Comune di Padova
Settore Ambiente e Territorio

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO TECNICO EROGATE DALLO SPORTELLO ENERGIA DEL COMUNE DI PADOVA
CIG Z043A7FEE5

1. Natura e scopo dell'avviso

Con il presente **avviso** il Comune di Padova intende attivare un'indagine conoscitiva per reperire operatori economici da invitare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del D.L. 76/20 convertito in Legge 120/20 e ss.mm.ii., per il servizio di gestione delle attività di informazione, comunicazione e supporto tecnico erogate dallo Sportello Energia del Comune di Padova.
Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggiore numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Padova, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

2. Stazione appaltante
Comune di Padova
Settore Ambiente e Territorio, Ufficio Informambiente, via dei Salici 35 – 35124 Padova
telefono 049/8205021
posta elettronica certificata: ambiente@pec.comune.padova.it

3. Oggetto dell'affidamento
Il Comune di Padova, nell'ambito del progetto europeo PadovaFIT Expanded ha attivato nell'anno 2021 uno **Sportello per il Risparmio Energetico** (rinominato nel 2022 **Sportello Energia**) con l'obiettivo di promuovere e sostenere la riqualificazione energetica degli edifici civili nella propria città, con particolare riferimento alla riduzione dei consumi energetici, agli interventi realizzabili, all'accesso alle forme di incentivazione fiscale e gli aspetti edilizio-urbanistici da considerare. Lo Sportello offre un servizio di consulenza tecnica, principalmente telefonica, dedicata a proprietari immobiliari, amministratori di condominio e professionisti e gestisce una campagna informativa sul territorio per motivare e sostenere gli investimenti nel comparto.

Il Settore Ambiente e Territorio intende dare continuità al servizio attraverso l'individuazione di un Operatore Economico in grado di svolgere le seguenti attività:

- consulenza tecnica telefonica per un massimo di 10 ore/settimana[1] da erogare su appuntamento ai fruitori dello Sportello Energia nei giorni di martedì (ore 9-14) e giovedì (ore 12-17);
- consulenza tecnica via mail dal lunedì al venerdì, con risposta entro le 48 ore (esclusi i giorni festivi) dalla richiesta pervenuta;
- produzione di informazioni brevi da veicolare nella pagina Facebook dello Sportello Energia riguardante tematiche affini (almeno 2 post/settimana) e gestione dei post secondo la Social Media Policy del Comune di Padova;
- predisposizione di informazioni strutturate da veicolare nel sito web dello Sportello Energia riguardante tematiche affini (almeno 2 post/mese);
- aggiornamento delle schede tecniche contenute nel sito web dello Sportello Energia;

1 *Il servizio è stato utilizzato in media 3 ore/settimana, considerando il periodo (febbraio 2021-febbraio 2023)*

- partecipazione ad almeno 20 eventi informativi a Padova (della durata complessiva di 50 ore) rivolti alla cittadinanza, ai tecnici di settore, proprietari immobiliari, amministratori di condominio e altri soggetti potenzialmente interessati, con interventi tecnici su temi affini, da svolgersi in modo cadenzato, in presenza, in accordo con i referenti del Settore Ambiente e Territorio.

I soggetti interessati dovranno essere disponibili ad offrire i servizi previsti dall'incarico in stretta collaborazione e secondo le direttive dei referenti del Settore Ambiente e Territorio.
Il soggetto incaricato dovrà individuare un referente che fungerà da principale punto di contatto con l'amministrazione comunale.

4. Durata dell'affidamento e importo a base di gara

Il servizio di gestione delle attività di informazione, comunicazione e supporto tecnico erogate dallo Sportello Energia del Comune di Padova ha durata 12 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'incarico.
L'importo di spesa presunta a base di gara è di **€ 35.000,00 (IVA ED ONERI ESCLUSI)**.

5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016. Si richiama l'attenzione sulla modifica all'art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016, introdotta con il D.L. 76/20 (convertito in L. 120/20), in ordine all'inottemperanza agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, anche non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo e del quarto periodo del citato art. 80, c. 4, D.Lgs. 50/2016.
- Assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico).
- Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto dell'incarico.
- Iscrizione al MePA al **Bando SERVIZI Professionali**
  - CPV 71210000 - 3 "Servizi di consulenza architettonica"
  - CPV 71314300 - 5 "Servizi di consulenza in efficienza energetica"
  - CPV 71315210 - 4 "Servizi di consulenza per impianti tecnici di edifici"
  - CPV 71240000 - 2 "Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione"
  - CPV 71200000 - 0 "Servizi architettonici e servizi affini"
  - CPV 71000000 - 8 "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione"

Come stabilito dalla giurisprudenza amministrativa (Cons. St., ad. plen., 20.7.2015, n. 8) i requisiti di partecipazione devono essere posseduti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.
L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICHE PROFESSIONALI (art.83, co.1 lett c), d.lgs.50/2016)
L'operatore economico dovrà presentare documentazione che attesti l'esperienza, almeno biennale, nell'erogazione di servizi similari a quelli oggetto dell'incarico, per conto di committenti pubblici o privati.
Per comprovare l'esperienza acquisita si dovrà indicare:

- il soggetto pubblico o privato presso il quale ogni esperienza è stata maturata;
- la tipologia e natura giuridica del rapporto instaurato;

- la data di inizio e fine di ogni esperienza;
- la tipologia delle attività e le principali mansioni svolte.

6. MODALITÀ DI ADESIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati, entro le **ore 13.00 del giorno 11/04/2023**, pena l'esclusione, dovranno far pervenire al Settore Ambiente e Territorio del Comune di Padova l'offerta redatta sugli appositi moduli:

- **Allegato 1** (dati del soggetto proponente),

esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata: ambiente@pec.comune.padova.it.

Nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO TECNICO EROGATE DALLO SPORTELLO ENERGIA DEL COMUNE DI PADOVA**.

Sono cause di esclusione:

- manifestazioni di interesse incomplete (Allegato 1 non compilato in tutte le sue parti) e/o presentate oltre i termini o con modalità non conformi al modello di cui all'Allegato 1;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante.

Non si dà luogo a regolarizzazione di domande per carenza/incompletezza di documentazione.

Sarà cura del proponente verificare l'effettiva accettazione e consegna del messaggio PEC da parte del proprio gestore di posta elettronica certificata. L'accettazione sarà da considerare effettiva dopo che il proponente avrà ricevuto, da parte del proprio gestore di PEC le due notifiche: la notifica di accettazione e la notifica di consegna del messaggio.
Attenzione: tutti gli allegati devono essere inviati come singoli file non compressi (.pdf, .jpg, ecc.). Gli allegati trasmessi tramite file compressi (ad esempio in formato .zip) vengono bloccati in entrata dal protocollo del Comune di Padova e quindi anche la richiesta di adesione all'avviso non viene registrata.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate almeno quattro giorni prima della scadenza ed **esclusivamente per iscritto via PEC** all'indirizzo: ambiente@pec.comune.padova.it indicando l'oggetto "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E SUPPORTO TECNICO EROGATE DALLO SPORTELLO ENERGIA DEL COMUNE DI PADOVA**".
Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.padovanet.it della Stazione Appaltante.
Il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Vicentini.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione comunale inviterà esclusivamente i soggetti che hanno manifestato interesse a presentare il proprio servizio di gestione delle attività di informazione, comunicazione e supporto tecnico erogate dallo Sportello Energia del Comune di Padova.
La selezione delle proposte verrà effettuata da un'apposita commissione, formata da tre membri - un presidente e due commissari - nominata dopo la scadenza del presente avviso.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
La valutazione avverrà su base comparativa, attraverso i seguenti criteri di valutazione indicati in ordine decrescente importanza:

proposta tecnica: punti 70
Il punteggio sarà attribuito secondo le modalità indicate di seguito:

Esperienza maturata nell'erogazione di servizi di informazione, comunicazione e supporto tecnico a Comuni destinati ai cittadini	**Max 40 punti**

Di cui: similarità dei servizi erogati rispetto a quelli oggetto dell'incarico	Max 20 punti
Di cui: anni documentati di esperienza nell'erogazione dei servizi richiesti	Max 20 punti

Progetto di massima degli eventi informativi da svolgersi a Padova	**Max 30 punti**
Di cui: qualità della proposta	Max 10 punti
Di cui: originalità della proposta	Max 10 punti
Di cui: numero di eventi informativi proposti, ulteriori rispetto al valore minimo di 20	Max 10 punti

proposta economica: punti 30
All'offerta economica più bassa sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti; alle altre offerte sarà assegnato il punteggio proporzionale derivante dall'applicazione della seguente formula:
P = Pmax * Ppc / Pdv
dove,
P è il punteggio da assegnare all'offerta da valutare
Pmax è il punteggio massimo assegnabile (30)
Ppc è il valore economico dell'offerta più conveniente
Pdv è il valore economico dell'offerta da valutare

A parità di punteggio sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area "Esperienza maturata nell'erogazione di servizi di informazione, comunicazione e supporto tecnico a Comuni destinati ai cittadini".
Si precisa che la Commissione provvederà a selezionare le proposte pervenute ordinandole in base al punteggio totalizzato da ciascuna di esse.

Alla proposta che avrà ottenuto il punteggio più alto, verrà data comunicazione al fine di procedere ad un eventuale affidamento diretto nella piattaforma MePA.
Per trasmettere tale comunicazione si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal proponente nell'Allegato 1.

8. TRATTAMENTO DEI DATI
In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del contraente.
Il **Titolare del trattamento dei dat**i è il Comune di Padova, Via del Municipio 1, 35122 Padova, e-mail risorseumane@comune.padova.it Pec protocollo.generale@pec.comune.padova.it.
Il **Responsabile al trattamento dei dat**i è il Capo Settore Ambiente e Territorio avv. Laura Salvatore, via Fra' Paolo Sarpi, 2 - 35138 Padova - e-mail: ambiente@comune.padova.it PEC: ambiente@pec.comune.padova.it;
I**l Responsabile della protezione dei dati** è la società LEGANT S.T.A.R.L. con sede legale in Rovereto (Tn) e Partita Iva n. 2621570221, e-mail: info@legant.it - pec: legant@pec.legant.it.
La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

LAURA
SALVATORE
COMUNE DI
PADOVA
24.03.2023
11:44:09
GMT+02:00