Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

Determinazione n. 2026/78/0282 del 23/09/2026

Oggetto: CIG BB9A124139. CUI S00644060287202500052. APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE. AGGIUDICAZIONE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO DL 168/2004

IL FUNZIONARIO CON E.Q.O.
Gabinetto del Sindaco

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 2026/78/0100 del 10/04/2026, esecutiva, è stato approvato il progetto del servizio di Mobilità Giovanile per la durata di 5 anni, redatto ai sensi dell'art. 41 comma 12 D. Lgs. 36/2023, dell'importo di € 804.549,80 IVA esclusa, e si è stabilito di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- in data 11/05/2026 sono stati comunicati i dati ad ANAC relativi alla procedura di gara ed è stato acquisito il CIG BB9A124139;
- il 12/05/2026 veniva pubblicato il Bando GUUE con numero di pubblicazione dell'avviso: 325237-2026;
- in data 12/05/2026 veniva pubblicata la gara nella piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL di A.R.I.A. s.p.a;
- in data 22/06/2026, alle ore 12.00, scadevano i termini di presentazione delle offerte;
- entro la scadenza prevista hanno fatto pervenire offerta le ditte:

1. Pirene srl, P.IVA 04991070485;
2. Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit, P.IVA 04005360922;
3. Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l, P.IVA 02183700281.

VISTO il verbale del 25/06/2026 del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato con il quale si da atto:

- che sono state regolarmente prodotte da tutti i partecipanti le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che si è proceduto al sorteggio automatico di un concorrente da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione;

RICHIAMATA la determinazione n. 2026/78/215 del 03/07/2026 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica;

VISTO il verbale del RUP del 06/07/2026 con il quale si da atto dell'estrazione della documentazione tecnica dalla piattaforma SINTEL e del trasferimento della stessa alla Commissione per il prosieguo delle successive operazioni di gara;

VISTI i verbali della Commissione del 08/07/2026 e del 09/07/2026, a seguito dei quali sono stati rilevati i punteggi ottenuti dagli operatori economici nelle offerte tecniche, sono state aperte le offerte economiche e quindi si è proceduto al calcolo del punteggio complessivo ottenuto da ogni operatore economico, sommando il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e da quella economica, ed è stata redatta la seguente graduatoria:

	Operatore economico	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punti totali
1	Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l,	76,28	10,78	87,06

2	Pirene srl	59,24	20,00	79,24
3	Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	59,99	15,71	75,70

DATO ATTO che il RUP ha verificato la congruità del costo della manodopera relativamente al rispetto di quanto stabilito dall'art. 110, comma 5, lettera d) del D.Lgs 36/2023, (nota agli atti prot. n. 359323 del 09/07/2026);

PRESO ATTO che con nota prot 359360 del 09/07/2026 il RUP ha trasmesso i verbali della Commissione al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato e ha formulato la proposta di aggiudicazione in favore della prima classificata Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l,;

VISTO il verbale del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato del 16/07/2026 in merito alla verifica della documentazione amministrativa;

RICHIAMATA la relazione prot. 470861 del 22/09/2026 del Settore Contratti Appalti e Provveditorato con la quale si dichiara concluso positivamente il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese dall'Impresa Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l, con sede a Padova in Via Isonzo, 130 - P.IVA. e C.F. 02183700281 nella procedura in premessa indicata;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, l'avvio dell'esecuzione del servizio potrà essere effettuata in via d'urgenza anche prima della stipula del contratto, al fine di garantire la continuità, senza interruzioni, di tutte le attività ricomprese nell'appalto, a far data dal 01/10/2026 in seguito alla sottoscrizione di apposito verbale di avvio del servizio;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 37 D. Lgs. 36/23, Programma triennale per forniture e servizi – CUI S00644060287202500052;

PRESO ATTO che si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che con la sopracitata determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026 è stata impegnata la somma di € 6.436,40 relativa all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione di G.C. n. 2025/591 del 14/10/2025 è stato approvato il nuovo "*Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del d. Lgs. N. 36/2023*" il quale:

- all'art. 21 stabilisce che rientrano nell'ambito di applicazione gli interventi relativi a lavori, servizi e forniture per i quali il bando sia stato pubblicato a far data dal 01/07/2023;
- all'art. 12 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e fornitore di importo compreso tra la soglia comunitaria e € 1.000.000,00, l'accantonamento dell'incentivo per forniture e servizi è calcolato sulla base dell'importo posto a base di gara moltiplicato per percentuale del 1,6%;

RITENUTO quindi:

- rideterminare l'importo relativo all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023 che ammonta pertanto ad € 12.872,80;
- impegnare la somma di € 6.436,40 pari alla differenza tra il nuovo importo dell'incentivo e quanto impegnato con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0114 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2027 comprensivo della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0115 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione esercizi 2026 – 2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2025/0781 del 23/12/2025 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026 – 2028;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 64 dello Statuto Comunale;

CONFERMATA la regolarità amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di approvare i verbali della procedura di gara di cui in premessa allegati alla presente determinazione;

3. di dare atto che, viste le risultanze della procedura di cui sopra, è stato individuata la Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l (cod. forn. 8974) quale operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto per l'importo complessivo di € 771.563,26 (IVA esclusa), per 60 mesi, con una percentuale di ribasso sul valore a base d'asta del 4,1%;

4. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario E.Q.O. dott. Corrado Zampieri del Settore Gabinetto del Sindaco;

5. di dare atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D. lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del servizio anche prima della stipula del contratto, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, senza interruzioni, a far data dal **01/10/2026** in seguito alla sottoscrizione di apposito verbale di avvio del servizio;

6. di individuare la dott.ssa Laura Gnan, Funzionario E.Q.A.P. del Settore Gabinetto del Sindaco quale DEC;

7. di evidenziare che l'incentivo di cui all'art.45 del d.lgs. 36/2023 ammonta ad € 12.872,80;

8. di procedere alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 20 e 28 D. Lgs. 36/2023 e dall'art 23 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza");

10. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune;

11. di disporre che il presente provvedimento di affidamento venga pubblicato all'albo pretorio dell'ente ed in Amministrazione Trasparente al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

12. di impegnare la spesa di € 423.588,22 come segue:

- € 47.065,36 per l'anno 2026, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026 (prenotazione n. 2026/72 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026);
- € 188.261,43 per l'anno 2027, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2027 (prenotazione n. 2027/73 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026);
- € 188.261,43 per l'anno 2028, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2028 (prenotazione n. 2028/74 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026);

13. di ridurre:

- di € 2.012,18 la prenotazione n. 2026/72 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026, ripristinando di pari importo lo stanziamento del capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026;
- di € 8.048,72 la prenotazione n. 2027/73 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026, ripristinando di pari importo lo stanziamento del capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2027;

- di € 8.048,72 la prenotazione n. 2028/74 assunta con determinazione n. 2026/78/100 del 10/04/2026, ripristinando di pari importo lo stanziamento del capitolo 13277410 “Altri servizi” classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2028;

14. di impegnare la spesa di € 6.436,40 relativa all’integrazione all’incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023, sul capitolo 13277410 “Altri servizi” classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026;

15. di rinviare a successivo atto l’impegno relativo alla parte della gara di competenza anni 2029-2030-2031 successivamente all’approvazione dei relativi bilanci di competenza;

16. di dare altresì atto che ai sensi dell’art. 1, comma 3 bis, del D.L. 168 del 12 luglio 2004, convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte del Settore Programmazione Controllo e Statistica per l’esercizio delle funzioni di sorveglianza.

23/09/2026

Il Funzionario con E.Q.O.
Corrado Zampieri

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
C	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	47.065,36	SPAZI PADOVANI Coop.sociale a r.l.	2026.14677	2026.14677
C	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	6.436,40	GIRO CONTABILE TESORIERE COM.LE INTESA SAN PAOLO	2026.14763	2026.14763
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	188.261,43	SPAZI PADOVANI Coop.sociale a r.l.	2027.889	2027.889
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	188.261,43	SPAZI PADOVANI Coop.sociale a r.l.	2028.147	2028.147

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

24/09/2026

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE.

CIG: BB9A124139.

CUI S00644060287202500052

VERBALE DI GARA

(verifica pagamento contributo ANAC - sorteggio)

Il giorno 25/06/2026, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 12.13 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2026/86/0386 in data 18 giugno 2026 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza della dr.ssa Erica Vecchioni, istruttore amministrativo.

La presente gara si svolge in esecuzione dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. "inversione procedimentale") e, pertanto, come previsto ai punti 12 e 21 del disciplinare di gara, prima della valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, si procede preliminarmente alla sola verifica di regolarità del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da parte di tutti i partecipanti.

Viene dato atto che sono state regolarmente prodotte le ricevute attestanti

l’avvenuto pagamento del contributo.

Viene dato atto, inoltre, come previsto al punto 25 del disciplinare di gara, che si è proceduto, mediante apposita funzione della PAD, al sorteggio automatico di un concorrente, primo tra il 10% dei concorrenti sorteggiati, da sottoporre alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, ai sensi dell’articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, come da documento che si allega al presente verbale.

Si rimette il presente verbale al Responsabile Unico del Progetto per l’esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all’art. 7 dell’allegato I.2 al D.lgs. 36/23 nonché per la prosecuzione delle operazioni di gara.

Alle ore 12.40 è dichiarata la chiusura dei lavori.

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
25.06.2026 10:18:41
GMT+01:00

(dott. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l’assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell’esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all’art. 7 dell’allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Progetto

(dott. Corrado Zampieri)

firmato digitalmente

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
26.06.2026
13:11:13
GMT+02:00

MENU

Amministrazione
Dettaglio della procedura
Documentazione di gara
Storia offerte
Lista partecipanti
Aggiudicazione procedura
Comunicazioni procedura**(1)**
Report di procedura
Modello della procedura
Notifiche
Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE

Ritorna all'elenco delle procedure

1 FIRMA DIGITALE | 2 BUSTE AMMINISTRATIVE | 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI | 4 BUSTE TECNICHE | 5 BUSTE ECONOMICHE | 6 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE | 7 AGGIUDICAZIONE

CREA REPORT INTERMEDIO | COMPARA OFFERTE | NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO
1782032087833	Pirene srl 04991070485	Forma singola	In attesa di verifica sul possesso dei requisiti	Effettua controllo sul possesso dei requisiti	Assegna
1781943750146	GATE REAL ESTATE INNOVATION S.R.L. SOCIETA' BENEFIT 04005360922	Forma singola	Non soggetta a valutazione 10%	Fuori dal campione del 10% Fornitori	Assegna
1781805683085	SPAZI PADOVANI Cooperativa Sociale a r.l. 02183700281	Forma singola	Non soggetta a valutazione 10%	Fuori dal campione del 10% Fornitori	Assegna

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.58.3.1 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati. Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo Scarica Informativa Privacy

RegioneLombardia ARIA

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE.

CIG BB9A124139 – CUI S00644060287202500052

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

PREMESSO che:

- con determinazione a contrarre n. 2026/78/0100 del 10/04/2026, esecutiva, è stato approvato il progetto del servizio di Mobilità Giovanile per la durata di 5 anni, redatto ai sensi dell'art. 41 comma 12 D. Lgs. 36/2023, dell'importo di € 804.549,80 IVA esclusa, e si è stabilito di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- in data 11/05/2026 sono stati comunicati i dati ad ANAC relativi alla procedura di gara ed è stato acquisito il CIG BB9A124139;
- il 12/05/2026 veniva pubblicato il Bando GUUE con numero di pubblicazione dell'avviso: 325237-2026;
- in data 12/05/2026 veniva pubblicata la gara nella piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL di A.R.I.A. s.p.a;
- in data 22/06/2026, alle ore 12.00, scadevano i termini di presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute n. 3 offerte;
- con determinazione n. 2026/78/0215 del 03/07/2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura aperta in oggetto;

VISTO il verbale del 26/06/2026 del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato nel quale si dà atto che tutti i concorrenti hanno prodotto le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e, come previsto al punto 25 del Disciplinare di gara, di aver proceduto, tramite apposita funzione della PAD, al sorteggio automatico di un concorrente da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione;

Il giorno 06/07/2026 alle ore 11.00, presso gli uffici del Settore Gabinetto del Sindaco, il sottoscritto dott. Corrado Zampieri, in qualità di R.U.P. della procedura in oggetto, procede con l'estrazione dalla piattaforma SINTEL della documentazione tecnica presentata dai soggetti partecipanti nell'ambito della procedura in oggetto, che conserva con idonee modalità telematiche a garanzia della riservatezza del loro contenuto fino alla seduta della Commissione, in occasione della quale verrà trasmessa al Presidente per il prosieguo delle successive operazioni del procedimento.
Alle ore 11.30 sono concluse le operazioni

IL R.U.P.
Dott. Corrado Zampieri

CORRADO ZAMPIERI
COMUNE DI PADOVA
08.07.2026 14:30:50 GMT+02:00

Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani
Via Altinate, 71 – 35121 Padova
Telefono 049/8204793
e-mail pg.segreteria@comune.padova.it
PEC progettogiovani@pec.comune.padova.it
codice fiscale 00644060287

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani
Ufficio Postale Padova Centro
Casella Postale Aperta
35122 Padova

COMUNE DI PADOVA

PROGETTO·GIOVANI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE.

CIG BB9A124139 – CUI S00644060287202500052

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2026 (duemilaventisei) addì 8 (otto) del mese di luglio, alle ore 9.00, presso la sede comunale di Palazzo Moroni, in Via Del Municipio 1, a Padova, si riunisce la Commissione Valutatrice nominata con determinazione n. 2026/78/215 del 03/07/2026 (nella quale si dà atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023) per procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composta:

- il dott. Silvano Golin – Caposettore Servizi Scolastici (Presidente);
- la dott.ssa Laura Gnan – Funzionaria E.Q.A.P. presso il Settore Gabinetto del Sindaco (Componente);
- la dott.ssa Francesca Saracino – E.Q.O. Gestione e Coordinamento della Comunicazione Istituzionale – Componente;

funge da segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Arianna Gucciardi Istruttrice presso il Settore Gabinetto del Sindaco;

Il Presidente, alla continua e contemporanea presenza di tutti i membri della Commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dichiara di aver ricevuto dal R.U.P. le offerte tecniche estratte dalla piattaforma SINTEL, come da verbale prot. 356540 del 08/07/2026.

Il Presidente ricorda che la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e che è di ausilio al R.U.P. ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte (art. 19 del Disciplinare di gara) e che è stato stabilito di ricorrere alla cosiddetta "inversione procedimentale", prevista dall'art. 107, c. 3 del D.Lgs. 36/2023 (art. 20 del Disciplinare di gara).

La Commissione prende atto che risultano regolarmente presentate n. 3 offerte tecniche da parte dei seguenti operatori:

1. Pirene srl, P.IVA 04991070485;
2. Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit, P.IVA 04005360922;
3. Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l, P.IVA 02183700281.

Alla luce di quanto previsto dai paragrafi 20 e 22 del disciplinare di gara, si da inizio alla valutazione delle

offerte tecniche, precisando che, per gli elementi qualitativi di tipo discrezionale, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno (con un massimo di due cifre decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali riportata nella "Tabella Criteri di valutazione" allegata al disciplinare di gara. Si procederà, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio o criterio considerato.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di tipo tabellare della "Tabella Criteri di valutazione" avverrà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Dopo approfondito esame della documentazione presentata dai candidati e discussione tra i Commissari, la commissione attribuisce i punteggi di tipo discrezionale e prosegue poi con l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi di tipo tabellare, così come riportato nell'allegato al presente verbale.

Ne consegue che il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica:

- della Pirene srl è di 59,24 punti;
- della Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit è di 59,99 punti;
- della Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l, è di 76,28 punti;

sul massimo di 80 punti attribuibili alle offerte tecniche secondo l'art. 18 del sopracitato Disciplinare.

Alle ore 13.40 la Commissione conclude i propri lavori e trasmette il verbale delle operazioni compiute al RUP per i successivi adempimenti.

Il presente verbale viene redatto, letto, confermato e firmato dal Presidente di gara, dalle due componenti della Commissione giudicatrice e dalla segretaria verbalizzante.

Il Presidente – dott. Silvano Golin

SILVANO GOLIN
COMUNE DI
PADOVA
09.07.2026 16:35:01
GMT+02:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan

LAURA
GNAN
COMUNE
DI
PADOVA
09.07.2026
16:04:15
GMT+02:00

La Commissaria – dott.ssa Francesca Saracino

FRANCESCA SA
COMUNE DI PA
09.07.2026 12:4
GMT+02:00

La segretaria verbalizzante – dott.ssa Arianna Gucciardi

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che la firma della dott.ssa Arianna Gucciardi, della cui identità è certo, è stata apposta in sua presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

APPALTO DEL SERVIZIO MOBILITA' GIOVANILE

OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 80 PUNTI

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PT.	MEDIA COEFF MAX	Pirene srl						Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit						Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l,					
				Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti	Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti	Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti
1	A.1 Piano informativo rivolto a gruppi, associazioni e scuole, per la promozione della conoscenza del programma dell'Unione europea Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà o successive iniziative, per la promozione della mobilità giovanile internazionale	4	0,80	0,20	0,20	0,20	0,20	0,25	**1,00**	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	**3,00**	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	**4,00**
2	A.2 Servizi di consulenza rivolti a gruppi, associazioni e scuole, per promuovere la partecipazione di queste organizzazioni ad azioni del programma dell'Unione europea Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà	3	0,70	0,55	0,55	0,55	0,55	0,79	**2,37**	0,65	0,65	0,65	0,65	0,93	**2,79**	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	**3,00**
3	A.3 Piano di interventi indirizzato agli studenti delle scuole superiori, per promuovere la mobilità internazionale e le esperienze di apprendimento non formale, nel proprio percorso di formazione personale	4	0,90	0,55	0,55	0,55	0,55	0,61	**2,44**	0,75	0,75	0,75	0,75	0,83	**3,32**	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	**4,00**
4	A.4 Servizi di consulenza individuale per la promozione della mobilità giovanile internazionale, incentivando la conoscenza e la partecipazione dei singoli giovani alle azioni del programma europeo Erasmus+ e Corpo Europeo di Solidarietà	3	0,80	0,60	0,55	0,50	0,55	0,69	**2,07**	0,61	0,61	0,61	0,61	0,76	**2,28**	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	**3,00**
5	A.5 Azione a sostegno di progetti di mobilità per Youth workers, in relazione all'obiettivo di migliorare la gestione, governance, capacità di innovazione e internazionalizzazione delle associazioni giovanili	2	0,70	0,55	0,55	0,55	0,55	0,79	**1,58**	0,70	0,70	0,70	0,70	1,00	**2,00**	0,51	0,51	0,51	0,51	0,73	**1,46**
6	A.6 Azione a sostegno della partecipazione attiva, del dialogo interculturale, dell'inclusione sociale e della solidarietà, attraverso la proposta di un progetto rientrante nel programma europeo Erasmus+, rivolto alle figure dei youth workers o dei membri di organizzazioni attive nel settore della gioventù	2	0,60	0,55	0,55	0,55	0,55	0,92	**1,84**	0,60	0,60	0,60	0,60	1,00	**2,00**	0,60	0,60	0,60	0,60	1,00	**2,00**
7	A.7 Ipotesi progettuali per la realizzazione di scambi giovanili o altre azioni, sulle tematiche della partecipazione giovanile, della cittadinanza attiva o della conoscenza della storia contemporanea europea, nell'ambito dei programmi dell'Unione Europea	4	0,91	0,60	0,60	0,60	0,60	0,66	**2,64**	0,60	0,60	0,60	0,60	0,66	**2,64**	0,91	0,91	0,91	0,91	1,00	**4,00**
8	A.8 Presentazione di un programma annuale di progetti, in invio ed accoglienza, afferenti al Corpo Europeo di Solidarietà	3	0,85	0,51	0,51	0,51	0,51	0,60	**1,80**	0,60	0,60	0,60	0,60	0,71	**2,13**	0,85	0,85	0,85	0,85	1,00	**3,00**
9	A.9 Servizio di accompagnamento per i partecipanti ai progetti in invio del Corpo Europeo di Solidarietà	3	0,90	0,55	0,55	0,55	0,55	0,61	**1,83**	0,60	0,70	0,65	0,65	0,72	**2,16**	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	**3,00**
10	A.10 Progetto di tutoraggio a distanza dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà in invio all'estero	3	0,90	0,51	0,51	0,51	0,51	0,57	**1,71**	0,61	0,61	0,61	0,61	0,68	**2,04**	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	**3,00**
11	A.11 Presentazione di un programma di accoglienza di volontari del Corpo Europeo di Solidarietà, in relazione al loro inserimento nelle azioni all'interno dell'Ufficio Progetto Giovani del Gabinetto del Sindaco e di altri uffici del Comune di Padova	4	0,85	0,55	0,55	0,55	0,55	0,65	**2,60**	0,60	0,60	0,60	0,60	0,71	**2,84**	0,85	0,85	0,85	0,85	1,00	**4,00**
12	A.12 Progetto di formazione pre partenza e post rientro che abbia come destinatari gli studenti degli istituti superiori della città coinvolti in progetti Erasmus +	2	0,65	0,60	0,60	0,60	0,60	0,92	**1,84**	0,65	0,65	0,65	0,65	1,00	**2,00**	0,65	0,65	0,65	0,65	1,00	**2,00**
13	A.13 Programma di accoglienza di volontari del Corpo Europeo di Solidarietà, in relazione agli aspetti logistici/organizzativi del loro soggiorno a Padova	4	0,85	0,55	0,55	0,55	0,55	0,65	**2,60**	0,65	0,65	0,65	0,65	0,76	**3,04**	0,85	0,85	0,85	0,85	1,00	**4,00**
14	A.14 Presentazione di azioni per la diffusione/valorizzazione delle esperienze dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà in invio	3	0,90	0,65	0,65	0,65	0,65	0,72	**2,16**	0,80	0,80	0,80	0,80	0,89	**2,67**	0,90	0,90	0,90	0,90	1,00	**3,00**
15	A.15 Progetto di inserimento/accoglienza di volontari/stagisti/tirocinanti nell'equipe dell'area Mobilità	2	0,71	0,60	0,60	0,60	0,60	0,85	**1,70**	0,50	0,50	0,50	0,50	0,70	**1,40**	0,71	0,71	0,71	0,71	1,00	**2,00**
16	A.16 Workshop di formazione sul tema della progettazione nell'ambito della mobilità giovanile internazionale, indirizzato alle associazioni giovanili	3	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	**3,00**	0,70	0,70	0,70	0,70	0,88	**2,64**	0,75	0,75	0,75	0,75	0,94	**2,82**
17	A.17 Proposta di un Infoday in collaborazione con l'Agenzia Italiana per la Gioventù o con altri enti deputati alla promozione della mobilità internazionale	3	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**3,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**3,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**3,00**
18	A.18 Proposta per la realizzazione di un progetto volto alla scambio di buone pratiche con strutture nazionali/internazionali simili all'ufficio Progetto Giovani	2	0,85	0,75	0,75	0,75	0,75	0,88	**1,76**	0,70	0,70	0,70	0,70	0,82	**1,64**	0,85	0,85	0,85	0,85	1,00	**2,00**
19	A.19 Proposta di valutazione qualitativa/quantitativa dei servizi offerti e dei progetti realizzati dall'area Mobilità	2	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60	1,00	**2,00**	0,60	0,60	0,60	0,60	1,00	**2,00**	0,60	0,60	0,60	0,60	1,00	**2,00**
20	A.20 Presentazione di un questionario per il rilevamento del gradimento dei servizi di consulenza erogati ad organizzazioni/scuole	2	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**
21	A.21 Presentazione di un questionario per il rilevamento del gradimento del servizio a supporto dei volontari del Corpo Europeo di Solidarietà in invio/accoglienza	2	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**	0,75	0,75	0,75	0,75	1,00	**2,00**
22	A.22 Presentazione delle attività volte al supporto del Centro Europe Direct Padova	6	1,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	**4,80**	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	**3,30**	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	**6,00**
23	B. Programma di formazione che si intende realizzare fuori dell'orario di servizio per il personale impiegato (indicare oggetto, ore)	10	1,00	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	**7,50**	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	**7,10**	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	**10,00**
24	C. Criterio "Possesso della certificazione ISO 45001:2018 relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro"	1	0,00						**1,00**						**0,00**						**0,00**
25	D. Criterio "Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 misure parità di genere"	1	0,00						**1,00**						**0,00**						**0,00**
26	E. Criterio "Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000"	1	0,00						**0,00**						**0,00**						**0,00**
27	F. Criterio "Impegno assunzione oltre soglie minime previste come requisiti di partecipazione (art. 57 c. 2-bis e All. II.3)"	1	0,00						**1,00**						**0,00**						**1,00**
	TOTALE			**Pirene srl**					**59,24**	**Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit**					**59,99**	**Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l.**					**76,28**

Il Presidente – dott. Silvano Golin _____

SILVANO GOLIN
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 16:35:06
GMT+02:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan _____

La Commissaria – dott.ssa Francesca Saracino _____

La Segretaria verbalizzante – dott.ssa Arianna Gucciardi Arianna Gucciardi

FRANCESCA SARACINO
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 16:04:15
GMT+02:00

LAURA GNAN
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 16:04:15
GMT+02:00

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che la firma della dott.ssa Arianna Gucciardi, della cui identità è certo, è stata apposta in sua presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

COMUNE DI PADOVA

PROGETTO·GIOVANI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE.

CIG BB9A124139 – CUI S00644060287202500052

VERBALE DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'anno 2026 (duemilaventisei) addì 9 (otto) del mese di luglio, alle ore 8.30, presso la sede comunale di Palazzo Moroni, in Via Del Municipio 1, a Padova, si riunisce la Commissione Valutatrice nominata con determinazione n. 2026/78/215 del 03/07/2026 (nella quale si dà atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023) per procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composta:

- il dott. Silvano Golin – Caposettore Servizi Scolastici (Presidente);
- la dott.ssa Laura Gnan – Funzionaria E.Q.A.P. presso il Settore Gabinetto del Sindaco (Componente);
- la dott.ssa Francesca Saracino – E.Q.O. Gestione e Coordinamento della Comunicazione Istituzionale – Componente;

funge da segretario verbalizzante della Commissione la dott.ssa Arianna Gucciardi Istruttrice presso il Settore Gabinetto del Sindaco;

E' collegato da remoto il RUP dott. Corrado Zampieri che, a seguito dei punteggi attribuiti dalla commissione alle offerte tecniche, giusto verbale del 08/07/2026, procede con l'estrazione dalla piattaforma di e-procurement Sintel - Aria spa delle offerte economiche, consegnandole alla Commissione per il prosieguo delle operazioni di gara, che avvengono in seduta riservata.

Alle ore 8.45 il RUP dott. Corrado Zampieri lascia la riunione.

Il Presidente, alla continua e contemporanea presenza di tutti i membri della Commissione dichiara aperta la seduta in forma riservata.

La Commissione dà atto che le ditte hanno regolarmente presentato la propria offerta economica, procede con la lettura delle stesse e con l'applicazione della formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, come indicata nella "Tabella Criteri di valutazione" allegata al Disciplinare di gara, dal quale risultano i seguenti punteggi:

Operatore economico	**Importo offerta economica**	**Ribasso %**	**Punteggio**
Pirene srl	€ 743.323,56	7,6100%	20

Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	€ 756.460,25	5,9772%	15,71
Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l	€ 771.563,26	4,1000%	10,78

Alla luce dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, valutata la congruità delle stesse, la Commissione formula la seguente graduatoria finale:

	Operatore economico	**Punti offerta tecnica**	**Punti offerta economica**	**Punti totali**
1	Spazi Padovani Cooperativa Sociale a r.l	76,28	10,78	**87,06**
2	Pirene srl	59,24	20,00	**79,24**
3	Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	59,99	15,71	**75,70**

Stante il numero delle offerte ammesse, la commissione prende atto che trova applicazione il calcolo dei quattro quindi per la verifica di anomalia delle offerte previsto al punto 23 del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs 36/2023.

La Commissione rileva che per l'offerta migliore non è necessario procedere alla valutazione di congruità, non avendo superato la soglia dei quattro quinti sia in relazione al punteggio tecnico sia al punteggio economico.

Alle ore 9.05 la Commissione conclude i propri lavori e trasmette il verbale delle operazioni compiute al RUP per i successivi adempimenti.

Il presente verbale viene redatto, letto, confermato e firmato dal Presidente di gara, dalle due componenti della Commissione giudicatrice e dalla segretaria verbalizzante.

Il Presidente – dott. Silvano Golin

SILVANO GOLIN
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 16:35:01 GMT+02:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan

LAURA GNAN
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 13:44:46 GMT+02:00

La Commissaria – dott.ssa Francesca Saracino

FRANCESCA SARACINO
COMUNE DI PADOVA
09.07.2026 12:40:25 GMT+02:00

La segretaria verbalizzante – dott.ssa Arianna Gucciardi

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che la firma della dott.ssa Arianna Gucciardi, della cui identità è certo, è stata apposta in sua presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE.

CIG: BB9A124139.

CUI S00644060287202500052

VERBALE DI GARA

(verifica documentazione amministrativa)

Il giorno 16/07/26, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 16.00 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2026/86/0386 in data 18 giugno 2026 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza in collegamento telematico della dr.ssa Erica Vecchioni, istruttore amministrativo.

Vista la proposta di aggiudicazione si procede come previsto dal disciplinare di gara, in esecuzione dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. "inversione procedimentale"), alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'offerente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione, nonché nei confronti del concorrente sorteggiato nella seduta in data 25 giugno 2026, al fine di accertare l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei criteri di selezione

stabiliti per la presente procedura.

Viene dato atto che i concorrenti di cui sopra hanno presentato regolarmente la documentazione prescritta.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile Unico del Progetto per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23 nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di aggiudicazione e di impegno di spesa, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Alle ore 17.50 è dichiarata la chiusura dei lavori.

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
17.07.2026 08:38:09
GMT+01:00

(Dr. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
20.07.2026
13:00:57
GMT+02:00

Il Responsabile Unico Progetto

(dott. Corrado Zampieri)

firmato digitalmente

COMUNE DI PADOVA
Settore Contratti Appalti e Provveditorato

RELAZIONE ESITO VERIFICA REQUISITI EX ART. 17 CO. 5 D.LGS. 36/2023

OGGETTO: CIG BB9A124139. PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZIO DI MOBILITA' GIOVANILE. DITTA: SPAZI PADOVANI COOP. SOCIALE E PIRENE S.R.L. (DITTA SORTEGGIATA) - CHIUSURA PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO

PREMESSO che:
- nell'ambito della procedura svolta (scadenza termine presentazione delle offerte il 22/06/2026) i legali rappresentanti delle imprese **SPAZI PADOVANI Società Cooperativa Sociale** con sede a Padova via Isonzo, 130 – C.F. e P.IVA 02183700281 e **PIRENE S.R.L.** con sede a Roma via Laurina, 40 – C.F. e P.IVA 04991070485 (ditta sorteggiata) hanno presentato dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- con nota trasmessa via pec prot. gen. n. 395327 del 31/07/2026 (Spazi Padovani Società Cooperativa Sociale) e prot. 395297 del 31/07/2026 (Pirene s.r.l.) di questo Settore, si è comunicato l'avvio del procedimento di verifica delle dichiarazioni rese.

VISTE le note dei seguenti Enti dalle quali risulta confermata la veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa **SPAZI PADOVANI Società Cooperativa Sociale** con sede a Padova via Isonzo, 130 – C.F. e P.IVA 02183700281:
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificati del Casellario Giudiziale acquisiti tramite FVOE del 06/08/2026;
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato acquisito tramite FVOE del 06/08/2026;
- Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale di Padova del 10/08/2026 quanto all'assenza di procedimenti in corso per l'accesso alle procedure di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito on-line mediante l'accesso al sito www.inps.it del 19/07/2026;
- Agenzia delle Entrate esiti acquisiti tramite Sistema Informativo FVOE in data 07/08/2026 quanto all'assenza di irregolarità non definitivamente accertate e in data 07/08/2026, quanto all'assenza di irregolarità definitivamente accertate.

DATO ATTO che l'operatore economico ha dichiarato di essere in regola con la disciplina relativa alle assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999 e a seguito dell'esame della visura camerale dell'impresa, risulta che la stessa ha meno di 15 dipendenti e, pertanto, non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99.

DATO ATTO, con riferimento all'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94 c.2, D.Lgs 36/23, che dai certificati del casellario giudiziale acquisiti non risultano provvedimenti interdittivi, fatta salva l'acquisizione della documentazione antimafia ai fini della stipulazione del contratto.

ACQUISITA la visura camerale anche per l'accertamento dell'assenza dello stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo.

DATO ATTO che l'impresa risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1. del disciplinare di gara, come da visura camerale agli atti.

RILEVATO che dalla dichiarazione prodotta ai sensi del D.P.C.M. 187/91, non si evidenzia la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90.

DATO atto che, a seguito verifica effettuata accedendo al Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture, si è riscontrata l'assenza di annotazioni pregiudizievoli a carico dell'impresa compresa l'assenza di violazioni del divieto di "pantouflage"

DATO ATTO che l'Impresa ha l'idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII comma 1 del D.lgs. 81/2008 in quanto:
- è stato acquisito il DVR di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 (depositato presso il Settore);
- è stato acquisito il DURC;
- si è accertata l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008, come risulta dalla visura effettuata presso il casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

DATO atto che sono stati verificati gli adempimenti in materia di titolare effettivo ex art. 20 D.lgs 231/2007.

VISTE le note dei seguenti Enti dalle quali risulta confermata la veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa **PIRENE S.R.L.** con sede a Roma via Laurina, 40 – C.F. e P.IVA 04991070485 (ditta sorteggiata):
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificati del Casellario Giudiziale acquisiti tramite FVOE del 03/08/2026 e 06/08/2026;
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato acquisito tramite FVOE del 03/08/2026;
- Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale di Roma del 17/09/2026 quanto all'assenza di procedimenti in corso per l'accesso alle procedure di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo a seguito di richiesta prot. 395185 del 31/07/2026 e sollecito prot. 462031 del 17/09/2026;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito on-line mediante l'accesso al sito www.inps.it del 21/05/2026;
- Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale I di Roma – Ufficio Territoriale di Roma 1 – Trastevere esiti acquisiti tramite Sistema Informativo FVOE in data 11/08/2026 quanto all'assenza di irregolarità non definitivamente accertate e in data 07/08/2026, quanto all'assenza di irregolarità definitivamente accertate;
- Regione Lazio – Servizio Inserimento Lavoro Disabili Roma in data 03/08/2026 da cui la ditta non risulta inserita nella banca dati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Sezioni Prospetti Informativi" e chiarimenti ditta acquisiti con prot. 407309 del 10/08/2026 da cui risulta che il personale computabile ai fini del rispetto della L. 68/99, è costituito da soli 6 dipendenti, ben al di sotto della soglia che impone l'obbligo di assunzione di lavoratori disabili.

DATO ATTO, con riferimento all'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94 c.2, D.Lgs 36/23, che l'operatore economico risulta iscritto alla "White List" della Prefettura di Roma, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ACQUISITA la visura camerale anche per l'accertamento dell'assenza dello stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo.

DATO ATTO che l'impresa risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1. del disciplinare di gara, come da visura camerale agli atti.

RILEVATO che dalla dichiarazione prodotta ai sensi del D.P.C.M. 187/91, non si evidenzia la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90.

DATO atto che, a seguito verifica effettuata accedendo al Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture, si è riscontrata l'assenza di annotazioni pregiudizievoli a carico dell'impresa compresa l'assenza di violazioni del divieto di "pantouflage"

DATO ATTO che l'Impresa ha l'idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII comma 1 del D.lgs. 81/2008 in quanto:
- è stato acquisito il DVR di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 (depositato presso il Settore);
- è stato acquisito il DURC;
- si è accertata l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008, come risulta dalla visura effettuata presso il casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

VISTA la documentazione agli atti a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, secondo le norme di gara.

DATO atto che sono stati verificati gli adempimenti in materia di titolare effettivo ex art. 20 D.lgs 231/2007.

PRESO ATTO, inoltre, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e in adempimento alla circolare del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura n. 315228 dell'11/06/2024, è stata acquisita con prot. n. 457087 in data 14/09/2026 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, relativa agli interessi finanziari e conflitti d'interesse ed ex art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal sottoscritto Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato.

RITENUTO, pertanto, di dichiarare concluso, ai sensi dell'art. 2, comma 2, Legge 241/90, il procedimento di verifica.

VISTO L'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

D I C H I A R A

- concluso positivamente il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese dalle imprese **SPAZI PADOVANI Società Cooperativa Sociale** con sede a Padova via Isonzo, 130 – C.F. e P.IVA 02183700281 e **PIRENE S.R.L.** con sede a Roma via Laurina, 40 – C.F. e P.IVA 04991070485 (ditta sorteggiata) nella procedura in premessa indicata.



Matteo
Banfi
COMUNE
DI
PADOVA
22.09.2026
10:44:14
GMT+02:00