

## GLOSSARIO

**Area urbana:** l'ambito territoriale in cui attuare la SISUS attraverso la realizzazione di Azioni integrate

### **Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 – AdG**

Per ciascun Programma Operativo ogni Stato membro designa un'autorità pubblica o un organismo pubblico nazionale, regionale o locale o un organismo privato quale Autorità di Gestione (AdG). La stessa Autorità di Gestione può essere designata per più di un programma operativo (art. 123 Regolamento UE n. 1303/2013). L'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria. L'AdG ha la primaria responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dal Programma Operativo e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa in opera di tutte le misure necessarie e idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie e il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile. L'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma Operativo e adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito nell'art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e nei relativi atti delegati/di esecuzione.

### **Autorità urbana - AU**

Città e organismi sub regionali o locali responsabili dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS). Le SISUS, predisposte dalle Autorità urbane e approvate dall'Autorità di Gestione, contengono un'ampia strategia per il miglioramento economico, ambientale, climatico, sociale e demografico duraturo di tutta l'Area urbana di riferimento, nonché, all'interno di tale strategia, una strategia integrata dei tre obiettivi tematici 2, 4, 9 che sono sostenuti dal FESR. La Strategia costituisce il quadro della selezione delle singole operazioni.

### **Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura - AVEPA**

Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123 par. 6 e 7 del Regolamento UE n.1303/2013 individuato con DGR n. 226 del 28/02/2017, a cui è affidata la gestione di parte del POR FESR. In particolare, AVEPA si occuperà della raccolta delle domande di sostegno/finanziamento, della gestione delle stesse in termini di istruttoria (ammissibilità, controlli e valutazioni tecnico-amministrative), della erogazione dei finanziamenti e delle connesse attività di rendicontazione.

### **Beneficiario**

Come definito dal Regolamento UE n.1303/2013, si tratta di un organismo pubblico o privato responsabile dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni e che riceve il finanziamento. I beneficiari possono essere soggetti esterni al Comune facente funzioni di Autorità Urbana (altri Comuni dell'Area urbana o altri potenziali beneficiari) oppure possono essere interni al Comune in cui è collocata l'Autorità Urbana (AU), nel caso in cui il Comune che svolge il ruolo di AU sia anche un potenziale beneficiario. In questi casi deve essere garantita la separazione delle funzioni delle strutture AU beneficiario e AU-OI (Organismo Intermedio); i beneficiari possono quindi essere altre strutture interne al Comune AU (ad esempio: Settore Lavori Pubblici, Settore Servizi Informatici; ecc.).

### **Domanda di sostegno**

La domanda presentata mediante gli applicativi del **SIU** (Sistema informativo Unificato) da un soggetto per partecipare ad un regime di sostegno e ottenere il relativo finanziamento.

### **Manuale delle procedure dell'Autorità Urbana di Padova**

In tale documento vi è la descrizione dettagliata dell'organizzativa dell'Autorità Urbana di Padova e dei processi di selezione delle operazioni, nonché della Procedura di revisione e aggiornamento del

Manuale e della Procedura di revisione e aggiornamento della SISUS, qualora vi sia *in itinere* la necessità di qualche modifica.

### **Manuale procedurale POR (approvato con DGR n. 825/2017)**

Il documento rappresenta lo strumento di riferimento per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma Operativo Regionale (POR) "Competitività Regionale e Occupazione" - parte FESR 2014-2020 - della Regione Veneto. Previsto dal documento che descrive i sistemi di gestione e controllo (**SI.GE.CO.** - DGR n. 2289/2016) del POR, esso è rivolto alla pluralità di soggetti coinvolti nell'attuazione del POR, prevedendo procedure specifiche per assicurare la conformità, per l'intero periodo di attuazione, alle norme comunitarie e nazionali applicabili. Il manuale si propone di fornire ai diversi soggetti coinvolti nel POR Veneto uno strumento unitario per le procedure operative da attuare per: 1) la gestione e attuazione degli interventi; 2) le verifiche delle operazioni (controlli); 3) la rendicontazione. Il documento è strumento in evoluzione che sarà aggiornato dalla AdG del POR sulla base delle esigenze operative connesse allo stato di attuazione del programma. In allegato al Manuale sono presenti delle checklist, contenenti gli elementi obbligatori di controllo.

### **Manuale generale per la gestione delle azioni del POR FESR Veneto 2014-2020 di competenza di AVEPA**

Il manuale illustra e definisce, ai fini dell'attuazione delle azioni del POR FESR 2014-2020 del Veneto, le modalità di presentazione delle domande di finanziamento nonché le procedure amministrative connesse che l'AVEPA, in qualità di Organismo Intermedio (OI) riconosciuto dall'AdG, utilizzerà durante tutto l'iter del procedimento. Tale documento si integra con il **SI.GE.CO.** (approvato con DGR n. 2289/2016) ed in particolare con il Manuale procedurale POR (approvato con DGR n. 825/2017) e ad essi si rimanda per quanto non espressamente previsto.

### **Organismo Intermedio**

Lo Stato membro o l'Autorità di Gestione può affidare la gestione di parte di un Programma Operativo a un Organismo Intermedio mediante un accordo scritto tra l'Organismo Intermedio e lo Stato membro o l'Autorità di Gestione (una "sovvenzione globale"). L'Organismo Intermedio garantisce la propria solvibilità e competenza nel settore interessato, nonché la propria capacità di gestione amministrativa e finanziaria.

### **SIU (Sistema informativo Unificato)**

Si tratta di un sistema creato appositamente per la gestione informatica delle procedure del POR FESR.

### **SI.GE.CO.**

Documento che descrive i sistemi di gestione e controllo del POR FESR approvato con DGR n. 2289/2016. I contenuti del SI.GE.CO. afferiscono ai ruoli e alle responsabilità dei soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione del Programma Operativo e alle procedure da applicarsi per l'attuazione del Programma stesso

### **Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile**

Strategia predisposta dalle Autorità urbane contenente un'ampia strategia per il miglioramento economico, ambientale, climatico, sociale e demografico duraturo di tutto il territorio di riferimento, nonché, all'interno di tale strategia, una strategia integrata dei tre obiettivi tematici 2 (agenda digitale), 4 (mobilità sostenibile e trasporto pubblico locale), 9 (disagio abitativo e inclusione sociale) che sono sostenuti dal FESR. La Strategia costituisce il quadro della selezione delle singole operazioni.