Allegato A

AVVISO PUBBLICO “CASETTE DELLA SOLIDARIETÀ NATALE 2026”: ASSEGNAZIONE DI CASETTE AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE IN VIA UMBERTO I, ALL’ALTEZZA DEI NUMERI CIVICI 96 E 100.

1. Finalità

Il Comune di Padova, Settore Gabinetto del Sindaco, propone per Natale 2026 l’utilizzo gratuito di n. 3 casette della solidarietà in via Umberto I, all’altezza dei numeri civici 96 e 100.

2. Soggetti destinatari dell'Avviso

Possono presentare domanda per l'assegnazione di una delle tre casette in legno, tutti gli ETS iscritti al RUNTS o in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 117/2017 sulla riforma del Terzo Settore e delle successive modifiche e integrazioni.
Gli Enti del Terzo Settore richiedenti dovranno operare nel campo della solidarietà, dell'assistenza e del sostegno delle fasce deboli.

3. Condizioni di uso della struttura

La struttura potrà essere utilizzata per far conoscere alla cittadinanza le azioni e i progetti delle associazioni tramite esposizione di materiale informativo con la possibilità per le stesse di proporre oggetti natalizi per il proprio autofinanziamento.
È esclusa qualsiasi attività di somministrazione di cibi e bevande.

4. Periodo di assegnazione della casetta

Dal 11/12/2026 al 24/12/2026, apertura con orario continuato dalle 10:00 alle 18:00 pena l’esclusione dalla possibilità di presentare altre domande per future assegnazioni, con i seguenti turni:

- da venerdì 11 dicembre a giovedì 17 dicembre 2026;
- da venerdì 18 dicembre a giovedì 24 dicembre 2026.

L’eventuale assenza potrà essere giustificata presentando comunicazione di rinuncia, almeno due giorni prima della data di utilizzo, scrivendo all’indirizzo *gabinetto.sindaco@comune.padova.it*, per consentire l’attribuzione della postazione ad altra associazione.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta sul modello allegato al presente avviso pubblico (allegato B) a firma del legale rappresentante dell'ETS e potrà essere presentata dal 09/11/2026 al 18/11/2026.
La candidatura potrà essere inviata direttamente alla Segreteria del Settore Gabinetto del Sindaco utilizzando una delle seguenti modalità:
a) per mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) con oggetto AVVISO PUBBLICO “CASETTE DELLA SOLIDARIETÀ NATALE 2026” all'indirizzo *gabinettosindaco@pec.comune.padova.it*. La domanda, in formato pdf, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’ETS;
b) con consegna a mano della richiesta cartacea, sottoscritta con firma autografa alla presenza del Pubblico Ufficiale, che ne attesti la veridicità. La stessa, corredata di copia della carta d'identità del firmatario (con copia del documento d’identità e delega scritta nel caso di un incaricato), dovrà essere presentata all’Ufficio OSAP del Settore Gabinetto del Sindaco (Palazzo Moroni, via del Municipio, 1), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Si precisa che non saranno ammesse le domande:

- pervenute fuori termine;
- inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'art. 2 dell'Avviso Pubblico.

I soggetti richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno presentare la stessa, unitamente all’assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 secondo una delle seguenti modalità:

a. mediante la piattaforma MyPay - compilando i campi richiesti e inserendo nella causale la dicitura “Avviso pubblico casette della solidarietà Natale 2026” attraverso il link https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo ;
b. con bonifico bancario a favore del Comune di Padova intestato a TESORERIA COMUNALE – INTESA

SANPAOLO – PADOVA Codice IBAN: IT37A0306912117100000046009 riportando nella causale la dicitura “Avviso pubblico casette della solidarietà Natale 2026” e il capitolo n. 92174000;

c. mediante apposizione della marca da bollo sull’originale cartaceo della domanda consegnato di persona presso l’Ufficio Osap del Gabinetto del Sindaco, Comune di Padova, Palazzo Moroni.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consenta l'esenzione.

Al modulo di domanda (allegato B) dovranno essere allegati, inoltre, i seguenti documenti:
a) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (allegato C) comprensiva di dichiarazione, in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000, rispetto all’assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei seguenti reati nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto:

i. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 1 Non saranno ammessi progetti redatti a mano.309, dall’articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

ii. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all’articolo 2635 del Codice Civile;

iii. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice Civile;

iv. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) copia dello Statuto solo per i soggetti non iscritti al RUNTS e/o al Registro Comunale delle Associazioni;
c) fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante (in caso di firma autografa);
d) copia della contabile e/o della ricevuta riferita al pagamento dell’imposta di bollo (se l’imposta è assolta in maniera virtuale).

Il/la mancato/a invio/consegna di uno dei documenti sopra indicati, al momento della registrazione della domanda, costituirà motivo di esclusione.
La partecipazione al presente avviso pubblico comporta l'accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
L'Ufficio preposto al procedimento si riserva di provvedere al controllo della documentazione presentata al fine della valutazione della richiesta.

6. Criterio di assegnazione delle strutture

L'assegnazione sarà fatta seguendo l'ordine di presentazione delle domande.
La presenza dell’ETS presso la casetta deve essere garantita per i giorni assegnati e previsti nella turnazione con orario continuato dalle 10:00 alle 18:00 pena l’esclusione dalla possibilità di presentare altre domande per future assegnazioni.
L’eventuale assenza può essere giustificata presentando comunicazione di rinuncia almeno due giorni prima della data di assegnazione scrivendo all’indirizzo *gabinetto.sindaco@comune.padova.it* per consentire l’attribuzione della postazione ad altra associazione.
Qualora pervengano più istanze rispetto al numero delle casette disponibili e ai relativi turni di utilizzo, le strutture saranno assegnate con le seguenti priorità:
a) ETS stabilmente operanti nel territorio di Padova che non abbiano fruito negli anni precedenti di tale opportunità;
b) ETS disponibili a condividere lo spazio con altre.

7. Pubblicità

Il presente avviso e i relativi allegati verranno pubblicati nella pagina web dedicata, all'interno del sito del Comune di Padova all'indirizzo www.comune.padova.it fino al 16/11/2026.

8. Informativa ai sensi art. 13 GDPR 679/16 – REGOLAMENTO PROTEZIONE DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. N.196/2003 così come modificato dal D. Lgs. N.101/2018, si informa che i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l’adempimento degli atti amministrativi relativi e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento e Responsabile protezione dati
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova,
E-mail: gabinetto.sindaco@comune.padova.it - PEC: gabinettosindaco@pec.comune.padova.it
Dati di contatto del Responsabile protezione dati: *dpo@comune.padova.it*

Finalità e base giuridica del trattamento:
la finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle 6 finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Padova acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Padova ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti.

Periodo conservazione dei dati:
la normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.
Il Comune di Padova conserva la documentazione in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Obbligo della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione:
la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione della richiesta di cui l'associazione/ente è parte interessata. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di procedere come previsto nel presente avviso.

Diritti dell'interessato:
diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Atto.
La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'associazione/ente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

9. Informazioni e contatti

Comune di Padova – Settore Gabinetto del Sindaco
dott.ssa Caterina Varotto – tel. 049/8205214;
e-mail: *gabinetto.sindaco@comune.padova.it;*
Responsabile del procedimento: dottor Corrado Zampieri