Comune di Padova

Settore Servizi Sociali

Determinazione n. 2026/29/0103 del 10/02/2026

Oggetto: AREA 10.2 AGENDA 2030 OBIETTIVI SDGS 11 E 16 – PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE DEL BENESSERE FISICO DELLA TERZA ETÀ. CIG. B99F15D44F. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

IL CAPO SETTORE
Servizi Sociali

RICHIAMATE integralmente:
- la determinazione n. 2025/29/0478 del 04/08/2025 con la quale è stata indetta ai sensi degli artt. 128 del D. Lgs 36/2023, una procedura aperta di cui agli artt. 70 e 71 del D. Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di promozione del benessere fisico della terza età, per la durata di 36 mesi, con decorrenza indicativamente dalla data del verbale di consegna del servizio, eventualmente rinnovabile a discrezione del Comune di Padova per ulteriori 36 mesi alle stesse condizioni;
- la determinazione n. 2025/29/0648 del 15/10/2025 con la quale è stata prenotata la spesa complessiva di € 372.608,26 per lo svolgimento del servizio relativo agli anni 2028 e 2029;

DATO ATTO che:
- è stato acquisito il CIG B99F15D44F;
- la procedura è stata lanciata sulla piattaforma di E-Procurement SINTEL Regione Lombardia di ARIA SPA con scadenza per la presentazione delle offerte in data 30/01/2026 alle ore 12:00;

PRESO ATTO che entro la scadenza del 30/01/2026 alle ore 12.00 è regolarmente pervenuta la relativa offerta da parte del seguente operatore economico:

- A.S.D. Gymnasium - Codice fiscale e Partita IVA 04129960284;

VISTO l'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che, ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte è nominata una commissione giudicatrice composta da soggetti in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali;

RITENUTO di nominare la commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto individuando come componenti:
- Sara Bertoldo, Dirigente Capo Settore del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Presidente);
- Alessandra Boscato, Assistente Sociale - A.S. Servizio Progetti e Inclusione Sociale del Comune di Padova (Commissaria);
- Vilma Michelotto Funzionaria EQO - UOC Amministrazione e Contabilità del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);

e come segretaria verbalizzante della commissione Federica Dell'Amico, Funzionaria EQO dell'UOC Gare e Progetti del Settore Servizi Sociali e come segretaria supplente Ermira Kalija Istruttrice amministrativo-contabile dell'UOS Gare del Settore Servizi Sociali;

ACQUISITI i Curriculum Vitae delle componenti della commissione giudicatrice e le dichiarazioni di inesistenza di ipotesi di conflitto d'interessi con l'Operatore Economico

partecipante (artt. 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023) da parte delle commissarie e della segretaria verbalizzante;

CONSIDERATO che nell'individuazione delle componenti sono stati rispettati i principi di competenza, trasparenza e compatibilità stante la professionalità comprovata dagli allegati *curricula vitae* e dalle dichiarazioni rese circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt. 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023 agli atti del Settore (prot. n. 66498 del 06/02/2026);

VISTI:
- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che, fra le funzioni e responsabilità della dirigenza, prevede al punto 3 lett. b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, nonché, alla lett. c), la stipula dei contratti;
- l'art. 64 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune;

VISTE
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0114 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2027 comprensivo della nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2025/0115 del 15/12/2025 ad oggetto: Approvazione Bilancio di Previsione esercizi 2026 - 2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2025/0781 del 23/12/2025 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2026 - 2028;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di nominare, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica, per l'aggiudicazione del servizio di promozione del benessere fisico della terza età, la commissione giudicatrice nella seguente composizione:
   - Sara Bertoldo, Dirigente Capo Settore del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Presidente);
   - Alessandra Boscato, Assistente Sociale - A.S. Servizio Progetti e Inclusione Sociale del Comune di Padova (Commissaria);
   - Vilma Michelotto Funzionaria EQO - UOC Amministrazione e Contabilità del Settore Servizi Sociali del Comune di Padova (Commissaria);

   e come segretaria verbalizzante della commissione Federica Dell'Amico, Funzionaria EQO dell'UOC Gare e Progetti del Settore Servizi Sociali e come segretaria supplente Ermira Kalija Istruttrice amministrativo-contabile dell'UOS Gare del Settore Servizi Sociali;

3. di dare atto che ciascuna commissaria ha reso la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di conflitto di interesse di cui agli artt 16 e 93 del D. Lgs. 36/2023, agli atti del Settore (prot. n. 66498 del 06/02/2026);

4. di pubblicare, ai sensi dell'art. 28, comma 2, D. Lgs. 36/2023, la composizione della presente commissione giudicatrice e i *curricula* delle sue componenti sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

5. di dare atto che il presente provvedimento non contiene aspetti contabili.

10/02/2026

Il Capo Settore
Sara Bertoldo

Visto generato automaticamente dal sistema informatico del Comune di Padova
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/93 – firma autografa omessa

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**BERTOLDO SARA**
Data di Nascita		18/02/1972
Qualifica		Dirigente amministrativo
Amministrazione		Comune di Padova
Incarico attuale		Capo Settore Servizi Sociali
Numero telefonico dell'ufficio		049 8205936
Fax dell'ufficio		049 8207121
E-mail istituzionale		bertoldos@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Giurisprudenza - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - 1997
Altri titoli di studio e professionali		Master in “Pubblica Amministrazione e innovazione nella gestione dei servizi” - 2007
Esperienze professionali (incarichi ricoperti		Dal 22/10/2015 al 30/04/2019 Comune di Vicenza Dirigente amministrativo a tempo indeterminato Settore Servizi Sociali e ad interim Sistema Informativo Comunale Dall'01/10/2012 al 21/10/2015 Comune di Vicenza - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato - incarico di Alta Professionalità - dall'01/11/2013 Funzionario Settore Risorse Umane, Segreteria Generale e Partecipazione. Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Protocollo, Uscieri e Messi Comunali e fino al 31/10/2013 Funzionario Settore Servizi Sociali ed Abitativi. Dal 22/05/2012 al 30/09/2012 Comune di Thiene (VI) - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa Servizio Segreteria, URP, stampa, Contratti, Gare, Espropriazioni, Urban Center. Dal 24/12/2009 al 21/05/2012 (fine mandato del Sindaco) Comune di Thiene (VI) - In aspettativa dal posto a tempo indeterminato D3 amministrativo. Incarico dirigenziale ex art. 267/2000 Settore Servizi Istituzionali e al Cittadino. Dall'01/04/2005 al 23/12/2009 Comune di Thiene (VI) - Funzionario direttivo – D3 amministrativo a tempo indeterminato con attribuzione di posizione organizzativa Capo Servizio Contratti, Gare, Espropriazioni, Economato. Dall'11/12/2002 al 31/03/2005 Comune di Thiene (VI) - Istruttore direttivo – D1 amministrativo a tempo indeterminato Capo Ufficio Contratti ed Espropriazioni.

Capacità linguistiche		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
		Inglese	Buono	Buono
		Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei principali sistemi operativi microsoft (word, excel, powerpoint, front page) e apple (Leopard: front page, number, iweb). Buona conoscenza del linguaggio HTML e gestione siti internet. Buona conoscenza dei principali sistemi operativi apple.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)				

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	Alessandra Boscato
Nome	Assistente sociale
Qualifica	Comune di Padova
Amministrazione	Incarico di Alta Specializzazione Progetti e Inclusione Sociale
Incarico attuale	049/8205920
Numero telefonico dell'ufficio	boscatoa@comune.padova.it
E-mail istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale
Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale
"L'empowerment in un servizio per le tossicodipendenze"
110/110 e lode – 19 marzo 2004

anno accademico 1998/1999
LUMSA – LIBERA UNIVERSITA' MARIA SS. ASSUNTA DI ROMA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO "La supervisione in formazione ed in ambito lavorativo: competenze, metodologie e tecniche" – 100 ore

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
SCUOLA DIRETTA A FINI SPECIALI PER ASSISTENTI SOCIALI
DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
"Migrazione e scuola: educare all'interculturalità"
110/110 e lode – 26 febbraio 1997

dal 17/03/1999 iscritta all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Regione Lazio e dal 1° settembre 2001 (data di entrata in vigore del DPR 328/01) iscritta alla Sez. A dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Veneto – n. 2265

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.12.2025
COMUNE DI PADOVA
Settore Servizi Sociali
Incarico di Alta Specializzazione
Responsabile del Servizio "Progetti e Inclusione Sociale"

Dal 6.07.2020 al 30.11.2025
COMUNE DI PADOVA
Settore Servizi Sociali
Incarico Funzionario EQO AREA FAMIGLIA E MINORI

Dal 1.06.2017 al 3.07.2020
COMUNE DI PADOVA
Settore Servizi Sociali
Incarico P.O. Gestione Pronto Intervento Sociale

Dal 1.001.2005 al 31.05.20217
COMUNE DI PADOVA
Settore Servizi Sociali
Assistente Sociale di ruolo tempo pieno e indeterminato
Area Età Evolutiva con periodi di incarico di mansioni superiori

Dal 2 ottobre 2000 al 31 dicembre 2004
AZIENDA SANITARIA ROMA B - SERD
Assistente Sociale di ruolo tempo pieno e indeterminato
Area Adulti, minori e famiglie

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO CONTINUO

Percorsi di formazione e aggiornamento professionale su supervisione, etica e deontologia, progettazione sociale, privacy, contratti pubblici, anticorruzione, programmazione sociale, inclusione e politiche sociali.

Corsi e giornate formative, anche accreditate dal CNOAS, su supervisione nel servizio sociale, cura professionale, violenza contro gli operatori, seminari specialistici sulla supervisione, percorsi di alta formazione come *FamILens.COM Project Manager*.

Seminari e corsi di formazione per il contrasto alla violenza di genere, partecipando anche a iniziative interregionali e progetti AMREF, per la tutela e la protezione dei minori, Programma PIPPI, affido familiare, MSNA, Pronto Intervento Sociale.

Attività di supervisione universitaria per il corso di laurea in Innovazione e Servizio Sociale dell'Università di Padova, nell'ambito dell'implementazione del Programma PIPPI, e attività di tutor aziendale per tirocini universitari presso l'Università di Urbino.

Partecipazione come relatore a seminari e corsi dedicati alla protezione, cura e tutela dei minori, all'affido e alla solidarietà familiare, all'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati e alla violenza di genere.

Dal 2017 membro del Gruppo Tecnico Infanzia, Adolescenza e Famiglia del Piano di Zona e del Tavolo Regionale per la Tutela dei Minori

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese *Livello base*
Francese *Livello base*
Utilizzo adeguato degli strumenti informatici di base e piattaforme digitali

CURRICULUM VITAE		
Nome		MICHELOTTO VILMA
Data di Nascita		01/11/1964
Qualifica		FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione		COMUNE DI PADOVA – SETTORE SERVIZI SOCIALI
Incarico attuale		FUNZIONARIO ALTA PROFESSIONALITA' PER IL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI ISEE, DEI PROGETTI DI PREVENZIONE PER LA TERZA ETA' E DELLE CONVENZIONI PER I PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE.
Numero telefonico dell'ufficio		049 8205908
Fax dell'ufficio		049 8295950
E-mail istituzionale		michelottov@comune.padova.it
TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		
Titolo di studio		Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo giuridico presso l'Università degli Studi di Venezia
Esperienze professionali		Dal 24/02/2014 ad oggi incarico di posizione di alta professionalità per il coordinamento dei controlli ISEE, dei progetti di prevenzione per la terza età e delle convenzioni per i progetti di inclusione sociale. Dal 17/11/2003 Funzionario amministrativo presso il Comune di Padova – Settore Servizi Sociali – Promozione, integrazione sociale età adulta. Dal 1/10/1997 Istruttore direttivo presso il Comune di Stra (Ve) nell'area economico-finanziaria con mansioni di carattere contabile e amministrativo. Dal 2/9/1991 impiegata presso IVG Colbachini SpA di Cervarese S. Croce (Pd) addetta alla contabilità, al bilancio e alle problematiche di gruppo e di bilancio consolidato.
Capacità linguistiche		Inglese buono. Francese buono.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza di tipo avanzato di Word, Excel, Calc. Buona conoscenza delle procedure informatiche Lotus e Civilia e di altri data base in uso al Settore.
Altro (corsi di formazione)		Attività formativa nell'ambito dei controlli ISEE alle assistenti sociali area minori e anziani e ai funzionari e segreterie territoriali. Membro gruppo di lavoro su CIG, DURC, tracciabilità. Partecipazione a numerosi corsi di formazione su tematiche connesse ai ruoli assegnati.

Dichiarazione resa ai sensi del d.p.r n.°445/2000
Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		FEDERICA DELL'AMICO
Data di Nascita		25/10/1971
Qualifica		ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
Amministrazione		COMUNE DI PADOVA - SETTORE SERVIZI SOCIALI
Incarico attuale		POSIZIONE ORGANIZZATIVA UOS GARE E PROGETTI
Numero telefonico dell'ufficio		049 8205943
Fax dell'ufficio		
E-mail istituzionale		dellamicof@comune.padova.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PADOVA
Altri titoli di studio e professionali		ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 01/12/2019 al 31/12/2020 istruttore direttivo amministrativo per procedure di affidamento di beni e servizi - Settore Servizi Sociali Comune di Padova Dal 01/03/2019 al 30/11/2019 istruttore direttivo amministrativo Regione Veneto – distaccato presso ufficio gare e contratti AVE-PA Dal 01/11/2007 al 28/02/2019 istruttore amministrativo presso ufficio gare e contratti -Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA) Dal 1997 al 2006 esperienza in progetti di cooperazione allo sviluppo in materia di diritti umani in particolare dell'infanzia
Capacità linguistiche		INGLESE / AVANZATO FRANCESE / AVANZATO SPAGNOLO / AVANZATO
Capacità nell'uso delle tecnologie		CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI WINDOWS OFFICE WORD EXCEL POWER POINT ACCESS, INTERNET, ESPERIENZA IN CREAZIONE GESTIONALE PRATICHE AMMINISTRATIVE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		SEMINARI E FORMAZIONI IN APPALTI E CONCESSIONI DI BENI SERVIZI E LAVORI, FORMAZIONE IN TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E ANTICORRUZIONE, PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE PUBBLICAZIONE PER RIVISTA MINORI E GIUSTIZIA