Comune di Padova
Settore Innovazione e Transizione Digitale

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI (CURRICULUM PROFESSIONALE) E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO IL SETTORE INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE DEL COMUNE DI PADOVA FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CONNESSE ALLO SVILUPPO E MANUTENZIONI EVOLUTIVE DI COMPONENTI SOFTWARE DEL PORTAFOGLIO APPLICATIVO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PADOVA.**

IL COMUNE DI PADOVA

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa per titoli (curriculum professionale) e colloquio, volta a individuare un soggetto esperto cui affidare una attività di sviluppo e manutenzione evolutiva delle procedure applicative informatiche di proprietà del Comune di Padova, funzionali alla gestione di processi amministrativi interni dell'Ente, dettagliatamente descritta di seguito;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il Titolo VI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi intitolato "Disciplina per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 655 del 13/12/2023;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

RICHIAMATA la determinazione n. 2026/53/0085 del 28.08.2026 di approvazione del presente Avviso Pubblico e della domanda di partecipazione;

DATO ATTO dell'esito negativo dell'istruttoria volta a verificare la presenza di adeguata professionalità all'interno delle risorse dell'Ente;

ACCERTATE:

- la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite al Comune di Padova e agli obiettivi dell'Amministrazione;

- la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;

INDICE

una procedura **titoli (curriculum professionale) e colloquio,** volta a:

individuare un soggetto esperto cui affidare attività di sviluppo e manutenzione evolutiva delle procedure applicative informatiche di proprietà del Comune di Padova, funzionali alla gestione di processi amministrativi interni dell'Ente, dettagliatamente descritta di seguito, mediante stipula di un contratto di collaborazione per prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Settore Innovazione e Transizione Digitale
Via Fra' Paolo Sarpi,2
Telefono+39 0498205300
E-mail itd@comune.padova.it
Pec itd@pec.comune.padova.it
codice fiscale 00644060287

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cecilia Mario
Responsabile del procedimento (L.241/1990): ing. Alberto Corò

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per l'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico in oggetto.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

sviluppo e manutenzione evolutiva di applicativi informatici di proprietà del Comune di Padova, funzionali alla gestione di processi amministrativi interni dell'Ente, ed in particolare dei sistemi:

- PEO - Progressioni Economiche Orizzontali
- P@sset - Patrimonio mobiliare beni informatici e dei magazzini
- Booking - Sistema di prenotazione delle risorse aziendali (Sale, Auto e altre risorse dell'Ente)

L'incaricata/o svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione. L'incarico consiste in una prestazione di alto contenuto professionale conferita ad esperte/i di particolare e comprovata competenza e specializzazione.

Durata dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'incarico ha durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al completamento delle attività manutentive necessarie al Comune di Padova e comunque non oltre il 31.12.2026;

La prestazione del soggetto che sarà individuato richiede un impegno massimo di 20 giorni non consecutivi.

L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla persona incaricata, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Non è ammesso il rinnovo del contratto.

Compenso dell'incarico

Il compenso previsto è pari a € 4.990,00 ed è considerato congruo, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione. [saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge].

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni dalla data ricevimento della nota di prestazione previa attestazione da parte della/del responsabile del procedimento, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Requisiti di ammissione.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

Requisiti di carattere generale

- aver compiuto almeno 18 anni di età;
- godimento dei diritti civili;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato attivo;

- non rientrare nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova.

Requisiti di carattere speciale

- comprovata, documentata e specifica esperienza professionale di almeno 3 anni nel campo dello sviluppo software con linguaggio PHP e framework OpenSTAManager;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti tutti alla data di scadenza del bando.

La mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, pertanto, la/il candidata/o attesta il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda allegato 2 al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1) domanda di ammissione (redatta sul modello di domanda" allegato al presente avviso) debitamente sottoscritta dalla/l candidata/o;

2) curriculum vitae, datato e firmato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.47 del D.P.R. n. 445/00. Si precisa che il curriculum dovrà essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati;

3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

4) In caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati, compilando il modulo di domanda, dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività previste nel presente avviso.

La domanda e il curriculum professionale dovranno essere inviati, a pena di esclusione, entro la data del 16.09.2026 ore 13:00 con una delle seguenti modalità:

- su supporto digitale:
  - documenti firmati digitalmente, con certificato di firma in corso di validità o in alternativa immagine dei documenti firmati in modalità autografa con allegata immagine di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
  - recapitati via PEC a itd@pec.comune.padova.it (*nell'oggetto dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa*;

- su supporto cartaceo:
  - documenti firmati con firma autografa e fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, inviati a mezzo raccomandata A/R al Settore Innovazione e Transizione Digitale - Via del Municipio 1 35122 (Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa);

  oppure
  - documenti firmati con firma autografa e fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, consegnati direttamente alla segreteria del Settore Innovazione e Transizione

Digitale presso gli uffici di via Fra' Paolo Sarpi 2 (terzo piano) - 35138 Padova nei giorni feriali dal lunedì al venerdì negli orari dalle 9:00 alle 13:00.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Alle candidature pervenute è attribuito un codice (numero di protocollo) che verrà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda di partecipazione. Si raccomanda di conservare il codice (numero di protocollo) in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni che saranno pubblicate nella pagina della procedura sul sito internet istituzionale del Comune di Padova www.padovanet.it.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni rivolte alle/ai candidate/i, dovute a inesatta indicazione del recapito da parte delle/degli stesse/i oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 D.P.R. 487/1994).

Il Settore Innovazione e Transizione Digitale procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000. La/il candidata/o è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Svolgimento della selezione

La selezione delle/dei candidate/i verrà effettuata da parte di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum presentato e dal colloquio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

L'elenco delle persone candidate (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) ammesse al colloquio di selezione, il calendario e la sede di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati nel sito internet www.comune.padova.it, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.
Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di candidati/e ammessi alla selezione; pertanto, a costoro non sarà data alcuna comunicazione personale.
Alle persone non ammesse, per mancanza dei requisiti previsti dall'avviso, verrà data comunicazione personale all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda.

Valutazione delle/dei candidate/i

Le/i candidate/i verranno valutate/i secondo il seguente schema:
Le candidature ammissibili verranno valutate da parte della Commissione esaminatrice, sulla base dei criteri di seguito illustrati:

Fattore valutabile	Criteri di valutazione	Punti
Curriculum vitae: esperienze professionali, formative e di docenza maturate nelle materie relative alle attività oggetto dell'incarico.	Saranno oggetto di valutazione, in ordine di precedenza: o livello di conoscenza del linguaggio PHP e framework OpenSTAManager; o le esperienze professionali di sviluppo software presso il Comune di Padova con incarico diretto o tramite contratti di servizi con aziende; o le esperienze professionali presso altri enti pubblici; o le esperienze professionali di sviluppo software presso enti privati o libera professionale Le esperienze anzidette verranno valutate, tenuto conto della quantità, della tipologia e della durata dell'attività svolta.	Max 60 punti
Colloquio	Saranno oggetto di colloquio, in modo particolare: o il livello di conoscenza del linguaggio PHP e framework OpenSTAManager o l'esperienza maturata presso Enti pubblici e/o privati o libero professionale, o il grado di autonomia nello svolgimento delle attività richieste.	Max 40 punti

Esito della selezione

Il livello di corrispondenza ai criteri predeterminati determinerà la graduazione del giudizio e, conseguentemente, la valutazione attribuita.
La Commissione esaminatrice attribuirà ad ogni candidata/o un punteggio su base 100 che si compone di massimo **60 punti** per la valutazione del curriculum, di massimo **40 punti** per il colloquio. I titoli saranno valutati solo se verificabili e chiaramente esplicitati nella candidatura. Non saranno prese in considerazione integrazioni che dovessero pervenire successivamente al termine di scadenza del presente avviso.
La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redigerà una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.
Al termine della procedura comparativa il Caposettore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con la/il candidata/o esterno prescelta/o sarà stipulato un contratto *di lavoro per prestazione di lavoro autonomo* della durata indicata nel precedente punto "**Durata dell'incarico"**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dalla/dal candidata/o prescelta/o entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Comune di Padova si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Comune i dati relativi all'incarico (nominativo della collaboratrice/ore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum della/del collaboratrice/ore*.

Trattamento dei dati personali

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Innovazione e Transizione Digitale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Padova protocollo.generale@pec.comune.padova.it;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è la Società LEGANT S.T.A.R.L, con sede in via Jacob n. 15, cap 38068; Rovereto (TN), pec: legant@pec.legant.it ; e-mail: info@legant.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto all'accesso dei dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Padova per 15 giorni consecutivi.

Disposizioni finali

Il Comune di Padova si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente senza che per le persone candidate insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Padova, 28 agosto 2026

Il Caposettore
Settore Innovazione e Transizione Digitale
Alberto Corò
(firmato digitalmente)

Settore Innovazione e Transizione Digitale
Via Fra' Paolo Sarpi,2
Telefono+39 0498205300
E-mail itd@comune.padova.it
Pec itd@pec.comune.padova.it
codice fiscale 00644060287

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cecilia Mario
Responsabile del procedimento (L.241/1990): ing. Alberto Corò