CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALESSANDRA CASTRONUOVO
Telefono Ufficio	049 8204351
Indirizzo posta elettronica	castronuovoa@comune.padova.it
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo del Comune di Padova

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

Anno 2005 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Parma

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Anno 2009 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Anno 2009 Master in diritto del Lavoro presso Università Ca' Foscari di Venezia

Anno 1997 Maturità scientifica conseguita presso Liceo scientifico statale E. Curiel

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attualmente, a far data da 01/01/2022, Funzionario amministrativo, Ufficio Politiche Abitative Comune di Padova

Dal 27/12/20217 al 31/12/2021 Istruttore Amministrativo, Settore Tributi e Riscossione Comune di Padova

Dal 07/04/2015 al 30/06/2015 Istruttore Amministrativo, Ufficio elettorale Comune di Padova

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 04/02/2010 al 15/12/2017
Avvocato del foro di Padova
Dal 01/09/2005 al 31/01/2010
Collaborazione Studi legali di Padova

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato intermedio
Spagnolo scritto e parlato base

ALTRO

Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale organizzati dal Comune di Padova e da Enti Esterni

Padova, 28/05/2026

Alessandra Castronuovo