I fabbisogni territoriali sono stati rilevati attraverso il percorso di partecipazione condotto dalla Consulta 4B nel periodo gennaio-marzo 2021. Questo lavoro ha permesso l'individuazione delle seguenti aree di intervento specifiche per ogni rione della Consulta:

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto
UOS Contributi – Via Del Carmine n.13 telefono 049/8205940/fax 049/8207121
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00
Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova
Indirizzo e-mail: sportellofamiglia@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- **RIONE CROCIFISSO**: iniziative ludiche, culturali e ricreative che coinvolgano i residenti del rione sui temi del benessere, della cura e tutela ambientale, delle relazioni di buon vicinato;
- **RIONE GUIZZA**: iniziative ludiche, culturali e ricreative condotte in rete da almeno due realtà /enti che operano sul territorio del rione, che valorizzino il volontariato come strumento di socialità e di sviluppo locale;
- **RIONE VOLTABAROZZO – SALBORO**: organizzazione di attività rivolte alla terza e quarta età, anche a carattere intergenerazionale, che sappiano fornire letture e relative risposte ai bisogni della popolazione anziana residente nel rione.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i soggetti che rientrano nelle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento contributi purché regolarmente costituiti da almeno tre mesi alla data di protocollazione della domanda:

- associazioni e comitati;
- enti del Terzo Settore come delineati dalla L. n. 106/2016 e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017;
- società sportive senza fini di lucro;
- fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato, tutti senza fine di lucro;
- istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;
- enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio del Comune.

Sono ammessi progetti presentati a titolo individuale o in rete. La rete viene formalizzata con una lettera di intenti per ogni partner del progetto sottoscritta da ciascun legale rappresentante, in cui lo stesso si assume l'impegno di realizzare le azioni di propria competenza (dichiarazione Allegato 4).

I progetti relativi al Rione Guizza necessariamente devono essere presentati in rete da almeno n. 2 realtà o enti già attivi sul territorio del rione stesso. Esclusivamente per il Rione Guizza non saranno presi in considerazione i progetti presentati da un solo soggetto.

È prevista l'esclusione dalla gara delle domande di:

- soggetti che abbiano già ricevuto contributi in denaro per l'anno 2021 per le medesime progettualità (dichiarazione Allegato 2)
- soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente (dichiarazione Allegato 2)
- soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta 4B (dichiarazione Allegato 2)
- soggetti che assumano la veste di capofila per più di un progetto (mentre è ammessa la partecipazione contestuale come capofila di un progetto in rete e partner di altri progetti in rete).

Art. 4 – MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati alla presentazione dei progetti devono previamente coinvolgere la Consulta di riferimento, con cui l'Amministrazione condivide le scelte di supporto sussidiario alla

rivitalizzazione dei Quartieri. La Consulta, qualora interessata alla proposta progettuale, rilascerà un parere preventivo favorevole all'iniziativa, tenendo conto dei limiti di budget complessivo. La domanda dovrà essere redatta su apposito modello (vedi Modulo domanda) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete. È prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda. Il pagamento non sarà dovuto per chi fa parte di una delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti allegati:

- descrizione progetto (Allegato 1);
- atto costitutivo e/o statuto per i soggetti non iscritti al Registro Comunale delle Associazioni, oppure vanno indicati nell'istanza il numero e la categoria di iscrizione per i soggetti già iscritti al Registro;
- dichiarazione di non beneficiare di altri contributi comunali per la medesima progettualità per l'anno 2021 (Allegato 2);
- dichiarazione di conformità con gli obblighi in materia di strumenti che consentano la tracciabilità dei flussi finanziari relativamente a contributi, erogazioni ed altri vantaggi economici ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. n. 231/2007 e ss.mm.ii. (Allegato 3);
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete, in corso di validità.

Il plico contenente la domanda e gli allegati deve perentoriamente pervenire entro **il termine del 31/10/2021**, non fa fede il timbro postale, con una delle seguenti modalità:

- spedizione tramite PEC all'indirizzo: servizi.sociali@pec.comune.padova.it
- consegna a mano o tramite corriere all'indirizzo: Comune di Padova, Ufficio Protocollo, Via del Municipio n. 1
- Consegna tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Padova, Settore Servizi Sociali, Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta – 35122 Padova

Il plico deve essere idoneamente chiuso e siglato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché il seguente oggetto: "Bando per l'erogazione di contributi - Bilancio partecipato 2021 Consulta 4B".

Tutta la documentazione inviata via PEC dovrà essere redatta unicamente in formato PDF e riportare il seguente oggetto: "Bando per l'erogazione di contributi - Bilancio partecipato 2021 Consulta 4B".

Non saranno ammesse le istanze pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine sopra indicato.

La partecipazione al presente bando pubblico comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende erogare è di € 9.000 ed è così ripartito:

- **€ 3.500,00 RIONE CROCIFISSO** per iniziative ludiche, culturali e ricreative che coinvolgano i residenti del rione sui temi del benessere, della cura e tutela ambientale, delle relazioni di buon vicinato;

- € 3.000,00 RIONE GUIZZA per iniziative ludiche, culturali e ricreative condotte in rete da almeno due realtà / enti che operano sul territorio del rione, che valorizzino il volontariato come strumento di socialità e di sviluppo locale;
- € 2.500,00 RIONE VOLTABAROZZO – SALBORO per l'organizzazione di attività rivolte alla terza e quarta età, anche a carattere intergenerazionale, che sappiano fornire letture e relative risposte ai bisogni della popolazione anziana residente nel rione.

Con delibera di Giunta Comunale n. 2021/0205 del 28/04/2021 si è stabilito, in considerazione della grave situazione di crisi economica dovuta al protrarsi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e al fine di favorire la ripresa delle attività, di autorizzare i Dirigenti dei Settori, salvo nuove e/o diverse disposizioni, sino al 31/12/2021, a superare fino a un massimo del 100% il limite di cui all'art. 18, c. 3 del Regolamento.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 e seguenti del Regolamento contributi, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Capo Settore Servizi Sociali, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente valuterà le proposte progettuali, secondo i criteri di cui al successivo art. 6 del presente bando.

La graduatoria, che sarà approvata con determinazione dal Capo Settore Servizi Sociali e pubblicata nel sito istituzionale www.padovanet.it, sarà ordinata secondo il punteggio decrescente. I contributi saranno assegnati ai soggetti collocati in posizione utile fino ad esaurimento del budget disponibile.

Nel caso di presentazione di progetto “in rete”, il contributo sarà assegnato al soggetto capofila.

Spese:

Sono considerate ammissibili tutte le spese funzionali agli eventi ed alle iniziative che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione agli stessi. Si ritengono invece non ammissibili le seguenti:

- spese voluttuarie, per beni o servizi di lusso, spese sproporzionate rispetto alle finalità dell'attività svolta;
- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese considerate di investimento e per l'acquisto di beni durevoli (compresi software);
- spese per la quantificazione economica del lavoro volontario.

Nel caso in cui la Commissione valutasse non ammissibili alcune delle spese esposte nel piano economico del progetto, l'ammontare del contributo richiesto verrà rideterminato senza che il progetto stesso possa essere ridimensionato al momento della sua realizzazione.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

L'esame delle domande sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata e composta da tre membri, che le valuterà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	TOT. 10 punti
1. Qualità dell'iniziativa: creatività e originalità del progetto	max 4 punti
2. Coinvolgimento della cittadinanza: capacità di coinvolgimento dei destinatari alle attività previste	max 4 punti
3. Coerenza, proporzione e congruità delle diverse voci di spesa e nel rapporto tra valore economico della proposta progettuale e la sua attuazione	max 2 punti

Per ogni progetto presentato, il punteggio attribuito ad ognuno dei criteri di valutazione sopra indicati sarà il risultato della media matematica dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente da ciascun Commissario. La somma dei punteggi così ottenuti determinerà la posizione finale in graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio e di necessità di sciogliere l'ex aequo, la Commissione procederà mediante sorteggio.

Art. 7 - ACCETTAZIONE CONTRIBUTO E AVVIO PROGETTO

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per l'avvio degli eventi/iniziative, da realizzare nel corso dell'anno 2021. Prima di iniziare ogni attività, ciascun assegnatario dovrà comunicare all'Ufficio UOS Contributi – Settore Servizi Sociali all'indirizzo servizisociali@comune.padova.it, di accettare l'assegnazione indicando il calendario delle attività che intende svolgere, a conferma della propria intenzione a realizzarle.

Eventuali spese intervenute prima di tale data non potranno essere considerate.

I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle iniziative presentate.

Contestualmente alla comunicazione di accettazione del contributo, è possibile richiedere un acconto fino a un massimo del 50 % del contributo concesso nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività, ai sensi dell'art. 18 c. 2 del Regolamento.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROPONENTE

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali);
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza - agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68, 80 del T.U.L.P.S);
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto

UOS Contributi – Via Del Carmine n.13 telefono 049/8205940/fax 049/8207121

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: sportellofamiglia@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Covid -19;
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on-line) lo stemma del Comune di Padova e la dicitura "Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova – Bilancio Partecipato Consulta 4B".

Art. 9 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora, a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata;
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto;
- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli art. 22 c. 3 e seguenti, e art. 24 c. 3, del Regolamento contributi.

Art. 10 - RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE

La liquidazione del contributo, al lordo degli oneri fiscali previsti per legge (il pagamento sarà al netto delle ritenute, ove dovute), è condizionata alla completa realizzazione del progetto approvato, salvo l'impossibilità per causa di forza maggiore che dovrà essere ampiamente motivata.

Entro 90 giorni dalla conclusione delle attività in relazione al corrispondente cronoprogramma, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione finale pena la decadenza dal diritto al contributo.

Al documento di rendicontazione dovranno essere allegati:

- la relazione finale descrittiva, che specifichi il grado di raggiungimento delle azioni coerentemente con il cronoprogramma;
- la copia leggibile della documentazione a corredo, sia delle entrate che delle spese sostenute, distinguendole per tipologia ammissibile.

Si precisa che la documentazione giustificativa delle spese effettuate dovrà:

- riportare data non anteriore a quella dichiarata di avvio del progetto;
- essere intestata al destinatario del contributo, nel caso di progetto singolo, o al capofila, nel caso di progetto "in rete";
- riportare per iscritto il riferimento al presente bando.

Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede del beneficiario del contributo, il quale sarà tenuto ad esibirli per ogni eventuale verifica, anche a campione. Qualora i documenti a corredo non consentano l'osservanza di uno degli ultimi due punti sopra riportati (es. in caso di scontrini fiscali), il beneficiario è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale dovrà indicare la correlazione della voce di spesa con il progetto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di richiedere materiale documentale, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti dal beneficiario entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre il termine di cui sopra sarà ostativa alla liquidazione del contributo.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento contributi, per i casi eccezionali motivati da causa di forza maggiore il Dirigente del Settore, a seguito di istruttoria a cura del responsabile del procedimento, potrà procedere alla riduzione del contributo concesso in proporzione all'attività svolta se l'iniziativa sia stata realizzata in misura parziale.

Art. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Servizi Sociali – 049 8205940

e-mail: sportellofamiglia@comune.padova.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Vilma Michelotto

Il Capo Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Bertoldo

firmato digitalmente

Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo

*Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto
UOS Contributi – Via Del Carmine n.13 telefono 049/8205940/fax 049/8207121*

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00

Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova

Indirizzo e-mail: sportellofamiglia@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al Comune di Padova nell'ambito del procedimento di erogazione di contributi in denaro ai sensi del presente bando.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1 . lett . a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, nella persona del Sindaco protempore, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, Email risorseumane@comune.padova.it - Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1 . lett . b)

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068 – Rovereto (TN); pec: legant@pec.legant.it; e-mail: info@legant.it.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati dall'interessato in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 lett.e) del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

Luogo e modalità del trattamento – Art . 13 co.2 lett . f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Padova istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art . 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Padova saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente bando e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art . 13 co.1 lett. f)

*Capo Settore Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Bertoldo
Responsabile UOC Amministrazione e contabilità: P.O. Dott.ssa Vilma Michelotto
UOS Contributi – Via Del Carmine n.13 telefono 049/8205940/fax 049/8207121
Orario: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 / martedì e giovedì dalle 15:00 alle 17:00
Indirizzo per la corrispondenza cartacea: Ufficio Postale Padova Centro – Casella Postale Aperta 35122 Padova
Indirizzo e-mail: sportellofamiglia@comune.padova.it / pec: servizi.sociali@pec.comune.padova.it*

I dati non sono trasferiti a Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati saranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova e dal Manuale di conservazione del Comune di Padova.

Diritti dell'interessato – Capo II I del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.