Scadenza presentazione candidatura: 29 OTTOBRE 2026 – ore 12:00

Allegato B “Modulo di domanda di partecipazione”

Al Comune di Padova
Settore Risorse Umane e Organizzazione
U.O.S. Sociale d’Azienda
Palazzo Moroni
Via del Municipio, 1
35122 PADOVA

Pec: risorseumane@pec.comune.padova.it o consegna a mano

Il/La sottoscritto/a (Cognome)

(Nome)

nato/a

il

residente in Via/Piazza

n. Cap.

Comune di

telefono fisso

telefono cellulare

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Via/Piazza

n. Cap.

Comune

C.F.:

e-mail @

PEC @

Scadenza presentazione candidatura: 29 OTTOBRE 2026 – ore 12:00

CHIEDE

di partecipare alla **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI VALUTATORE NEL PROCESSO DI CONSOLIDAMENTO DEL CERTIFICATO FAMILY AUDIT EXECUTIVE.**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA :

(barrare le caselle sottostanti)

DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO:

☐ DIPLOMA DI LAUREA V.O. ☐ LAUREA SPECIALISTICA ☐ (LAUREA MAGISTRALE

IN: _____

CONSEGUITA PRESSO _____

NELL'A.A _____ CON VOTAZIONE _____

☐ DI ESSERE ISCRITTO/A AL REGISTRO VALUTAORI ACCREDITATI FAMILY AUDIT DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 2, DELLA LEGGE PROVINCIALE N. 1/2011, PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, AL N. _____;

☐ DI NON TROVARSI IN SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI RELATIVAMENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA

☐ DI NON RIENTRARE NELLE SITUAZIONI DI DIVIETO PER IL CONFERIMENTO D'INCARICO PREVISTE DALL'ART. 44 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E ORDINAMENTO DELLA DIRIGENZA *(VEDI ART. 3 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" LETT. B) DELL'AVVISO)*

CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA PRESENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IL/LA CANDIDATO/A DICHIARA DI ESSERE INFORMATO/A, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016, CHE I DATI PERSONALI RACCOLTI SONO OBBLIGATORI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'ISTRUTTORIA E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, ESCLUSIVAMENTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA, SECONDO QUANTO MEGLIO SPECIFICATO NELL'AVVISO.

ALLEGA ALLA PRESENTE:
- ⇨ ☐ DETTAGLIATO CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO
- ⇨ ☐ COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- ⇨ ☐ ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RITENUTA PERTINENTE

DATA _____

FIRMA IN ORIGINALE

(FIRMA OBBLIGATORIA, PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA)

_____