Comune di Padova

Settore Servizi Scolastici

Via Raggio di Sole, 2 - 35137 Padova

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO DI DOCENTI ESPERTI IN ATTIVITA' DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DI "INTRECCI", PERCORSO FORMATIVO A CURA DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE DI PADOVA E PROVINCIA. ANNO SCOLASTICO-EDUCATIVO 2026/2027-2027/2028.

Il Comune di Padova, nell'ambito della formazione a cura del Coordinamento Pedagogico Territoriale di Padova e Provincia, intende individuare docenti per il conferimento di incarichi per attività di formazione all'interno del percorso "INTRECCI", contenitore pedagogico finalizzato alla diffusione di saperi e buone pratiche sul sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni (D.Lgs. 65/2017) e orientato a promuovere e consolidare la cultura dell'infanzia e dell'educazione.

Art. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il conferimento di incarichi di docenza per attività seminariali, laboratoriali e di formazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 65/2017. Gli interventi sono prioritariamente rivolti a gruppi di educatori/ educatrici, a insegnanti, referenti, fiduciari di plesso, coordinatori pedagogici e dirigenti scolastici dei servizi educativi 0/6 (servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia statali, comunali, paritarie private e del terzo settore) di Padova e provincia; alcuni incontri e laboratori sono aperti anche alla partecipazione delle famiglie e dei genitori di bambini e bambine da 0 a 6 anni.

Il conferimento riguarda le tematiche di cui all' **Allegato 1** al presente Avviso, derivanti dalle indicazioni del Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Padova e Provincia. Le modalità didattiche, le sedi e gli orari degli incontri ivi riportati hanno valore puramente indicativo. Si segnala che i laboratori prevedono 4 incontri, uno per ogni ambito territoriale statale di riferimento: 20 (Padova Nord), 21 (Padova città), 22 (Padova Sud-Ovest), 23 (Padova Sud-Est), precisando, altresì, che in presenza di un numero elevato di richieste e qualora le risorse finanziarie lo consentano, gli stessi potranno essere replicati all'interno di uno stesso ambito.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La candidatura potrà essere inviata esclusivamente da soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver compiuto almeno 18 anni di età;
2. godimento dei diritti civili;
3. assenza di condanne che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro;
4. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato attivo;

5. non rientrare nelle situazioni di divieto di conferimento degli incarichi previste dall'art. 44, comma 3, del Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza del Comune di Padova;
6. diploma di laurea pertinente alle tematiche dei seminari o laboratori di cui all'allegato 1;
7. comprovata e specifica esperienza professionale, acquisita nelle tematiche di cui all'art. 1, e derivante da attività lavorative, formative, didattiche nell'ambito del Sistema Integrato di educazione e istruzione 0/6 (es: svolgimento di precedenti incarichi di docenza e/o consulenza, partecipazioni a seminari e/o convegni in qualità di relatore, eventuali pubblicazioni) e desumibile dal curriculum vitae allegato alla domanda.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. L'attribuzione degli incarichi avverrà sulla base della posizione in uno specifico elenco definito sulla base dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 4. Il conferimento dell'incarico non comporta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione è necessario presentare:

1. **Domanda di partecipazione** che dovrà essere redatta utilizzando l'apposita modulistica (**All. 2** al presente avviso di selezione). La stessa dovrà autocertificare in maniera dettagliata i requisiti essenziali di cui all'art. 2. ed essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione.
2. **Curriculum Vitae in formato europeo** redatto in modo analitico e contenente tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative e dei titoli indicati con esatta precisazione dei periodi cui si riferiscono le attività. Il documento, che potrà contenere ogni altra notizia utile al fine di una eventuale comparazione fra più candidati/e, dovrà essere debitamente firmato, datato e inviato in versione .pdf.
3. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
4. In caso di dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, **dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi in materia di svolgimento di incarichi extra-ufficio** previsti dall'amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. Tutti i dipendenti di Amministrazioni pubbliche ed Enti e Associazioni privati compilando il modulo di domanda dovranno produrre una autocertificazione dalla quale risulti la tipologia di attività svolta, l'impegno orario settimanale e le modalità di svolgimento, al fine di accertare la compatibilità del loro impegno di servizio con le attività didattiche previste dal contratto stesso.
5. Fotocopia del titolo di soggiorno per i/le candidati/e non UE.

Nota bene: i dati che verranno immessi nel modulo di domanda saranno poi utilizzati per la formalizzazione dell'incarico ai/alle candidati/e selezionati/e. Per questo motivo è necessario comunicare tempestivamente via e-mail eventuali variazioni al Settore Servizi Scolastici (pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it).

La domanda risultante dalla compilazione dell'**All. 2** e l'ulteriore documentazione allegata, debitamente sottoscritte dall'interessato/a, dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Settore Servizi Scolastici:

serviziscolastici@pec.comune.padova.it entro il termine tassativo **delle ore 12:00 del 11 giugno 2026 .** Nell'oggetto dell'e-mail inviata all'indirizzo PEC sopra specificato andrà indicato: "Selezione Intrecci a.s. 2026/2027-2027/2028".

Si ricorda che sono motivo di esclusione:

- la ricezione della domanda successivamente al termine di scadenza sopra indicato;
- l'invio della domanda da una casella di posta elettronica non certificata;
- l'invio di domande che non soddisfino i requisiti sopra indicati;
- la mancanza di uno o più allegati di cui al presente articolo.

A ciascuna domanda verrà attribuito un numero di protocollo che verrà fornito al candidato.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La selezione è articolata nella **valutazione dei titoli (max 20 punti)** e in un **colloquio (max 50 punti)** finalizzato all'accertamento dell'esperienza e della sussistenza dei requisiti tecnico-professionali relativamente alle tematiche oggetto dell'incarico e alla formazione di una graduatoria.

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI

I **titoli formativi e professionali**, fino a un **massimo di 20 punti**, saranno valutati prima dello svolgimento del colloquio da una Commissione appositamente nominata. La Commissione attribuirà i punteggi secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE - PUNTI MAX 8

a.1. Titoli universitari posseduti attinenti al tipo di incarico- PUNTI MAX 5 :

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea di 1° livello*	**Punti 1**
Laurea di 2° livello (*ciclo unico, vecchio ordinamento, specialistica, magistrale*)	**Punti 2**
Master universitario	**Punti 1**
Dottorato di ricerca/Corso di specializzazione universitario o riconosciuto	**Punti 2**

*** in caso il/la candidato/a possieda una laurea di 2° livello, il punteggio relativo al titolo di 1° livello non verrà conteggiato e verranno assegnati direttamente 2 punti.**

a.2. Formazione e aggiornamento professionale – PUNTI MAX 3

CORSI DI FORMAZIONE	PUNTEGGIO
Corsi di Alta Formazione, perfezionamento, di aggiornamento, di formazione e con durata pari ad almeno 18 ore su tematiche inerenti al sistema integrato 0-6, strumenti di mediazione pedagogica; gestione di gruppi di lavoro o comunque inerenti al tipo	**Punti max 3** (0,5 punti per ogni esperienza formativa di almeno 18 ore)

di intervento da svolgere.	

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI E PUBBLICAZIONI- PUNTI MAX 12

ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTEGGIO**
Esperienze professionali attinenti alle tematiche oggetto dell'incarico (es. Coordinatore di struttura ecc.) (*punti 0,1 per ogni mese o frazione pari o superiore ai 15 gg.)*	**Punti max 3**
Titolarità di insegnamenti di ruolo in discipline attinenti presso Università e Accademie (*punti 1 per ogni anno di attività)* Attività di docenza come ricercatore di tipo A o B o come professore a contratto in discipline attinenti presso Università e Accademie (*punti 0,3 per ogni semestre di attività)*	**Punti max 3**
Attività di formazione pertinente in aree tematiche oggetto del presente Avviso (*punti 0,25 per ogni corso tenuto con la durata di almeno 2 ore)*	**Punti max 3**
Libri o articoli di stampa in materia pedagogico/didattica/educativa pubblicati: • **punti 0,5 per ogni articolo** • **punti 0,5 parte di libro** • **punti 1 per ogni libro (monografia)** *Le pubblicazioni a stampa quali libri, saggi, articoli, dovranno essere dichiarate al momento della domanda e successivamente prodotte in originale o estratto o fotocopia autenticata, su richiesta della Commissione Esaminatrice.* *In ordine ad opere redatte da più autori, potrà essere valutata la parte curata dal candidato solo se chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In caso contrario non si darà luogo a valutazione.* **I titoli autocertificati dal candidato verranno presi in considerazione dalla Commissione solo se contengono tutti gli elementi utili alla loro valutazione; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.**	**Punti max 3**

La Commissione provvederà a esaminare i curricula pervenuti attribuendo i punteggi previsti sulla base dei titoli formativi e professionali, delle esperienze e conoscenze possedute e riportate nel curriculum. Verranno ammessi al colloquio i/le candidati/e che ottengano almeno **8/20 punti.**

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato tramite pubblicazione su **https://www.comune.padova.it/ .** Suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nonché - per i/le candidati/e ammessi/e - di formale convocazione al colloquio.

COLLOQUIO

Per i/le candidati/e ammessi/e, il colloquio si svolgerà esclusivamente in presenza, presso la sede del Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova, in via Raggio di Sole 2, **nelle giornate ed all'orario** che verrà indicato su **https://www.comune.padova.it/**, insieme alla comunicazione degli esiti.

Il/la candidato/a che nel giorno stabilito per il colloquio non si presenti senza giustificato motivo è escluso/a dalla procedura. Per sostenere il colloquio i/le candidate devono essere muniti/e di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del DPR 445/2000. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi/e i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

I candidati possono presentare motivata e documentata richiesta di svolgimento del colloquio in modalità telematica esclusivamente in presenza di gravi e comprovate esigenze, adeguatamente documentate, quali condizioni di salute o altre situazioni eccezionali di oggettiva impossibilità a partecipare in presenza. Tale modalità non costituisce modalità ordinaria di svolgimento della prova ed è ammessa unicamente in via eccezionale. La relativa autorizzazione è rimessa alla insindacabile valutazione della Commissione, la quale può in ogni caso non accogliere la richiesta, senza obbligo di attivare la modalità telematica.

Il colloquio è volto a definire un'ipotesi di intervento rispondente alle ricerche e alle pratiche educative più attuali rispetto alle tematiche di cui all'art. 1 per le quali si sia presentata la domanda, nonché a verificare le competenze tecnico/professionali funzionali allo svolgimento dell'incarico. Al colloquio vengono attribuiti un massimo di **50 punti** così distiribuiti:

DIMENSIONE VALUTATA	**PUNTEGGIO MAX PUNTI 50**
Originalità dell'intervento ipotizzato	10
Coerenza con le tematiche oggetto dell'incarico	10
Metodologia utilizzata	15
Competenze comunicative, relazionali, espositive	15

L'esito finale della selezione **sarà comunicato tramite pubblicazione in** **https://www.comune.padova.it/**
I/le candidati/e,secondo l'ordine in elenco, saranno contattati/e per definire il percorso formativo da predisporre sulla base degli obiettivi posti dall'ente, nonché tutti gli aspetti organizzativi e contrattuali per il relativo svolgimento. L'elenco avrà validità per gli anni scolastico-educativi 2026/2027-2027/2028.

Art. 5– SEDE DI RIFERIMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le attività di cui all'art.1 si svolgeranno presso sedi idonee ad ospitare l'attività/evento, opportunamente individuate dal Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova e situate nel territorio di Padova e provincia. Il/le candidate selezionati/e dovranno rendersi disponibili per eventuali momenti di programmazione, raccordo informativo e di verifica.

Al termine di ciascun seminario/laboratorio, inoltre, dovrà essere prodotta una relazione tecnica su quanto svolto.

Il compenso orario per ogni ora di formazione è previsto in euro 100,00 (cento/00), omnicomprensivo. Non è prevista alcuna forma di rimborso spese.

Art. 6 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'individuazione dei docenti e per la gestione del rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova, E-mail: serviziscolastici@comune.padova.it - PEC: serviziscolastici@pec.comune.padova.it. Dati di contatto del Responsabile protezione dati: dpo@comune.padova.it

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso/Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.
La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE.
I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione implica la conoscenza e accettazione, da parte del partecipante, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Art. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso a proprio insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente

senza che per i/le candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere al conferimento dell'incarico sia nel caso in cui nessun candidato/a risulti idoneo/a, in relazione all'oggetto dell'incarico, sia per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli che il presente avviso prevede per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:

- in caso di dimissioni di un/a candidato/a incaricato/a come idoneo/a a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato riproporzionamento del valore del rapporto.

Essendo in corso contestualmente l'accertamento delle disponibilità all'interno dell'ente, ex art. 41 del "Regolamento di organizzazione e ordinamento della dirigenza", nel caso in cui venga individuata una figura idonea tra il personale interno all'amministrazione, non sarà dato seguito alla presente procedura comparativa.

Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Giulia Tasca.

Informazioni o chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti al personale dell'Ufficio Interventi Educativi, via Raggio di Sole 2, 35137 PADOVA PD: - tel. 049 820 4024 – da lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00, martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00 - e-mail: pedagogico.serviziscolastici@comune.padova.it

Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Padova visibile all'indirizzo internet https://www.comune.padova.it/ fino al 11 giugno 2026.

Il Capo Settore Servizi Scolastici

SILVANO
GOLIN
COMUNE
DI
PADOVA
26.05.2026
10:30:20
GMT+02:00