Comune di Padova

Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura

VII COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE SPORTIVE E GIOVANILI

Sport, Manifestazioni Sportive, Impianti Sportivi, Politiche Giovanili, Progetto Giovani, Volontariato e Servizio Civile

VIII COMMISSIONE CONSILIARE

POLITICHE DELL'AMBIENTE, DEL VERDE E DELL'ENERGIA

Ambiente, Agenda 21, Acque Fluviali, Qualità Urbana, Arredo Urbano, Verde, Parchi, Agricoltura, PAESC e Politiche Energetiche

Seduta del 07/04/2026

Verbale n. 4 della VII Commissione
Verbale n. 4 della VIII Commissione

L'anno 2026, il giorno 7 del mese di aprile alle ore 17.00, a Palazzo Moroni presso la Sala Consiliare si è riunita la Commissione consiliare congiunta della VII e VIII Commissione, regolarmente convocate con lettera d'invito della Presidente Meri Scarso e del Presidente Marco Concolato.
Ai sensi del vigente Regolamento del Consiglio comunale, la seduta è dichiarata **pubblica.**

Sono presenti (P), assenti (A) ed assenti giustificati (AG) i seguenti Consiglieri comunali:					
SCARSO Meri	Presidente VII	P	MOSCO Eleonora	Capogruppo	A
CONCOLATO Marco	Presidente VIII	P	TARZIA Luigi	Capogruppo	A
MENEGHINI Davide	Vice Presidente VII	P	BIANZALE Manuel	Capogruppo	A
COPPO Caterina *	Vice Presidente VII	AG	ANDREELLA Elvira	Componente VII	P
DE LAZZARI Franca	Vice Presidente VIII	A	BEAN Pietro	Componente VII	P
MONETA Roberto Carlo	Vice Presidente VIII	A	GABELLI Giovanni **	Componente VIII	AG
BERNO Gianni	Capogruppo	P	ALBERTI Elena	Capogruppo VIII	A
CACCIAVILLANI Bruno	Capogruppo	A	GALLANI Chiara	Componente VIII	P
NALIN Marta	Capogruppo	A	CRUCIATO Roberto	Componente VIII	A
FORESTA Antonio	Capogruppo	A	BARZON Anna *	Consigliere	P
CAVATTON Matteo	Capogruppo	P	TISO Nereo **	Consigliere	P
* La Consigliera Coppo delega la Consigliera Barzon. ** Il Consigliere Gabelli delega il Consiliere Tiso.					

Sono presenti, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale:

Il Vicesindaco con delega al Verde, Parchi e Agricoltura dott. Antonio Bressa.

Sono inoltre presenti in rappresentanza delle Concessioni dei parchi comunali la Dott.ssa. Elena Correale, Dott.ssa Laura Scanferla, Dott. Michele Orlando, Dott. Francesco Aneloni e la Dott.ssa Francesca Annibale.

Segretari presenti: Massimiliano Cacco e Linda Moressa, Segretario verbalizzante:
Linda Moressa.

Alle ore 17.15 il Presidente della VIII Commissione Marco Concolato, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Trattazione dei seguenti argomenti:

- *Descrizione di attività e progetti, a favore della popolazione giovanile, in programma nella stagione estiva 2026: audizione dei concessionari dei principali parchi cittadini*;
- Vari ed eventuali.

Presidente Concolato	Apre la seduta con l'appello nominale dei componenti della Commissione VII e VIII al fine di verificare la loro presenza. Saluta ed illustra il primo argomento posto all'ordine del giorno: "*Descrizione di attività e progetti, a favore della popolazione giovanile, in programma nella stagione estiva 2026: audizione dei concessionari dei principali parchi cittadini"*. Evidenzia come la seduta rappresenti una modalità innovativa di lavoro della Commissione, finalizzata ad avviare un ciclo di incontri con i gestori dei principali parchi cittadini. L'obiettivo è duplice: da un lato acquisire elementi conoscitivi sulle attività svolte e sulla programmazione futura, dall'altro creare un momento di confronto diretto con i soggetti che operano quotidianamente nella gestione degli spazi pubblici. Viene sottolineata l'importanza del ruolo dei gestori, in quanto soggetti che contribuiscono concretamente alla fruizione, alla manutenzione e alla valorizzazione del patrimonio verde cittadino, oltre a svolgere una funzione sociale nei confronti della cittadinanza. Informa inoltre che, considerato l'elevato numero di gestori coinvolti, il percorso sarà articolato in più sedute. Passa la parola alla Dott.ssa Erica Correale in rappresentanza dell'Associazione Rilabo, gestore del "Parco degli Alpini".
Ore 17.20	Entra il Vice Sindaco Bressa e Consigliere Bean
Dott.ssa Correale	Prende la parola e segnala come l'anno in corso segna l'avvio del secondo quinquennio di concessione per l'associazione. La concessione originaria prevedeva infatti una durata "5 + 5 anni" e a dicembre 2025, è stato formalizzato il rinnovo, con prosecuzione della gestione fino al 2030. Precisa che il nuovo accordo non presenta modifiche sostanziali rispetto al precedente, ad eccezione di alcuni aspetti specifici. In particolare: • sono stati introdotti orari di apertura e chiusura più restrittivi, con anticipazione degli orari di chiusura; • è stata prevista l'impossibilità di svolgere eventi nelle giornate di lunedì e martedì, intendendo per eventi anche iniziative di piccola entità (ad esempio incontri o talk). Evidenzia come tali limitazioni siano il risultato di una mediazione con un numero ristretto di residenti (circa tre nuclei familiari) che hanno espresso criticità rispetto alle attività del parco. Sottolinea che, pur trattandosi di una minoranza, le richieste hanno inciso in modo significativo sull'organizzazione delle attività, rappresentando un elemento di difficoltà per il gestore. Passa quindi a illustrare nel dettaglio le principali linee di attività e sviluppo previste per il nuovo quinquennio. L'associazione intende proseguire e consolidare il percorso già avviato negli anni precedenti, che comprende:

- la realizzazione e manutenzione di oasi fiorite;
- l'adozione di sfalci differenziati;
- nuove piantumazioni programmate nel periodo autunnale, concordate con il Settore Comunale competente.

Tali interventi hanno una duplice finalità: da un lato la tutela della biodiversità, dall'altro la mitigazione dell'impatto acustico nei confronti delle aree residenziali limitrofe.
Evidenzia un impegno crescente sul tema dell'accessibilità, attraverso:

- il rifacimento dei percorsi (in particolare dello stabilizzato di accesso alla casetta), ora fruibili anche da persone in carrozzina;
- la realizzazione di progettualità specifiche in collaborazione con professionisti del settore;
- l'organizzazione di workshop, attività di sensibilizzazione ed educazione sui temi dell'inclusione;
- lo sviluppo di proposte estive inclusive per bambini, in collaborazione con cooperative e realtà che operano nel campo della disabilità.

Segnala l'introduzione della nuova illuminazione a LED in tutto il parco, attesa da tempo, che migliora sensibilmente:

- la sicurezza;
- la fruibilità degli spazi nelle ore serali;
- l'accessibilità complessiva.

Per quanto riguarda l'ambito sportivo sottolinea come:

- vengono mantenuti e resi accessibili gli impianti esistenti (calcetto, beach volley);
- è prevista l'installazione di nuovi canestri da basket su una piastra già presente, senza realizzazione di nuove strutture, ma valorizzando quelle esistenti.

Registra un ampliamento delle collaborazioni con istituti scolastici attraverso:

- stipula di convenzioni con l'istituto comprensivo di riferimento del quartiere;
- coinvolgimento di scuole di altre zone della città;
- organizzazione di attività nei periodi di chiusura scolastica (centri estivi e iniziative analoghe).

Nel fine settimana sono inoltre previste attività ludico-ricreative, prevalentemente a carattere ambientale, con particolare attenzione alla biodiversità e alla divulgazione scientifica.

	Conferma inoltre i principali appuntamenti annuali: • apertura della stagione nel weekend dell'8–10 maggio; • festival "Brutta Sete" (15–19 luglio); • "Padova Metal Fest" (24–26 luglio); • "RISE Festival" (1–6 settembre). Accanto a questi eventi principali, è prevista una programmazione diffusa durante tutta la stagione estiva. In conclusione, evidenzia una problematica rilevante legata alla presenza dello stadio nelle vicinanze del parco. In occasione degli eventi sportivi o concerti: • si verificano gravi problemi di viabilità e parcheggio; • il parco viene utilizzato impropriamente come area di sosta; • il gestore è costretto a sostenere costi aggiuntivi per il presidio e la chiusura degli accessi, anche per molte ore precedenti gli eventi.
Presidente Concolato	Passa la parola alla Dott.ssa Francesca Sannibale, in rappresentanza dell'Associazione Pegaso Pony Club, concessionaria del "Parco delle Farfalle".
Dott.ssa Sannibale	Riferisce di essere attiva nella gestione da circa un anno e mezzo, dopo aver acquisito nel 2025 la società Pegaso Pony Club, già operativa nel parco dal 2016. Descrive il progetto gestionale come un modello di maneggio educativo non tradizionale, caratterizzato da: • assenza di cavalli di proprietà privata; • centralità della relazione tra persona e animale; • attenzione particolare a bambini, ragazzi e persone con disabilità Il parco ospita numerose attività: • collaborazioni con scuole nell'ambito del progetto "Vivi Padova"; • inserimento in attività di doposcuola (CAT); • percorsi educativi basati sul contatto con la natura e gli animali. Evidenzia come siano attivi centri estivi in collaborazione con altre realtà, tra cui una società sportiva specializzata in attività all'aperto, con l'obiettivo di ampliare l'offerta. Ricorda come uno degli obiettivi principali sia stato quello di rendere il parco più conosciuto e accessibile, superando una precedente percezione di spazio chiuso o poco integrato nel territorio. Ha annunciato che è stata recentemente avviata una nuova gestione del punto ristoro, con: • apertura quotidiana dalle ore 8:00 alle ore 20:00; • richiesta di estensione dell'orario serale fino alle ore 22:00 in alcuni

	giorni estivi; • funzione di presidio e accoglienza degli utenti. Illustra ai presenti come siano state organizzate iniziative gratuite e aperte al pubblico, tra cui: • giornata dello sport; • festa degli alberi; • eventi multidisciplinari con diverse associazioni. Inoltre, sottolinea come sia stata sviluppata una proposta di teatro equestre, che coinvolge i ragazzi in attività creative (musica, costumi, coreografie), aperta alla cittadinanza. Inoltre sono stati realizzati diversi interventi: • sistemazione del fossato a seguito di eventi alluvionali; • rifacimento del parcheggio; • manutenzione delle strutture (casette, paddock, impianti sportivi). Illustra come siano in fase di valutazione ulteriori interventi per migliorare l'accessibilità, in particolare nei collegamenti tra parcheggio e aree principali. Tra le prospettive di sviluppo citate ci sono: • creazione di percorsi botanici ed educativi; • installazione di segnaletica per attività sportive (in collaborazione con park-run); • sviluppo di attività cinofile; • Valorizzazione del parco come laboratorio ambientale a cielo aperto.
Presidente Concolato	Passa la parola al Dott. Francesco Aneroni rappresentate del soggetto gestore del Parco Milcovich.
Dott. Aneloni	Interviene segnalando che la gestione è giunta al quinto anno (su dieci complessivi), offrendo quindi l'opportunità di una valutazione intermedia. L'attività si è concentrata principalmente sul tema della partecipazione, con l'obiettivo di: • riattivare uno spazio caratterizzato da criticità sociali; • restituire il parco alla cittadinanza attraverso un'intensa programmazione di eventi. Ricorda come sono state realizzate centinaia di iniziative, in collaborazione con numerose associazioni. Per il secondo quinquennio illustra come siano stati individuati due ambiti prioritari di intervento:

- Accessibilità:
    - interventi strutturali (rampe, servizi, arredi);
    - nuova segnaletica inclusiva;
    - realizzazione di strumenti digitali (mappa interattiva);
    - applicazione dei principi di universal design.

- Sostenibilità ambientale:
    - adozione di un piano climatico con obiettivo di compensazione del 110% delle emissioni entro il 2030;
    - piantumazioni in Italia e all'estero;
    - partecipazione a progetti innovativi di rilevanza nazionale e internazionale.

Le attività si articolano in:

- programmazione invernale presso Casetta Zebrina;
- manifestazione estiva "Arcella Bella" (aprile–agosto).

L'offerta proposta comprende:

- concerti;
- teatro;
- stand-up comedy;
- incontri culturali;
- attività sportive e laboratoriali.

La manifestazione è concepita come uno spazio aperto a disposizione delle associazioni del territorio. Tutte le attività sono gratuite, con formula a offerta libera, al fine di garantire la massima inclusività. Ricorda le attività previste nell'ambito della manifestazione "Arcella Bella".

Comunica che è prevista la realizzazione di 29 concerti sul palco principale, a fronte dei 30 consentiti dal regolamento, precisando che una data è già stata utilizzata in occasione della festività di Pasquetta.

Accanto alla programmazione musicale, saranno organizzate ulteriori attività culturali e sociali, tra cui:

- spettacoli teatrali in collaborazione con Teatro Bresci;
- rassegne di stand-up comedy;
- numerosi incontri e talk;
- iniziative realizzate in rete con "Libri di Quartiere" e con numerose associazioni del territorio.

Ribadisce che la manifestazione è concepita come un contenitore aperto, messo a disposizione di enti e realtà locali che operano nel sociale e nella

	promozione culturale. Sottolinea inoltre che anche per l'anno in corso viene confermata la scelta di mantenere tutte le attività senza biglietto di ingresso, nonostante la concessione preveda tale possibilità. Evidenzia come questa decisione rappresenti uno sforzo significativo dal punto di vista economico, ma risponda a un principio di accessibilità, volto a garantire la partecipazione anche alle fasce di popolazione con minori disponibilità economiche. Aggiunge che è stata adottata anche una politica di contenimento dei prezzi, con l'obiettivo di contrastare gli effetti dell'aumento del costo della vita, pur nella difficoltà del contesto economico attuale. Segnala inoltre l'ampliamento dell'offerta sportiva, con: • tornei di basket; • possibile reintroduzione della parete di arrampicata. Passa quindi ad illustrare alcune criticità: • Sostenibilità economica: evidenzia come la gestione del parco comporti costi elevati e come il mantenimento dell'equilibrio economico sia sempre più complesso; • Problemi di allagamento: segnala difficoltà crescenti in alcune aree del parco, che hanno portato alla sospensione (in via cautelativa) dell'attività di cinema all'aperto, realizzata negli anni precedenti in collaborazione con Multiastra. Precisa che si trattava di un cinema "silent", con utilizzo di cuffie, caratterizzato da basso impatto acustico e alta accessibilità. Sono in corso verifiche tecniche per valutare eventuali interventi risolutivi; • Sicurezza: riferisce che, pur non essendovi criticità gravi, il tema richiede un presidio costante, anche in relazione alle problematiche sociali presenti nel territorio. Evidenzia una buona collaborazione con forze dell'ordine, uffici comunali e assessorati. Conclude ricordando che l'edizione in corso rappresenta l'ottava edizione di Arcella Bella e anticipa la possibilità di un futuro ampliamento dell'area del parco, recentemente confermato, che potrà essere integrato nella gestione.
Presidente Concolato	Passa la parola al Consigliere Tiso e successivamente alla Consigliera Gallani dopo la richiesta di intervento.
Ore 17.41	Esce il Consigliere Cavatton
Consigliere Tiso	Interviene richiamando all'attenzione un precedente incontro pubblico per il Parco degli Alpini caratterizzato da numerose segnalazioni critiche da parte dei residenti. Individua tre principali ambiti problematici che sono stati discussi in quell'incontro: 1. Orari di apertura e chiusura, rispetto ai quali è stata trovata una mediazione;

	2. Parcheggi e viabilità, in particolare durante gli eventi; 3. Sicurezza. Chiede quindi ai gestori: • se, oltre al cambio degli orari, siano state adottate soluzioni concrete per la gestione dei parcheggi in riferimento a tutti i gestori; • quali siano le modalità operative adottate per garantire la sicurezza, sia per il Parco degli Alpini sia per il Parco Milcovich.
Consigliera Gallani	Apre l'intervento con una riflessione generale riguardo l'argomento, sottolineando come le attività nei parchi cittadini abbiano contribuito in modo significativo alla trasformazione dell'offerta culturale della città. Evidenzia in particolare: • la quantità e qualità degli eventi organizzati; • il valore delle attività gratuite o a basso costo; • il ruolo dei gestori come veri e propri operatori culturali. Sottolinea come tali attività rappresentino un servizio pubblico di grande rilevanza, spesso realizzato con risorse limitate. In merito alla problematica dei parcheggi in occasione di eventi presso lo stadio, propone una possibile soluzione: valutare la possibilità di porre a carico degli organizzatori degli eventi (es. concerti) i costi del personale necessario alla gestione della viabilità, analogamente a quanto avviene in altre situazioni.

Dott.ssa Erica Correale	Accoglie positivamente la proposta avanzata dalla Consigliera Gallani, ritenendola potenzialmente utile per alleviare almeno in parte il problema dei costi sostenuti dal gestore.
	
	In merito alla questione parcheggi, precisa che:
	
	• il parco registra un'elevata affluenza già in condizioni ordinarie, indipendentemente dagli eventi;
	• durante le manifestazioni, vengono adottate misure organizzative quali:
	  ○ presenza di personale addetto alla gestione dei flussi;
	  ○ indicazioni per evitare l'accesso a vie strette;
	  ○ indirizzamento verso aree di sosta più adeguate.
	
	Sottolinea tuttavia che non è stata individuata una soluzione definitiva e che persistono criticità, in particolare per i parcheggi irregolari nelle vie limitrofe.
	
	Per quanto riguarda la sicurezza, evidenzia che:
	
	• non si registrano attualmente fenomeni rilevanti di illegalità;
	• la presenza costante del personale e il tipo di attività proposte hanno

	contribuito a migliorare la situazione rispetto al passato; • è attiva una collaborazione continuativa con le forze dell'ordine.
Dott. Aneloni	Prende la parola ed evidenzia come il Parco Milcovich presenti caratteristiche differenti rispetto ad altri parchi cittadini, essendo collocato in una zona densamente abitata e priva di parcheggi dedicati. Riferisce che negli anni sono state adottate numerose iniziative volte a incentivare forme di mobilità sostenibile, tra cui: • campagne informative sull'utilizzo del tram e delle biciclette; • collaborazioni con servizi di monopattini condivisi; • predisposizione di aree di parcheggio dedicate ai monopattini; • attivazione di codici sconto e corse gratuite in collaborazione con operatori del settore. Aggiunge che sono state fornite indicazioni sulle aree di parcheggio considerate più idonee, nel tentativo di limitare l'impatto sul vicinato. Segnala inoltre che, pur essendo aumentata la partecipazione agli eventi, negli anni i problemi legati ai parcheggi risultano diminuiti. Con riferimento al tema sicurezza, distingue tra: Precisa che gli eventi soggetti alla normativa sul pubblico spettacolo prevedono: • presenza di personale qualificato; • servizi di controllo accessi; • verifica degli zaini e monitoraggio delle aree; • personale dedicato alla security. Riferisce che, durante gli eventi di maggiore affluenza, vengono impiegate circa quattro persone per sera con funzioni di vigilanza. Spiega che durante tutta la stagione estiva è attivo un servizio di sorveglianza continuativa del parco, operativo 24 ore su 24. Precisa che tale presidio svolge principalmente una funzione di monitoraggio e attivazione delle forze dell'ordine in caso di necessità. Riferisce che: • i casi gravi sono stati limitati; • si sono verificati alcuni furti nel corso dell'ultimo anno; • il rapporto con la Polizia Locale, Uffici Comunali e Assessorato viene considerato positivo e collaborativo. Sviluppa quindi una riflessione più ampia sul modello di collaborazione pubblico-

	privato adottato nella gestione dei parchi cittadini. Osserva che: • il sistema attuale rappresenta un modello innovativo; • i costi di gestione risultano molto elevati; • non sempre sono chiaramente definiti i confini tra competenze del gestore e competenze comunali. Sottolinea la necessità di evitare che il modello si trasformi in una semplice esternalizzazione dei costi da parte del Comune, ribadendo invece l'importanza di considerare tali esperienze come strumenti di sviluppo culturale e sociale della città. Evidenzia infine che l'obiettivo dovrebbe essere quello di produrre benefici concreti per la cittadinanza, valorizzando la qualità delle attività offerte e il ruolo sociale dei parchi.
Dott.ssa Sannibale	Riferisce che una delle principali criticità iniziali riguardava le condizioni del parcheggio, recentemente sistemato grazie ai lavori eseguiti dopo chiarimenti con il Comune relativamente alle competenze sugli interventi. Precisa che attualmente il parcheggio risulta sufficientemente capiente e che eventuali ampliamenti saranno valutati solo in futuro, evitando comunque ulteriore consumo di area verde. Con riferimento alla sicurezza, riferisce che nel primo periodo di gestione si erano verificati: • episodi riconducibili a baby gang; • presenza di spacciatori; • atti vandalici; • danneggiamenti alle recinzioni; • accessi abusivi notturni. Spiega che, grazie alla presenza costante del personale e alla collaborazione con le forze dell'ordine, tali fenomeni risultano oggi significativamente ridotti. Aggiunge che è stato favorito un utilizzo del parco maggiormente orientato alle famiglie e alle attività educative e ricreative. Segnala inoltre: • la presenza di telecamere di sorveglianza lungo il perimetro; • interventi di ripristino delle recinzioni danneggiate; • il ruolo positivo svolto dal bar presente all'ingresso del parco come ulteriore presidio informale.

	Precisa, infine, di essere personalmente presente quotidianamente nel parco, occupandosi sia delle attività educative sia della manutenzione ordinaria e mantenendo un rapporto diretto con i frequentatori.
Ore 18.10	Escono i consiglieri Berno e Meneghini
Consigliere Tiso	Richiede un approfondimento del numero di addetti ai lavori e collaboratori che operano nei vari parchi concessionari.
Dott.ssa Sannibale	Riferisce che sono coinvolte stabilmente: • 5 persone operative; • 3 volontari (con gettone di presenza); • 3 addetti al bar. Precisa che durante il periodo estivo, con l'attivazione dei centri estivi e delle attività educative, il numero complessivo delle persone coinvolte raggiunge circa 20 unità insieme ai nonni vigili.
Dott.ssa Correale	Riferisce che operano stabilmente: • circa 3 persone in modo continuativo; • 1 figura dedicata prevalentemente alla manutenzione. Durante la stagione estiva il numero complessivo delle persone coinvolte aumenta fino a circa 20 unità, comprendendo personale del bar e collaboratori per gli eventi insieme ad ulteriori 5 educatori.
Dott. Aneloni	Spiega che la struttura organizzativa risulta articolata tra associazione culturale e soggetto commerciale. Riferisce che: • circa 10 persone lavorano stabilmente nella gestione ordinaria; • durante "Arcella Bella" vengono coinvolte ulteriori 15 persone circa. A queste si aggiungono: • volontari; • collaboratori occasionali; • freelance; • personale della comunicazione; • professionisti esterni. Stima, pertanto, che il gruppo complessivamente coinvolto nelle attività raggiunga circa 50 persone, di cui almeno 20 traggono da tali attività la propria principale fonte di reddito.
Presidente Scarso	Vista l'assenza di ulteriori domande passa la parola al Vicesindaco Bressa.
Vicesindaco Bressa	Conferma la presenza di una collaborazione costante, strutturata e positiva tra amministrazione comunale, uffici tecnici e soggetti gestori dei parchi cittadini. Sottolinea come le esperienze illustrate rappresentino un esempio particolarmente virtuoso di collaborazione pubblico-privato, osservando che

	modelli analoghi risultano ancora poco diffusi in altre città italiane. Evidenzia che il sistema sviluppato a Padova ha consentito di valorizzare i parchi pubblici trasformandoli in luoghi di aggregazione, cultura, sport e socialità. Rileva che: • molte attività vengono proposte gratuitamente o a costi contenuti; • i parchi risultano maggiormente vissuti e frequentati; • le iniziative organizzate hanno ampliato significativamente l'offerta culturale cittadina. Precisa, inoltre, che la presenza di un gestore non deve essere considerata un elemento automatico o indispensabile per l'esistenza del parco, ricordando che i parchi restano innanzitutto spazi pubblici comunali. Aggiunge tuttavia che le partnership attivate hanno permesso di sviluppare progettualità che il Comune difficilmente avrebbe potuto sostenere autonomamente. Riconosce quindi l'impegno dei gestori nel mantenere elevata la qualità delle attività proposte e nel gestire problematiche complesse legate a manutenzione, sicurezza e sostenibilità economica. Conclude affermando che l'amministrazione intende proseguire lungo questa linea anche in futuro, replicando esperienze analoghe in altri contesti cittadini. Richiama infine il progetto relativo al Parco Iris, dove è prevista la realizzazione di un nuovo chiosco quale ulteriore intervento di valorizzazione degli spazi verdi pubblici.
Presidente Concolato	Non essendoci la richiesta di ulteriori interventi, chiude la discussione. Saluta e ringrazia i presenti dichiarando conclusa la seduta della Commissione alle ore 18:18.

La Presidente della VII Commissione
Meri Scarso

Il Presidente della VIII Commissione
Marco Concolato

Il Segretario verbalizzante
Linda Moressa