Modello domanda di partecipazione (in carta semplice)

DOMANDA DI AMMISSIONE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI (CURRICULUM PROFESSIONALE) E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO IL SETTORE INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PADOVA FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE ALLO SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE DI COMPONENTI SOFTWARE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PADOVA.
.

TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 16.09.2026

AL COMUNE DI PADOVA
SETTORE INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il .....a ..... Prov. .....

e residente in..... Prov.....

Piazza/Via.....n.....Cap.....

tel/cell. .....

e-mail .....

pec .....

codice fiscale..... partita IVA .....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 46 comma 2 del vigente "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza", per il conferimento di un incarico finalizzato allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva di applicativi informatici di proprietà del Comune di Padova, funzionali alla gestione di processi amministrativi interni dell'Ente, con contratto di lavoro autonomo da svolgersi presso il Settore Innovazione e Transizione digitale del Comune di Padova;

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ:

DICHIARA

di essere nata/o a…….…….....

il …...../...../..…… C.F……..

e-mail…….....

PEC. …….....

DI ESSERE RESIDENTE nel Comune di …….....

in provincia di……..... via/piazza ……n……

C.A.P…….....

DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI AMMISSIBILITA' RICHIESTI DALL'AVVISO:

- comprovata, documentata e specifica esperienza professionale nel campo dello sviluppo software con linguaggio PHP e framework OpenSTAManager di almeno 3 anni come descritta nell'allegato curriculum professionale;
- di godere dei diritti civili;
- di non esser stata/o esclusa/o dall'elettorato attivo;
- di non rientrare nelle situazioni di divieto per il conferimento d'incarico previste dall'art. 44, comma 3 del regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova;
- di non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura col Comune di Padova;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, e di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di non trovarsi in condizioni di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione né di trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
- di non aver riportato condanne penali e di non esser stato sottoposto a misure di prevenzione, in italia o all'estero
- in caso di dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni

per le/i candidati stranieri

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

E' a conoscenza che:

- ai sensi del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della procedura e che, che i dati relativi all'incarico (nominativo e curriculum del collaboratore, oggetto dell'incarico, compenso) saranno pubblicati sul sito del Comune di Padova ai sensi della normativa vigente;
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con coloro che si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994;
- non è possibile procedere alla stipula del contratto con soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza in caso di "incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza" (tale disposizione, ai sensi del D.L. 105/2023 non si applica agli incarichi di vertice degli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche).

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Comune di Padova
Settore Innovazione e Transizione Digitale
Via Fra Paolo Sarpi, 2 - 35138 - Padova
itd@comune.padova.it
tel. +39 0498205300

impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in costanza di incarico.

la/il candidata/o dichiara di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del reg. UE 2016/679, delle modalità di trattamento dei dati personali riportate nell'avviso di selezione e con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione autorizza il Comune di Padova al trattamento degli stessi.

DATA _____

FIRMA_____

Alla domanda si allega:

- copia non autenticata di un documento di identità valido (in caso di firma autografa);
- curriculum vitae sottoscritto dall'interessato redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di attonotorio di cui all'art. 47 del DPR 445/2000
- (in caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche) dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza