



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

**AVVISO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN DENARO AD ENTI E ASSOCIAZIONI SPORTIVE SENZA SCOPO DI LUCRO DESTINATI A PROGETTI RELATIVI AD ATTIVITÀ FISICA NEI PARCHI/AREE VERDI DA SVOLGERE NEL TERRITORIO DELLA CONSULTA 5A (MANDRIA - ARMISTIZIO - VOLTABRUSEGANA) FINANZIATI DAL BILANCIO PARTECIPATO.**

**ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ**

L'Amministrazione Comunale – Settore Servizi Sportivi e Consulta 5A - intendono sostenere, attraverso l'erogazione di contributi in denaro, progetti che favoriscano lo svolgimento di attività fisiche nei parchi/aree verdi diretti a tutte le fasce di età, nell'ambito territoriale della Consulta (Mandria - Armistizio - Voltabrusegana), utilizzando lo sport ed i suoi valori educativi come strumento di sviluppo e di inclusione sociale.

I progetti, da presentarsi anche separatamente e da svolgersi nel periodo estivo 2022, dovranno prevedere la realizzazione di:

*- Iniziative di mantenimento fisico per gli anziani del territorio con attività motorie nei parchi di quartiere accompagnate da momenti di aggregazione e intrattenimento con eventuale "Festa dello Sport" a chiusura delle iniziative.*

La promozione dei progetti avviene nel rispetto del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 Cost, come recepito dall'art. 19 dello Statuto Comunale e dall'art. 1 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici, di seguito Regolamento Contributi, allo scopo di concorrere al bene comune mediante azioni di prossimità sul territorio comunale.

Le attività proposte dovranno realizzarsi in ottemperanza alle misure di contenimento e nel rispetto della normativa vigente al momento per l'emergenza Covid19.

**ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso:

- Società Sportive senza fini di lucro e Associazioni sportive;
- Federazioni Sportive Nazionali;
- Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva, Comitati Regionali, Consorzi ed Associazioni tra predetti Enti che promuovono manifestazioni di natura sportiva.
- Ovvero i soggetti che rientrano nelle categorie di cui all'art. 4 del Regolamento contributi purché regolarmente costituiti da almeno 3 mesi.

Per la presentazione del progetto si dovrà utilizzare l'apposito modulo allegato.

È prevista l'esclusione dalla gara delle domande di:



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- soggetti che abbiano già ricevuto contributi in denaro per l'anno 2022 per le medesime progettualità;
- soggetti che utilizzeranno, per la realizzazione del proprio progetto, immobili occupati abusivamente;
- soggetti il cui legale rappresentante è anche membro della Consulta 5A.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI REDAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata su apposito modello (*vedi modulo domanda*) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto singolo o capofila per i progetti in rete.

È prevista l'applicazione del bollo di € 16,00 ogni quattro facciate di cui si compone la domanda. Il pagamento non è dovuto per chi fa parte delle categorie esenti, secondo la disciplina in vigore. In caso di esenzione dall'imposta di bollo è necessario indicare la normativa che ne consente l'esenzione.

Con la domanda dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- progetto, con la descrizione il più possibile dettagliata, delle attività che si intendono svolgere, il numero degli appuntamenti previsti e l'indicazione delle location, situate all'interno dei suindicati quartieri, che si intendono utilizzare (*allegato 1*);
- atto costitutivo e statuto per i soggetti non iscritti nel Registro comunale delle Associazioni, di cui vanno indicati numero e categoria di iscrizione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante di non beneficiare di altri contributi comunali (*allegato 2*);
- dichiarazione, di cui sopra, in cui si attesta la compatibilità dell'iniziativa con l'andamento della situazione epidemiologica Covid19 nonché il rispetto della vigente normativa in materia (*allegato 2*);
- dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 (*allegato 3*);
- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante pro tempore in corso di validità.
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione debitamente firmate dalle parti contraenti (vedi lettera paternariato).

Non saranno prese in considerazione domande incomplete.

Il Progetto, con gli allegati richiesti, dovrà essere inviato al Settore Servizi Sportivi – U.O.S. Gestione Amministrativa Contabile e Segreteria di Settore – **entro 30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Per essere ritenuta regolare la domanda deve essere inviata utilizzando il seguente indirizzo PEC:  
[servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)



## *Comune di Padova*

### *Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

Le domande dovranno riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI – BILANCIO PARTECIPATO – CONSULTA 5A.”**

Le domande presentate, per qualsiasi motivo fuori termine non verranno ammesse. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### **ART. 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

L'importo complessivo che l'Amministrazione intende erogare è di € 10.000,00 (diecimila) per l'attività periodica e l'evento finale.

Ai sensi dell'art. 9 c. 2 e seguenti del Regolamento dei Contributi, alla scadenza dei termini per la presentazione del progetto potrà essere nominata, dal Capo Settore Servizi Sportivi, una Commissione giudicatrice che verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione e successivamente valuterà le proposte progettuali, secondo i criteri di cui all'art. 5 dell'avviso.

Le graduatorie, saranno approvate dal Capo Settore Servizi Sportivi e pubblicate sul sito istituzionale comunale [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it).

Ai sensi dell'art. 18 c. 3 del Regolamento per la concessione dei Contributi, ove non diversamente stabilito dalla Giunta Comunale, l'ammontare del contributo non può superare l'80% delle uscite rendicontate per lo svolgimento dell'attività o dell'iniziativa ammessa al finanziamento.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

I progetti presentati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Corrispondenza con i fabbisogni territoriali espressi dalla Consulta 5A	Max 30
Grado di accuratezza nella descrizione dei singoli aspetti organizzativi e di sicurezza, definizioni delle azioni, cronoprogramma.	Max 30
Numero di incontri proposti	Max 10
Coinvolgimento di tipologia d'utenza - Anziani	Max 20
Tipo di attività sportiva proposta	Max 10

#### **ART. 6 – ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per l'avvio delle iniziative da realizzare nel corso del 2022 come da programma presentato. I beneficiari avranno l'obbligo di utilizzare il contributo concesso



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

esclusivamente per le finalità progettuali e l'esecuzione delle iniziative presentate. Ai sensi dell'art. 18 c. 2 del Regolamento dei Contributi potranno fare richiesta di acconto fino ad un massimo del 50% del contributo concesso, nel caso in cui si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività.

#### **ART. 7 – OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

Il soggetto organizzatore assume tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del progetto, gestendo le proprie risorse secondo le proprie risorse secondo i criteri orientati alla qualità, all'efficienza e all'efficacia delle azioni svolte, e provvedendo a:

- acquisire autonomamente e preventivamente tutte le eventuali e necessarie concessioni, autorizzazioni e/o licenze per l'esercizio delle attività che si intendono realizzare (es. suolo e spazi pubblici, sanità e commercio, inquinamento acustico, tutela animali)
- provvedere agli adempimenti amministrativi in relazione ai diversi ambiti di competenza (SIAE, tributari, fiscali, previdenziali) e agli oneri relativi alla sicurezza – agibilità di pubblico spettacolo (artt. 68,80 del TULPS)
- garantire il rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.LGS N. 81/2008 e successive modificazioni;
- farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità civile e penale, per eventuali danni alle cose o infortuni causati ai propri addetti e ai terzi, derivanti dalla realizzazione delle attività inerenti il progetto approvato;
- vigilare sulla rimozione di eventuali rifiuti con raccolta differenziata nell'ambito del servizio di nettezza urbana nei luoghi di svolgimento delle iniziative;
- rispettare tutte le norme vigenti relative al contrasto e al mantenimento della diffusione virus Covid-19;
- riportare sul materiale promozionale relativo ai progetti per cui sarà erogato il contributo (volantini, inviti, manifesti, insegne, messaggi pubblicitari sia a stampa che on line) lo stemma del Comune di Padova e la dicitura "Attività realizzata con il contributo del Comune di Padova – Bilancio Partecipato Consulta 5A";

#### **ART. 8 – REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il contributo può essere revocato nei seguenti casi:

- qualora a seguito di verifiche e controlli amministrativi, risultassero dichiarazioni mendaci o comunque non rispondenti a verità nella documentazione presentata;
- per espressa rinuncia del soggetto all'accettazione e all'attuazione del progetto;



## *Comune di Padova*

### *Settore Servizi Sportivi*

Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova  
Codice Fiscale 00644060287

- in caso di mancata realizzazione, nei tempi e nei modi dichiarati, delle attività previste;
- per mancato invio della documentazione di rendicontazione consuntiva;
- in violazione di qualsiasi adempimento di legge obbligatorio e necessario allo svolgimento delle attività approvate, e come disciplinato dagli artt. 22 c. 3 e seguenti e art. 24.c 3 del Regolamento dei contributi.

#### **ART. 9 - RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.**

L'erogazione del contributo è disciplinata dal Capo V “Concessione, rendicontazione e liquidazione dei contributi” del Regolamento comunale per concessione dei contributi e/o altri vantaggi economici, dall'art. 18 all'art. 23. La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando il modulo approvato con deliberazione di G.C. n. 2020/0694 del 29/12/2020, reperibile sul sito del Comune di Padova: [www.padovanet.it](http://www.padovanet.it), al seguente indirizzo PEC: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it).

La documentazione deve essere presentata entro il termine stabilito nella nota di comunicazione di concessione del contributo o entro 90 giorni dalla fine dell'iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e/o esecuzione del presente disciplinare è competente il foro di Padova.

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

Settore Servizi Sportivi - U.O.S. Gestione Contabilità e Segreteria di Settore tel. 049/8206739 o 049/8206739 nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Email [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it)

Responsabile del Procedimento: Istr. Dir. Amm.vo Pasquato Maria Elena

#### **ART. 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

(ex art. 13, Regolamento 2016/679 UE-GDPR)

Tutti i dati di cui l'Amministrazione Comunale viene in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure relative al presente avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 – Adeguamento al regolamento UE 2016/679).  
Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in via del Municipio, 1 - 35122 Padova,  
tel. 0498205401, e-mail: [risorseumane@comune.padova.it](mailto:risorseumane@comune.padova.it)  
Pec: [protocollo.generale@pec.comune.padova.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.padova.it);

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Servizi Sportivi Dott.ssa Miledi Dalla Pozza – Settore Servizi Sportivi – Stadio Euganeo Viale Nereo Rocco, 60 35135 PADOVA  
Email [servizisportivi@comune.padova.it](mailto:servizisportivi@comune.padova.it), pec: [servizisportivi@pec.comune.padova.it](mailto:servizisportivi@pec.comune.padova.it)



*Comune di Padova*

*Settore Servizi Sportivi*

*Stadio Euganeo – Ingr. Tribuna Ovest – Via N. Rocco, 60 – 35135 Padova*  
Codice Fiscale 00644060287

Responsabile della protezione dei dati: Il responsabile della protezione dei dati è: LEGANT S.T.A.R.L., con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it; e.mail: info@legant.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: la finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso, ai sensi dell'art.6 c.1 del Regolamento 2016/679/UE, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio del Comune di Padova.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante compilazione della modulistica prevista per il procedimento oggetto del presente avviso e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso di persona giuridica.

I dati saranno conservati in base a scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali e dal manuale di conservazione del Comune di Padova.

I diritti dell'interessato (previsti dal Regolamento 2016/679/UE). L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso e, in difetto, non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

**IL CAPO SETTORE SERVIZI SPORTIVI**

***Dott.ssa Miledi Dalla Pozza***

***(firmato digitalmente)***