

Comune di Padova	
Protocollo generale: ENTRATA	
04/10/156	25-10-2018
Classificazione: 4-8	
UOR: Settore Servizi Sportivi	

Comune di Padova



Codice Fiscale 00644060287

VERBALE DI GARA

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di via Cavalieri 10/a - CIG 75940887A9.

(verifica regolarità documentazione amministrativa e apertura busta B – offerta tecnica)

Il giorno 25/10/2018 alle ore 15:10 presso gli uffici del Settore Servizi Sportivi Viale Nereo Rocco 60 – Padova, in luogo aperto al pubblico si è riunita, la Commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione dirigenziale n. 2018/03/0115 del 23/10/2018 e così composta:

Presidente	Dott.ssa Miledi Dalla Pozza	Capo Settore Servizi Sportivi
Componente	Dott. Enzo Agostini	Funzionario Settore Servizi Sportivi
Componente	Sig. ra Francesca Monego	Settore Sicurezza, Salute, Prevenzione Grandi Eventi
Segretario	Sig. ra Fabiola Franceschetto	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi
Segretario	Dott. ssa Fiorella Agostini	Istruttore Amministrativo Settore Servizi Sportivi

E' altresì presente il sig. Loro Michele Tesoriere dell'U.S.D. Brusegana S. Stefano

Il Presidente, D.ssa Miledi Dalla Pozza, constatata la presenza di tutti i membri della commissione, dichiara aperta la seduta e da atto che l'indizione della gara è stata autorizzata con deliberazione di G.C. n.2017/0470 del 14/11/2017 e successiva determinazione dirigenziale n.2018/03/0078 del 09/08/2018.

Il Presidente dichiara aperta la gara e prende atto che è pervenuta entro i termini stabiliti (h. 12:00 del 15/10/2018) una sola offerta dell' U.S.D. Brusegana S.Stefano.

I Commissari siglano il plico constatano che all'interno sono presenti le buste regolarmente intestate A Documentazione amministrativa, B Offerta Tecnica, C Offerta economica e le siglano.

La Commissione/il Presidente, quindi, procede all'apertura della busta A "Documentazione amministrativa" verificandone contenuto e regolarità.

BUSTA A - Documentazione amministrativa

1. Autocertificazione - Allegato n. A1 sottoscritto e datato con fotocopia documento d'identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
U.S.D BRUSEGANA S.STEFANO	X	X	

2. Autocertificazione - Allegato A2, sottoscritto e datato con allegata fotocopia documento identità.

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
U.S.D BRUSEGANA S.STEFANO	X	X	

3. Garanzia provvisoria di Euro 2.754,10 (pari al 2% del prezzo a base di gara art.4 del disciplinare).

ASD	PRESENTE	REGOLARE	NON REGOLARE
U.S.D BRUSEGANA S.STEFANO	X	X	

In esito al riscontro eseguito, viene dato atto che la documentazione risulta regolare e pertanto le sopraindicata ASD è ammessa alla successiva fase di gara.

Il Presidente ripone i singoli documenti all'interno della buste A all'interno del plico.

Il Presidente procede all'apertura delle busta B "Offerta tecnica" e verifica con la commissione che l'offerta tecnica è stata presentata.

Il presidente dispone quindi che si ripongano le buste B e C all'interno del plico e che lo stesso sigillato e controfirmato sia custodito in luogo chiuso e protetto, fino alla prossima riunione della commissione.

Effettuate le operazioni di cui sopra, il presidente comunica che i lavori della commissione proseguiranno in seduta riservata e che, dopo la valutazione e l'attribuzione dei punteggi al concorrente, sarà comunicato a mezzo PEC e Mail, data, luogo e ora della seduta pubblica in cui la Commissione, resi noti i punteggi conseguiti con l'offerta tecnica, procederà all'apertura della busta C "Offerta economica"

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 15:20

Letto, confermato, sottoscritto.

Il Presidente
D.ssa Miledi Dalla Pozza

I componenti

Dott. Enzo Agostini

Sig. ra Francesca Monego

Il Segretario

Sig. ra Fabiola Franceschetto

Il Segretario

Dott.ssa Fiorella Agostini
