Comune di Padova

Settore Gabinetto del Sindaco

Determinazione n. 2026/78/0201 del 24/06/2026

Oggetto: CIG B9C6A4B3B2. CUI S00644060287202500051. APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI. AGGIUDICAZIONE. SPESA SOGGETTA A CONTROLLO DL 168/2004

IL FUNZIONARIO CON E.Q.O.
Gabinetto del Sindaco

PREMESSO che:

- con determinazioni a contrarre n. 2025/78/395 del 18/12/2025 e 2026/78/28 del 06/02/2026, esecutive, è stato approvato il progetto del servizio di Informagiovani per la durata di 5 anni, redatto ai sensi dell'art. 41 comma 12 D. Lgs. 36/2023, dell'importo di € 1.284.010,00 IVA esclusa, e si è stabilito di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- il 24/12/2025 veniva pubblicato il Bando GUUE con numero di pubblicazione dell'avviso: 862133-2025;
- in data 29/12/2025 veniva pubblicata la gara nella piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL di A.R.I.A. s.p.a;
- in data 02/02/2026, alle ore 14.00, scadevano i termini di presentazione delle offerte;
- entro la scadenza prevista hanno fatto pervenire offerta le ditte:

1. Società Cooperativa Culture, P.IVA 03174750277;
2. Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit, P.IVA 04005360922;
3. Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale, P.IVA 01054250293.

VISTO il verbale del 05/02/2026 del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato con il quale si da atto:

- che sono state regolarmente prodotte da tutti i partecipanti le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- che si è proceduto al sorteggio automatico di un concorrente da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione;

RICHIAMATA la determinazione n. 2026/78/54 del 28/02/2026 con la quale è stata nominata la Commissione per la valutazione dell'offerta tecnica ed economica;

VISTO il verbale del RUP del 03/03/2026 con il quale si da atto dell'estrazione della documentazione tecnica dalla piattaforma SINTEL e del trasferimento della stessa alla Commissione per il prosieguo delle successive operazioni di gara;

VISTI i verbali della Commissione del 04/03/2026 ore 9.10, del 04/03/2026 ore 14.10 e del 09/03/2026, a seguito dei quali sono stati rilevati i punteggi ottenuti dagli operatori economici nelle offerte tecniche, sono state aperte le offerte economiche e quindi si è proceduto al calcolo del punteggio complessivo ottenuto da ogni operatore economico, sommando il punteggio ottenuto dall'offerta tecnica e da quella economica, ed è stata redatta la seguente graduatoria:

	Operatore economico	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punti totali
1	Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale	73,45	9,99	83,44

2	Società Cooperativa Culture	62,03	20,00	82,03
3	Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	42,39	8,34	50,73

PRESO ATTO che con nota prot 133265 del 11/03/2026 il RUP ha trasmesso i verbali della Commissione al Settore Contratti, Appalti e Provveditorato e ha formulato la proposta di aggiudicazione in favore della prima classificata Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale;

VISTI i verbali del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato del 20/03/2026, 27/03/2026 e 15/03/2026 in merito alla verifica della documentazione amministrativa;

RICHIAMATA la relazione prot. 319948 del 19/06/2026 del Settore Contratti Appalti e Provveditorato con la quale si dichiara concluso positivamente il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese dall'Impresa Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale con sede a Rovigo in Via Einaudi, 77 - P.IVA. e C.F. 01054250293 nella procedura in premessa indicata;

DATO ATTO che il RUP ha verificato la congruità del costo della manodopera relativamente al rispetto di quanto stabilito dall'art. 110, comma 5, lettera d) del D.Lgs 36/2023, (nota agli atti prot. n. 324931 del 23/06/2026);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023, l'avvio dell'esecuzione del servizio potrà essere effettuata in via d'urgenza anche prima della stipula del contratto, al fine di garantire la continuità, senza interruzioni, di tutte le attività ricomprese nell'appalto, a far data dal 01/07/2026 in seguito alla sottoscrizione di apposito verbale di avvio del servizio;

DATO ATTO che il servizio in oggetto è previsto nell'ambito del programma di cui all'art. 37 D. Lgs. 36/23, Programma triennale per forniture e servizi – CUI S00644060287202500051;

PRESO ATTO che si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che con la sopracitata determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025 è stata impegnata la somma di € 6.420,05 relativa all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che con deliberazione di G.C. n. 2025/591 del 14/10/2025 è stato approvato il nuovo "*Regolamento per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del d. Lgs. N. 36/2023*" il quale:

- all'art. 21 stabilisce che rientrano nell'ambito di applicazione gli interventi relativi a lavori, servizi e forniture per i quali il bando sia stato pubblicato a far data dal 01/07/2023;
- all'art. 12 stabilisce che per gli affidamenti di servizi e fornitore di importo maggiore di € 1.000.000,00, l'accantonamento dell'incentivo per forniture e servizi è calcolato sulla base dell'importo posto a base di gara moltiplicato per percentuale del 1,0%;

RITENUTO quindi:

- rideterminare l'importo relativo all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023 che ammonta pertanto ad € 12.840,10;
- impegnare la somma di € 6.420,05 pari alla differenza tra il nuovo importo dell'incentivo e quanto impegnato con determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0114 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2027 comprensivo della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0115 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione esercizi 2026 – 2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 2025/0781 del 23/12/2025 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026 – 2028;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 64 dello Statuto Comunale;

CONFERMATA la regolarità amministrativa della procedura adottata;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di approvare i verbali della procedura di gara di cui in premessa allegati alla presente determinazione;

3. di dare atto che, viste le risultanze della procedura di cui sopra, è stato individuato Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale (cod. forn. 46044) quale operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto per l'importo complessivo di € 1.191.561,28 (IVA esclusa), per 60 mesi, con una percentuale di ribasso sul valore a base d'asta del 7,2%;

4. di precisare che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario E.Q.O. dott. Corrado Zampieri del Settore Gabinetto del Sindaco;

5. di dare atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D. lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del servizio anche prima della stipula del contratto, al fine di garantire la prosecuzione del servizio, senza interruzioni, a far data dal **01/07/2026** in seguito alla sottoscrizione di apposito verbale di avvio del servizio;

6. di individuare la dott.ssa Laura Gnan, Funzionario E.Q.A.P. del Settore Gabinetto del Sindaco quale DEC;

7. di evidenziare che l'incentivo di cui all'art.45 del d.lgs. 36/2023 ammonta ad € 12.840,10;

8. di procedere alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 20 e 28 D. Lgs. 36/2023 e dall'art 23 del D.Lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza");

10. di dare atto che sul presente provvedimento non sussistono, nei confronti dello scrivente Responsabile, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali, il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune;

11. di disporre che il presente provvedimento di affidamento venga pubblicato all'albo pretorio dell'ente ed in Amministrazione Trasparente al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, dall'art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013;

12. di impegnare la spesa di € 726.852,40 come segue:
- € 145.370,48 per l'anno 2026, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026 (prenotazione n. 2026/555 assunta con determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025);
- € 290.740,96 per l'anno 2027, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2027 (prenotazione n. 2027/556 assunta con determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025);
- € 290.740,96 per l'anno 2028, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2028;

13. di ridurre:
- di € 11.278.74 la prenotazione n. 2026/555 assunta con determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025, ripristinando di pari importo lo stanziamento del capitolo 13277410 "Altri

servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026;

- di € 22.557,48 la prenotazione n. 2027/556 assunta con determinazione n. 2025/78/395 del 18/12/2025, ripristinando di pari importo lo stanziamento del capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2027;

14. di impegnare la spesa di € 6.420,05 relativa all'integrazione all'incentivo per funzioni tecniche, art. 45 D.Lgs. 36/2023, sul capitolo 13277410 "Altri servizi" classificazione U.06.02.1.03 – P.F. U.1.03.02.99.999 del Bilancio di Previsione 2026;

15. di rinviare a successivo atto l'impegno relativo alla parte della gara di competenza anni 2029-2030-2031 successivamente all'approvazione dei relativi bilanci di competenza;

16. di dare altresì atto che ai sensi dell'art. 1, comma 3 bis, del D.L. 168 del 12 luglio 2004, convertito in Legge 191 del 30 luglio 2004, il presente provvedimento è soggetto al controllo da parte del Settore Programmazione Controllo e Statistica per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza.

24/06/2026

Il Funzionario con E.Q.O.
Corrado Zampieri

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

C/F	Classificazione	Capitolo	Piano dei Conti	Importo	Fornitore	Num. Provv.	Num. Defin.
C	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	145.370,48	IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2026.10729	2026.10729
C	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	6.420,05	GIRO CONTABILE TESORIERE COM.LE INTESA SAN PAOLO	2026.10801	2026.10801
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	290.740,96	IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2027.661	2027.661
F	U.06.02.1.03	13277410	U.1.03.02.99.999	290.740,96	IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	2028.90	2028.90

Visto di regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria sul Capitolo/i / R.P. indicato/i nella determina.

25/06/2026

Il Funzionario con A.S.
Antonio Mario Montanini

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di
Padova ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

COMUNE DI PADOVA
Settore Contratti Appalti e Provveditorato

RELAZIONE ESITO VERIFICA REQUISITI EX ART. 17 CO. 5 D.LGS. 36/2023

OGGETTO: CIG B9C6A4B3B2. PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI. DITTA: IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CHIUSURA PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO

PREMESSO che:
- nell'ambito della procedura svolta (scadenza termine presentazione delle offerte il 02/02/2026) il legale rappresentante dell'impresa IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede a Rovigo Via Einaudi 77 - C.F. e P.IVA 01054250293 ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- con nota trasmessa via pec prot. gen. n. 234366 del 30/04/2026 di questo Settore, si è comunicato l'avvio del procedimento di verifica delle dichiarazioni rese.

VISTE le note dei seguenti Enti dalle quali risulta confermata la veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa:
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificati del Casellario Giudiziale acquisiti tramite FVOE del 20/01/2026 e 08/05/2026;
- Ministero della Giustizia – Sistema Informativo del Casellario – Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato acquisito tramite FVOE del 08/05/2026;
- Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale di Rovigo del 05/05/2026 quanto all'assenza di procedimenti in corso per l'accesso alle procedure di liquidazione giudiziale o di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito on-line mediante l'accesso al sito www.inps.it del 18/05/2026;
- Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Rovigo – Ufficio Territoriale di Rovigo esiti acquisiti tramite Sistema Informativo FVOE in data 29/01/2026 quanto all'assenza di irregolarità non definitivamente accertate e in data 21/01/2026, quanto all'assenza di irregolarità definitivamente accertate;
- Veneto Lavoro ambito di Rovigo Ufficio Collocamento Mirato in data 08/05/2026.

DATO ATTO:
- che l'operatore economico ha dichiarato di avere un numero di dipendenti inferiore a 50 alla data di presentazione della domanda;
- che dalla visura camerale risulta che l'impresa ha un numero di addetti mediamente superiore ai 50;
- che a seguito di richiesta di chiarimento, l'impresa ha confermato il dato dichiarato nella domanda di partecipazione e, pertanto, di non essere attualmente tenuta alla presentazione del rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 46 D.Lgs 198/06, ma ha fatto pervenire, comunque, copia del rapporto periodico relativo al biennio 2022/2023 con attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionale di parità.

DATO ATTO, con riferimento all'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 94 c.2, D.Lgs 36/23, che dai certificati del casellario giudiziale acquisiti non risultano provvedimenti interdittivi, fatta salva l'acquisizione della documentazione antimafia ai fini della stipulazione del contratto.

ACQUISITA la visura camerale anche per l'accertamento dell'assenza dello stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo.

DATO ATTO che l'impresa risulta in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1. del disciplinare di gara, come da visura camerale agli atti.

RILEVATO che dalla dichiarazione prodotta ai sensi del D.P.C.M. 187/91, non si evidenzia la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 55/90.

DATO atto che, a seguito verifica effettuata accedendo al Casellario Informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori servizi e forniture, si è riscontrata l'assenza di annotazioni pregiudizievoli a carico dell'impresa compresa l'assenza di violazioni del divieto di "pantouflage"

DATO ATTO che l'Impresa ha l'idoneità tecnico – professionale di cui all'allegato XVII comma 1 del D.lgs. 81/2008 in quanto:
- è stato acquisito il DVR di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 (depositato presso il Settore);
- è stato acquisito il DURC;
- si è accertata l'assenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/2008, come risulta dalla visura effettuata presso il casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

VISTA la documentazione agli atti a dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, secondo le norme di gara.

DATO atto che sono stati verificati gli adempimenti in materia di titolare effettivo ex art. 20 D.lgs 231/2007.

PRESO ATTO, inoltre, che, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e in adempimento alla circolare del Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura n. 315228 dell'11/06/2024, è stata acquisita con prot. n. 277585 in data 25/05/2026 la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione ex artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Padova, relativa agli interessi finanziari e conflitti d'interesse ed ex art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal sottoscritto Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato;

RITENUTO, pertanto, di dichiarare concluso, ai sensi dell'art. 2, comma 2, Legge 241/90, il procedimento di verifica.

VISTO L'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

D I C H I A R A

- concluso positivamente il procedimento di verifica delle dichiarazioni rese dall'Impresa IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede a Rovigo Via Einaudi 77 - C.F. e P.IVA 01054250293 nella procedura in premessa indicata.

Matteo
Banfi
COMUNE
DI
PADOVA
18.06.2026
18:10:48
GMT+02:00

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
10.02.2026
15:56:09
GMT+01:00

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG: B9C6A4B3B2 - CUI: S00644060287202500051.

VERBALE DI GARA

(verifica pagamento contributo ANAC - sorteggio)

Il giorno 5 febbraio 2026, presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 11:05 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2022/86/0161 in data 7 aprile 2022 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, istruttore amministrativo.

La presente gara si svolge in esecuzione dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. "inversione procedimentale") e, pertanto, come previsto ai punti 12 e 21 del disciplinare di gara, prima della valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, si procede preliminarmente alla sola verifica di regolarità del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da parte di tutti i partecipanti.

Viene dato atto che sono state regolarmente prodotte le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del contributo.

Viene dato atto, inoltre, come previsto al punto 25 del disciplinare di gara,

che si è proceduto, mediante apposita funzione della PAD, al sorteggio automatico di un concorrente, primo tra il 10% dei concorrenti sorteggiati, da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, come da documento che si allega al presente verbale.

Si rimette il presente verbale alla Responsabile Unica del Progetto per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23 nonché per la prosecuzione delle operazioni di gara.

Alle ore 11.30 è dichiarata la chiusura dei lavori.

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
05.02.2026 14:53:13
GMT+01:00

(dott. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Progetto

(dott. Corrado Zampieri)

firmato digitalmente

MENU
- Amministrazione
  - Dettaglio della procedura
  - Documentazione di gara
  - Storia offerte
  - Lista partecipanti
  - **Aggiudicazione procedura**
  - Comunicazioni procedura(3)
  - Report di procedura
- Modello della procedura
- Notifiche
- Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > APPALTO PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Ritorna all'elenco delle procedure

1 FIRMA DIGITALE | 2 BUSTE AMMINISTRATIVE | 3 VALUTAZ. 10% FORNITORI | 4 BUSTE TECNICHE | 5 BUSTE ECONOMICHE | 6 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE | 7 AGGIUDICAZIONE

CREA REPORT INTERMEDIO | COMPARA OFFERTE | NON AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	STATO VALUTAZIONE	AZIONI	NUMERO PROTOCOLLO

	1770025400376	SOCIETA COOPERATIVA CULTURE 03174750277	Forma singola	In attesa di verifica sul possesso dei requisiti	Effettua controllo sul possesso dei requisiti	Assegna
	1769789279885	GATE REAL ESTATE INNOVATION S.R.L. SOCIETA' BENEFIT 04005360922	Forma singola	Non soggetta a valutazione 10%	Fuori dal campione del 10% Fornitori	Assegna
	1769781509161	IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01054250293	Forma singola	Non soggetta a valutazione 10%	Fuori dal campione del 10% Fornitori	Assegna

SINTEL **E-PROCUREMENT - V5.58.1.3** © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati. Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo Scarica Informativa Privacy

RegioneLombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

SINTEL

SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

MENU

Amministrazione
Dettaglio della procedura
Documentazione di gara
Storia offerte
Lista partecipanti
Aggiudicazione procedura
Comunicazioni procedura**(3)**
Report di procedura
Modello della procedura
Notifiche
Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > APPALTO PER IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI

Ritorna all'elenco delle procedure

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	STATO OFFERTA	AZIONI
1770025400376	SOCIETA COOPERATIVA CULTURE 03174750277	Forma singola	lunedì 2 febbraio 2026 10.43.20 CET	Valida	Dettaglio
1769789279885	GATE REAL ESTATE INNOVATION S.R.L. SOCIETA' BENEFIT 04005360922	Forma singola	venerdì 30 gennaio 2026 17.07.59 CET	Valida	Dettaglio
1769781509161	IL RAGGIO VERDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 01054250293	Forma singola	venerdì 30 gennaio 2026 14.58.29 CET	Valida	Dettaglio

Offerta/e sopra/sotto la soglia percentuale

** Punteggio non calcolabile per le offerte pari/superiori alla base d'asta in base alla formula selezionata

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.58.1.3 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati.
Scarica Termini e Condizioni d'Utilizzo
Scarica Informativa Privacy

RegioneLombardia ARIA AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.
CIG B9C6A4B3B2 – CUI S00644060287202500051
VERBALE DI ESTRAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

PREMESSO che:

- con determinazioni a contrarre n. 2025/78/395 del 18/12/2025 e 2026/78/28 del 06/02/2026, esecutive, è stato approvato il progetto del servizio di Informagiovani per la durata di 5 anni, redatto ai sensi dell'art. 41 comma 12 D. Lgs. 36/2023, dell'importo di € 1.284.010,00 IVA esclusa, e si è stabilito di aggiudicare l'appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- in data 23/12/2025 sono stati comunicati i dati ad ANAC relativi alla procedura di gara ed è stato acquisito il CIG B9C6A4B3B2;
- il 24/12/2025 veniva pubblicato il Bando GUUE con numero di pubblicazione dell'avviso: 862133-2025;
- in data 29/12/2025 veniva pubblicata la gara nella piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL di A.R.I.A. s.p.a;
- in data 02/02/2026, alle ore 14.00, scadevano i termini di presentazione delle offerte;
- entro tale termine sono pervenute n. 3 offerte;
- con determinazione n. 2026/78/54 del 28/02/2026 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura aperta in oggetto;

VISTO il verbale del 05/02/2026 del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato nel quale si dà atto che tutti i concorrenti hanno prodotto le ricevute attestanti l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e, come previsto al punto 25 del Disciplinare di gara, di aver proceduto, tramite apposita funzione della PAD, al sorteggio automatico di un concorrente da sottoporre alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione;

Il giorno 03/03/2026 alle ore 16.30, presso gli uffici del Settore Gabinetto del Sindaco, il sottoscritto dott. Corrado Zampieri, in qualità di R.U.P. della procedura in oggetto, procede con l'estrazione dalla piattaforma SINTEL della documentazione tecnica presentata dai soggetti partecipanti nell'ambito della procedura in oggetto, che conserva con idonee modalità telematiche a garanzia della riservatezza del loro contenuto fino alla seduta della Commissione, in occasione della quale verrà trasmessa al Presidente per il prosieguo delle successive operazioni del procedimento.
Alle ore 17.00 sono concluse le operazioni

IL R.U.P.
Dott. Corrado Zampieri

CORRADO ZAMPIERI
COMUNE DI PADOVA
03.03.2026 17:31:54 GMT+01:00

Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani
Via Altinate, 71 – 35121 Padova
Telefono 049/8204793
e-mail pg.segreteria@comune.padova.it
PEC progettogiovani@pec.comune.padova.it
codice fiscale 00644060287

Eventuale corrispondenza cartacea va intestata a:
Comune di Padova
Settore Gabinetto del Sindaco – Ufficio Progetto Giovani
Ufficio Postale Padova Centro
Casella Postale Aperta
35122 Padova

COMUNE DI PADOVA

PROGETTO·GIOVANI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG B9C6A4B3B2 – CUI S00644060287202500051

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2026 (duemilaventisei) addì 4 (quattro) del mese di marzo, alle ore 9.10, presso la sede comunale di Palazzo Moroni, in Via Del Municipio 1, a Padova, si riunisce la Commissione Valutatrice nominata con determinazione n. 2026/78/54 del 28/02/2026 (nella quale si dà atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023) per procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composta:

- il dott. Silvano Golin – Caposettore Servizi Scolastici (Presidente);
- la dott.ssa Laura Gnan – Funzionaria E.Q.A.P. presso il Settore Gabinetto del Sindaco (Componente);
- la dott.ssa Silvia Lideo – Funzionaria presso il Settore Servizi Sociali (Componente);

funge da segretario verbalizzante della Commissione il dott. Mattia Masiero Istruttore presso il Settore Gabinetto del Sindaco;

Il Presidente, alla continua e contemporanea presenza di tutti i membri della Commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dichiara di aver ricevuto dal R.U.P. le offerte tecniche estratte dalla piattaforma SINTEL, come da verbale prot. 120002 del 03/03/2026.

Il Presidente ricorda che la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e che è di ausilio al R.U.P. ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte (art. 19 del Disciplinare di gara) e che è stato stabilito di ricorrere alla cosiddetta "inversione procedimentale", prevista dall'art. 107, c. 3 del D.Lgs. 36/2023 (art. 20 del Disciplinare di gara).

La Commissione prende atto che risultano regolarmente presentate n. 3 offerte tecniche da parte dei seguenti operatori:

1. Società Cooperativa Culture, P.IVA 03174750277;
2. Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit, P.IVA 04005360922;
3. Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale, P.IVA 01054250293.

Alla luce di quanto previsto dai paragrafi 20 e 22 del disciplinare di gara, si da inizio alla valutazione delle offerte tecniche, precisando che, per gli elementi qualitativi di tipo discrezionale, ciascun commissario

attribuirà discrezionalmente, per ciascun sub-criterio o criterio di valutazione, un coefficiente variabile tra zero e uno (con un massimo di due cifre decimali), secondo quanto precisato nella tabella dei criteri motivazionali riportata nella "Tabella Criteri di valutazione" allegata al disciplinare di gara. Si procederà, quindi, a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio o criterio considerato.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di tipo tabellare della "Tabella Criteri di valutazione" avverrà automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione dà inizio all'esame della documentazione presentata dai candidati e alla discussione tra i Commissari.

Alle ore 11.55 viene sospesa l'analisi della documentazione tecnica.

La Commissione stabilisce di proseguire i lavori in data 04/03/2026 alle ore 14.00.

Alle ore 11.59 la seduta è terminata.

Il presente verbale viene redatto, letto, confermato e firmato dal Presidente di gara, dalle due componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario verbalizzante.

Il Presidente – dott. Silvano Golin

SILVANO
GOLIN
COMUNE DI
PADOVA
09.03.2026
15:49:15
GMT+01:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan

La Commissaria – dott.ssa Silvia Lideo

Il segretario verbalizzante – dott. Mattia Masiero

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che le firme della dott.ssa Laura Gnan, della dott.ssa Silvia Lideo e del dott. Mattia Masiero, della cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

COMUNE DI PADOVA

PROGETTO·GIOVANI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG B9C6A4B3B2 – CUI S00644060287202500051

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L'anno 2026 (duemilaventisei) addì 4 (quattro) del mese di marzo, alle ore 14.10, presso la sede comunale di Palazzo Moroni, in Via Del Municipio 1, a Padova, si riunisce la Commissione Valutatrice nominata con determinazione n. 2026/78/54 del 28/02/2026 (nella quale si dà atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023) per procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composta:

- il dott. Silvano Golin – Caposettore Servizi Scolastici (Presidente);
- la dott.ssa Laura Gnan – Funzionaria E.Q.A.P. presso il Settore Gabinetto del Sindaco (Componente);
- la dott.ssa Silvia Lideo – Funzionaria presso il Settore Servizi Sociali (Componente);

funge da segretario verbalizzante della Commissione il dott. Mattia Masiero Istruttore presso il Settore Gabinetto del Sindaco;

Il Presidente, alla continua e contemporanea presenza di tutti i membri della Commissione dichiara aperta la seduta e la commissione prosegue con la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti.

Dopo approfondito esame della documentazione presentata dai candidati e discussione tra i Commissari, la commissione attribuisce i punteggi di tipo discrezionale e prosegue poi con l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi di tipo tabellare, così come riportato nell'allegato al presente verbale.

Ne consegue che il punteggio complessivo ottenuto dall'offerta tecnica:

- della Società Cooperativa Culture è di 62,03 punti;
- della Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit è di 42,39 punti;
- del Raggio Verde Società Cooperativa Sociale è di 73,45 punti;

sul massimo di 80 punti attribuibili alle offerte tecniche secondo l'art. 18 del sopracitato Disciplinare.

Alle ore 15.50 la Commissione conclude i proprio lavori e trasmette i verbali delle operazioni compiute al RUP per i successivi adempimenti.

Il presente verbale viene redatto, letto, confermato e firmato dal Presidente di gara, dalle due componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario verbalizzante.

Il Presidente – dott. Silvano Golin

SILVANO
GOLIN
COMUNE DI
PADOVA
09.03.2026
15:49:15
GMT+01:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan

La Commissaria – dott.ssa Silvia Lideo

Il segretario verbalizzante – dott. Mattia Masiero

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che le firme della dott.ssa Laura Gnan, della dott.ssa Silvia Lideo e del dott. Mattia Masiero, della cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

APPALTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI

OFFERTA TECNICA

PUNTEGGIO MASSIMO: 80 PUNTI

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	PT.	MEDIA COEFF MAX	Società Coopertativa Culture						Gate Real Estate Innovation srl						Il Raggio Verde Soc. Coop. Sociale					
				Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti	Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti	Pres	Com1	Com2	Media Coef	Media Ripar	Punti
1	A.1 Proposta di miglioramento del servizio Informagiovani	5	0,80	0,60	0,60	0,60	0,60	0,75	3,75	0,40	0,40	0,40	0,40	0,50	2,50	0,80	0,80	0,80	0,80	1,00	5,00
2	A.2 Proposta di strategie informative che prevedano l'attivazione di consulenze individuali e di gruppo su tematiche di interesse giovanile	4	0,73	0,50	0,50	0,50	0,50	0,68	2,72	0,20	0,20	0,30	0,23	0,32	1,28	0,70	0,80	0,70	0,73	1,00	4,00
3	A.3 Proposta di valorizzazione delle risorse del territorio e loro coinvolgimento per la realizzazione di incontri, workshop e servizi informativi specialsitici	4	0,77	0,60	0,70	0,70	0,67	0,87	3,48	0,50	0,50	0,50	0,50	0,65	2,60	0,70	0,80	0,80	0,77	1,00	4,00
4	A.4 Sviluppo di progetti informativi in collaborazione con la rete Eurodesk e Europe Direct	3	0,50	0,30	0,40	0,40	0,37	0,74	2,22	0,30	0,40	0,30	0,33	0,66	1,98	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	3,00
5	A.5 Sviluppo di progetti informativi e di orientamento	4	0,63	0,10	0,10	0,20	0,13	0,21	0,84	0,30	0,20	0,20	0,23	0,37	1,48	0,60	0,70	0,60	0,63	1,00	4,00
6	A.6 Sviluppo di una proposta di didattica integrativa di informazione/orientamento per gli studenti delle scuole secondarie di II grado	3	0,67	0,30	0,40	0,30	0,33	0,49	1,47	0,30	0,40	0,30	0,33	0,49	1,47	0,70	0,60	0,70	0,67	1,00	3,00
7	A.8 Proposta di gestione della comunicazione online	3	0,83	0,60	0,70	0,70	0,67	0,81	2,43	0,50	0,50	0,50	0,50	0,60	1,80	0,80	0,80	0,90	0,83	1,00	3,00
8	A.9 Sviluppo di progetti di promozione del volontariato giovanile	3	0,33	0,30	0,30	0,40	0,33	1,00	3,00	0,20	0,10	0,10	0,13	0,39	1,17	0,40	0,30	0,30	0,33	1,00	3,00
9	A.10 Strategie di promozione dei progetti di Servizio Civile Universale e Regionale proposti dal Comune di Padova	2	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	2,00	0,30	0,20	0,30	0,27	0,54	1,08	0,20	0,20	0,20	0,20	0,40	0,80
10	A.11 Sviluppo di una proposta di facilitazione digitale	3	0,67	0,50	0,50	0,50	0,50	0,75	2,25	0,50	0,50	0,50	0,50	0,75	2,25	0,70	0,60	0,70	0,67	1,00	3,00
11	A.12 Sviluppo di progetti informativi in lingua inglese per giovani stranieri	3	0,50	0,40	0,40	0,30	0,37	0,74	2,22	0,30	0,40	0,30	0,33	0,66	1,98	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	3,00
12	A.13 Progetti per l'accoglienza di giovani studenti, stagisti e volontari	2	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00
13	A.14 Proposte per accedere ai finanziamenti rivolti ai giovani, previsti in ambito nazionale ed europeo	2	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00	0,30	0,30	0,30	0,30	1,00	2,00
14	A.15 Modalità di verifica interna dell'attività, di documentazione e di valutazione del servizio e del livello di soddisfazione degli utenti	2	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	2,00	0,30	0,30	0,30	0,30	0,60	1,20	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	2,00
15	B.1 Qualificazione professionale ed esperienza degli operatori, attraverso l'analisi dei curricula, che dovranno essere allegati o inclusi nel progetto	20	0,47	0,30	0,40	0,30	0,33	0,70	14,00	0,20	0,10	0,10	0,13	0,28	5,60	0,50	0,50	0,40	0,47	1,00	20,00
16	C.1 Aggiornamento sulle tecniche di comunicazione e di relazione interpersonale e sulla gestione dell'utenza	3	0,67	0,70	0,70	0,60	0,67	1,00	3,00	0,70	0,60	0,70	0,67	1,00	3,00	0,30	0,40	0,40	0,37	0,55	1,65
17	C.2 Aggiornamento in materia di orientamento scolastico professionale e ricerca attiva del lavoro	3	0,67	0,40	0,30	0,40	0,37	0,55	1,65	0,70	0,70	0,60	0,67	1,00	3,00	0,70	0,60	0,70	0,67	1,00	3,00
18	C.3 Aggiornamento sulla gestione della comunicazione web, con particolare riferimento all'utilizzo dei social network	3	0,33	0,30	0,40	0,30	0,33	1,00	3,00	0,30	0,40	0,30	0,33	1,00	3,00	0,30	0,30	0,40	0,33	1,00	3,00
19	C.4 Aggiornamento sulla comunicazione grafica per il web e la stampa	3	0,33	0,30	0,30	0,40	0,33	1,00	3,00	0,30	0,30	0,40	0,33	1,00	3,00	0,30	0,40	0,30	0,33	1,00	3,00
20	D. Criterio "Possesso della certificazione ISO 45001:2018 relativa al sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro"	1	0,00						1,00						0,00						0,00
21	E. Criterio "Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022 misure parità di genere"	1	0,00						1,00						0,00						0,00
22	F. Criterio "Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000"	2	0,00						2,00						0,00						0,00
23	G. Criterio "Impegno assunzione oltre soglie minime previste come requisiti di partecipazione (art. 57 c. 2-bis e All. II.3)"	1	0,00						1,00						0,00						1,00
	TOTALE			**Società Coopertativa Culture**					**62,03**	**Gate Real Estate Innovation srl**					**42,39**	**Il Raggio Verde Soc. Coop. Sociale**					**73,45**

SILVANO GOLIN
COMUNE DI PADOVA
09.01.2026 15:49:15
GMT+01:00

Il Presidente – dott. Silvano Golin _____

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan _____

La Commissaria – dott.ssa Silvia Lideo _____

Il segretario verbalizzante – dott. Mattia Masiero _____

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che le firme della dott.ssa Laura Gnan, della dott.ssa Silvia Lideo e del dott. Mattia Masiero, della cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

COMUNE DI PADOVA

PROGETTO·GIOVANI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG B9C6A4B3B2 – CUI S00644060287202500051

VERBALE DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

L'anno 2026 (duemilaventisei) addì 9 (nove) del mese di marzo, alle ore 14.42, presso la sede comunale di Palazzo Moroni, in Via Del Municipio 1, a Padova, si riunisce la Commissione Valutatrice nominata con determinazione n. 2026/78/54 del 28/02/2026 (nella quale si dà atto che ciascun commissario ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D.Lgs. 36/2023) per procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, così composta:

- il dott. Silvano Golin – Caposettore Servizi Scolastici (Presidente);
- la dott.ssa Laura Gnan – Funzionaria E.Q.A.P. presso il Settore Gabinetto del Sindaco (Componente);
- la dott.ssa Silvia Lideo – Funzionaria presso il Settore Servizi Sociali (Componente);

funge da segretario verbalizzante della Commissione il dott. Mattia Masiero Istruttore presso il Settore Gabinetto del Sindaco.

E' presente il RUP dott. Corrado Zampieri che, sulla base dei punteggi attribuiti dalla commissione alle offerte tecniche, giusto verbali del 04/03/2026 delle ore 9.10 e delle ore 14.10, procede con l'estrazione dalla piattaforma di e-procurement Sintel - Aria spa delle offerte economiche, consegnandole alla Commissione per il prosieguo delle operazioni di gara, che avvengono in seduta riservata.

Alle ore 14.55 il RUP dott. Corrado Zampieri lascia la riunione.

Il Presidente, alla continua e contemporanea presenza di tutti i membri della Commissione dichiara aperta la seduta in forma riservata.

La Commissione dà atto che le ditte hanno regolarmente presentato la propria offerta economica, procede con la lettura delle stesse e con l'applicazione della formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica, come indicata nella "Tabella Criteri di valutazione" allegata al Disciplinare di gara, dal quale risultano i seguenti punteggi:

Operatore economico	Importo offerta economica	Ribasso %	Punteggio
Società Cooperativa Culture	€ 1.098.855,76	14,4200	20,00
Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	€ 1.206.758,82	6,0164	8,34

Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale	€ 1.191.561,28	7,2000	9,99

Alla luce dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e alle offerte economiche, valutata la congruità delle stesse, la Commissione formula la seguente graduatoria finale:

	Operatore economico	Punti offerta tecnica	Punti offerta economica	Punti totali
1	Il Raggio Verde Società Cooperativa Sociale	73,45	9,99	83,44
2	Società Cooperativa Culture	62,03	20,00	82,03
3	Gate Real Estate Innovation S.R.L. Società Benefit	42,39	8,34	50,73

Stante il numero delle offerte ammesse, la commissione prende atto che trova applicazione il calcolo dei quattro quindi per la verifica di anomalia delle offerte previsto al punto 23 del Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs 36/2023.

La Commissione rileva che per l'offerta migliore non è necessario procedere alla valutazione di congruità, non avendo superato la soglia dei quattro quinti sia in relazione al punteggio tecnico sia al punteggio economico.

Alle ore 15.05 la Commissione conclude i proprio lavori e trasmette il verbale delle operazioni compiute al RUP per i successivi adempimenti.

Il presente verbale viene redatto, letto, confermato e firmato dal Presidente di gara, dalle due componenti della Commissione giudicatrice e dal segretario verbalizzante.

Il Presidente – dott. Silvano Golin

SILVANO GOLIN
COMUNE DI
PADOVA
09.03.2026 15:49:15
GMT+01:00

La Commissaria – dott.ssa Laura Gnan

La Commissaria – dott.ssa Silvia Lideo

Il segretario verbalizzante – dott. Mattia Masiero

In qualità di pubblico ufficiale del Comune di Padova, il sottoscritto dott. Silvano Golin attesta che le firme della dott.ssa Laura Gnan, della dott.ssa Silvia Lideo e del dott. Mattia Masiero, della cui identità sono certo, sono state apposte in mia presenza e che il presente atto non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG: B9C6A4B3B2 – CUI: S00644060287202500051.

VERBALE DI GARA

(verifica documentazione amministrativa)

Il giorno 20 marzo 2026 presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 9.30 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2022/86/0161 in data 7 aprile 2022 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, istruttore amministrativo.

Preso atto della proposta di aggiudicazione, si procede come previsto dal disciplinare di gara, in esecuzione dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. "inversione procedimentale"), alla verifica di regolarità della documentazione amministrativa presentata dall'offerente a favore del quale è stata formulata la proposta di aggiudicazione, al fine di accertare l'assenza di motivi di esclusione e la sussistenza dei criteri di selezione stabiliti per la presente procedura.

Viene dato atto che il concorrente di cui sopra ha presentato regolarmente la documentazione prescritta e che è stata positivamente verificata

telematicamente presso il sito internet dell'emittente, la garanzia fideiussoria bancaria emessa a corredo dell'offerta, secondo le modalità ivi indicate.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile Unico del Progetto per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23 nonché per la conclusione del procedimento con specifica determinazione di aggiudicazione e di impegno di spesa, previa verifica dei requisiti dichiarati.

Alle ore 13.30 è dichiarata la chiusura dei lavori.

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
20.03.2026
13:56:41
GMT+01:00

Dr. Andrea Ferrari

firmato digitalmente

Il sottoscritto Dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Progetto

Dott. Corrado Zampieri

firmato digitalmente

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
25.03.2026
23:27:49
GMT+01:00

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG: B9C6A4B3B2 – CUI: S00644060287202500051.

VERBALE DI GARA

(verifica documentazione amministrativa)

Il giorno 27 marzo 2026 presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 10.40 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2022/86/0161 in data 7 aprile 2022 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, istruttore amministrativo.

Come previsto dal disciplinare di gara, si procede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, anche del concorrente sorteggiato automaticamente mediante apposita funzione della PAD, come risultante dal verbale n. 0072876 del 10-02-2026.

Si dà atto che il concorrente ha segnalato la presenza di vicende relative alla propria attività professionale che non comportano un automatismo espulsivo, essendo rimesse alla valutazione discrezionale della stazione appaltante attraverso il Responsabile Unico del Progetto (RUP). Al riguardo si ritiene necessario trasmettere la documentazione relativa al RUP per le

valutazioni di competenza.

Il Presidente rimette il presente verbale al Responsabile Unico del Progetto per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23.

Alle ore 11.35 è dichiarata la chiusura dei lavori.

Dr. Andrea Ferrari

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
27.03.2026
11:38:53
GMT+01:00

firmato digitalmente

Il sottoscritto Dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Progetto

Dott. Corrado Zampieri

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
30.03.2026 11:17:38
GMT+02:00

firmato digitalmente

COMUNE DI PADOVA

SETTORE CONTRATTI, APPALTI E PROVVEDITORATO

PROCEDURA APERTA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI INFORMAGIOVANI.

CIG: B9C6A4B3B2 – CUI: S00644060287202500051.

VERBALE DI GARA

Il giorno 15 aprile 2026 presso gli uffici del Settore Contratti, Appalti e Provveditorato in Via N. Tommaseo n. 60.

Alle ore 10.45 presiede la seduta il sottoscritto dott. Andrea Ferrari (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), funzionario amm.vo Alta specializzazione delegato con determinazione n. 2022/86/0161 in data 7 aprile 2022 del Capo Settore Contratti Appalti e Provveditorato, con l'assistenza di Claudia Visintin, istruttore amministrativo.

Il Presidente dichiara aperta la prosecuzione delle operazioni di gara.

Con nota prot. n. 0201304 in data 14 aprile 2026 (che si allega al presente verbale), il Responsabile Unico del Progetto, in esito all'esame della documentazione acquisita, ha comunicato che non sussistono motivi ostativi all'ammissione del concorrente. Ciò posto, tenuto conto dell'esito del riscontro effettuato, viene dato atto che la documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico, deve ritenersi regolare.

Si rimette il presente verbale al Responsabile Unico del Progetto per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23.

Alle ore 11.05 è dichiarata la chiusura dei lavori.

ANDREA FERRARI
Comune di Padova
15.04.2026
10:22:11
GMT+01:00

(Dott. Andrea Ferrari)

firmato digitalmente

Il sottoscritto Dott. Corrado Zampieri (che ha reso la dichiarazione circa l'assenza di conflitto di interessi acquisita agli atti), Responsabile Unico del Progetto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e verifica di cui all'art. 7 dell'allegato I.2 al D.lgs. 36/23, vista la sopraindicata istruttoria approva il presente verbale.

Il Responsabile Unico Progetto

Dott. Corrado Zampieri

firmato digitalmente

CORRADO
ZAMPIERI
COMUNE DI
PADOVA
16.04.2026
13:30:45
GMT+02:00