COMUNE DI PADOVA
SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2026/0627 DEL 13/10/2026

L'anno 2026, il giorno tredici del mese di ottobre, alle ore 14:10 presso la sede di Palazzo Moroni si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Sergio Giordani -

Partecipa: Il Segretario Generale - Claudio Chianese -

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P), presenti in video conferenza (Pv), assenti giustificate/i (Ag) ed assenti (A) le/i Signore/i:

1	GIORDANI SERGIO	Sindaco	P	
2	BRESSA ANTONIO	Vice Sindaco	P	
3	PIVA CRISTINA	Assessora	P	
4	COLASIO ANDREA	Assessore	P	
5	BONAVINA DIEGO	Assessore		Ag
6	BENCIOLINI FRANCESCA	Assessora	P	
7	BISATO LUIGI ALESSANDRO	Assessore	P	
8	RAGONA ANDREA	Assessore		Ag
9	CERA MARGHERITA	Assessora		Ag
10	COLONNELLO MARGHERITA	Assessora	P	

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY ESTERNA DEL COMUNE DI PADOVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta scritta del Sindaco Sergio Giordani, ai sensi dell'art. 52, comma 7, dello Statuto comunale;

PREMESSO che:

- la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", individua le attività di informazione e comunicazione quali funzioni istituzionali delle pubbliche amministrazioni, finalizzate, tra l'altro, a illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici e promuovere la conoscenza di temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- il Comune di Padova utilizza i social media nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, quali strumenti di comunicazione destinati, in particolare, a informare sulle attività e sulle iniziative dell'Ente, promuovere eventi e manifestazioni e diffondere notizie di pubblica utilità;
- i social media costituiscono strumenti di comunicazione che consentono alle pubbliche amministrazioni di ampliare la diffusione delle informazioni istituzionali, favorire l'accessibilità delle informazioni e promuovere l'interazione con la cittadinanza;

DATO ATTO che:

- la Social Media Policy esterna costituisce il documento mediante il quale l'Amministrazione rende conoscibili all'utenza le finalità della propria presenza sui social media, le modalità di gestione di tutti gli account istituzionali, la tipologia dei contenuti pubblicati, le modalità di relazione e interazione con l'utenza, nonché le regole di comportamento e di moderazione applicabili negli spazi digitali presidiati dall'Ente;
- l'adozione di una Social Media Policy esterna consente di definire un quadro di riferimento chiaro e uniforme per la gestione dei canali social istituzionali, favorendo la trasparenza delle comunicazioni e la conoscibilità delle regole di interazione con l'utenza;

RICHIAMATO l'art. 18, commi 5 e 6, del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova "Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media", che prevede che l'uso dei social media da parte delle/dei dipendenti per la gestione degli account istituzionali sia regolato dalla Social Media Policy esterna e definisce i principi cui deve conformarsi la gestione dei profili social ufficiali dell'Ente;

CONSIDERATO che:
- l'evoluzione delle tecnologie digitali, delle piattaforme di social networking e delle relative funzionalità e modalità di utilizzo rende opportuno definire regole chiare e uniformi per la gestione degli account istituzionali e delle interazioni con l'utenza;
- risulta necessario disciplinare le modalità di produzione, pubblicazione e condivisione dei contenuti istituzionali, le forme di interazione con l'utenza e i criteri di moderazione dei contenuti generati dagli utenti, al fine di assicurare una gestione trasparente, imparziale e coerente con le finalità istituzionali dell'Ente;
- occorre, altresì, tenere conto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e accessibilità digitale, nonché dell'evoluzione normativa e tecnologica intervenuta in materia di utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale a supporto delle attività di comunicazione istituzionale;

RICHIAMATI, a tale ultimo riguardo:
- il Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale;
- la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- la Strategia per l'adozione di sistemi di Intelligenza Artificiale del Comune di Padova, adottata con determinazione dirigenziale n. 2026/53/0072 del 26 giugno 2026;

CONSIDERATO, in particolare, che l'impiego di sistemi di intelligenza artificiale a supporto della produzione e della rielaborazione dei contenuti destinati agli account ufficiali rende opportuno definire, nell'ambito della Social Media Policy, specifiche garanzie relative alla supervisione umana, alla verifica editoriale dei contenuti prima della pubblicazione, alla trasparenza nei confronti dell'utenza, nonché al rispetto della normativa vigente e degli indirizzi e delle disposizioni adottati dall'Ente in materia;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di approvare la "Social Media Policy - Modalità di gestione degli account istituzionali del Comune di Padova sui social media e regole di comportamento per gli utenti", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al fine di definire un quadro di riferimento per la gestione dei canali social ufficiali e le modalità di interazione con l'utenza;

VISTI:
- l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 50 dello Statuto comunale;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e, in particolare, l'art. 11-ter, relativo all'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

PRESO ATTO dei pareri riportati in calce, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49 e 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate, la “Social Media Policy – Modalità di gestione degli account ufficiali del Comune di Padova sui social media e regole di comportamento per gli utenti”, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che la Social Media Policy si applica a tutti gli account istituzionali del Comune di Padova sui social media e disciplina le modalità di gestione degli stessi, nonché le regole di comportamento e di interazione con l'utenza;
3. di disporre la pubblicazione della Social Media Policy sul sito istituzionale del Comune di Padova, assicurandone adeguata conoscibilità anche attraverso i canali social istituzionali dell'Ente;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aspetti contabili.
5. di demandare al competente Capo Settore, o suo delegato/a, l’esecuzione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

_____

(***) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

13/10/2026

Il Funzionario con E.Q.O.
Francesca Saracino

2) Visto: la delibera non presenta aspetti contabili. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

13/10/2026

Il Ragioniere Capo
Pietro Lo Bosco

3) Su richiesta si esprime, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il parere che nella proposta in oggetto non si evidenziano vizi di legittimità. Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa.

13/10/2026

Il Segretario Generale
Claudio Chianese

Si precisa che, su invito del Sindaco, è presente il Direttore Generale, dott. Danilo Guarti. Posta in votazione la suestesa proposta di deliberazione, viene approvata con voti unanimi legalmente espressi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Sergio Giordani

IL SEGRETARIO GENERALE
Claudio Chianese