Comune di Padova

COMUNE DI PADOVA Segreteria Generale
Registro Decreti n. 18
data 09/04/2026

OGGETTO: conferimento dell'incarico dirigenziale di Vice Direttore Generale del Comune di Padova alla dottoressa Sonia Furlan

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto n. 3 del 27/01/2026 con il quale il sottoscritto ha conferito al dottor Danilo Guarti l'incarico di funzione dirigenziale di Direttore Generale, con decorrenza dal 01/02/2026 fino alla scadenza del proprio mandato;

VISTO quanto previsto dall'art. 15 bis del Regolamento di Organizzazione e ordinamento della dirigenza, così come da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 10/03/2026:
1. Il Sindaco, sentito il Direttore Generale, può nominare un Vice Direttore Generale con il compito di coadiuvare il Direttore Generale, nonché di sostituirlo in tutte le funzioni ad esso spettanti in base alla legge, allo Statuto comunale, ai regolamenti e all'atto di conferimento dell'incarico, in caso di vacanza, assenza o impedimento.
2. La funzione di Vice Direttore Generale è attribuita a un dirigente dotato di idonea competenza professionale e la specifica funzione è aggiuntiva a quella di Capo Settore.
3. Il Vice Direttore Generale supporta e coadiuva il Direttore Generale nelle funzioni di coordinamento delle attività gestionali tra i diversi Settori, in particolar modo nell'ambito dell'organizzazione, della gestione delle risorse umane e dei processi di esternalizzazione dei servizi, favorendo altresì l'introduzione di modelli operativi innovativi.
Tale incarico apicale, caratterizzandosi per l'elevato grado di coordinamento funzionale, è parificato all'incarico di direzione di struttura organizzativa particolarmente complessa.
4. La funzione di Vice Direttore Generale può essere revocata in ogni momento con provvedimento del Sindaco e, in ogni caso, non può eccedere la durata del suo mandato";

RITENUTO, tenuto conto della complessità dell'organizzazione del Comune di Padova, di nominare un Vice Direttore Generale con il compito di coadiuvare il Direttore Generale, nonché di sostituirlo in caso di vacanza, assenza, impedimento;

RITENUTO di individuare, per tale incarico, la dottoressa Sonia Furlan, Dirigente responsabile del Settore Risorse Umane e Organizzazione dal 01/09/2018, la quale è in possesso dei titoli e della professionalità necessari a garantire la copertura del predetto ruolo nel rispetto delle norme vigenti in materia, infatti la stessa in particolare:

- è in possesso di:
  - Diploma di laurea v.o. in Scienze Politiche indirizzo Politico amministrativo conseguito c/o l'Università di Padova;
  - Master biennale EMMEL "Executive Master in Management degli Enti Locali" conseguito c/o SDA Bocconi;
  - Corso di perfezionamento post lauream in diritto del lavoro "L'evoluzione del Jobs act" conseguito c/o l'Università di Padova;

- Corso di perfezionamento post lauream “Tecniche di management degli Enti Locali” conseguito c/o SDA Bocconi;
- Corso di perfezionamento “master in City Management” conseguito c/o l’Univ. di Ferrara;
- Attestato di superamento esami “Corso di Formazione per Valutatori Sistemi Gestione Qualità” conseguito c/o A.I.C.Q. Triveneta, Mestre;

- dal 16/11/2024 al 31/01/2026 ha svolto l’incarico *ad interim* di funzioni dirigenziali di Responsabile UOC Direzione Musei Civici e Gestione Sedi Espositive Museali nell’ambito del Settore Cultura e Turismo;
- dal 01/08/2020 al 31/08/2021 ha svolto l’incarico *ad interim* di funzioni dirigenziali di Responsabile UOC Servizio Archivistico Comunale; UOS Servizi Generali; UOS Centralino Comunale; UOS Segreterie Amministratori, strutture del Settore Servizi Istituz. e Avvocatura;
- da marzo 2024 svolge l’incarico di funzioni dirigenziali di sostituta del Vice Segretario Generale;
- dal 01/07/2011 al 31/08/2018 è stata Dirigente Amministrativo responsabile della Iª Area del Comune di Este, responsabile Affari Generali-Contratti, Sportello Polifunzionale, Servizi demografici, Servizi culturali, Sportivi, Pubblica istruzione, Servizi informatici, Servizi sociali e con incarico di Vicesegretario Generale;
- dal 01/04/2011 al 30/06/2011 è stata dirigente amministrativo del Servizio economato – provveditorato presso l’Azienda Sanitaria di Milano;
- dal 31/12/2004 al 31/03/2011 è stata dirigente amministrativo a tempo determinato, ex art. 110 TUEL presso il Comune di Rubano (Affari generali, Servizi demografici, Commercio, Sportello polifunzionale, Servizi finanziari, Tributi, Personale, Servizi socio culturali, sport e pubblica istruzione. Ha inoltre ricoperto l'incarico di Vicesegretario Generale e Responsabile della Comunicazione e Responsabile della Qualità);

SENTITO il Direttore Generale;

ACQUISITE le dichiarazioni sull’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità sottoscritte dall'interessata;

VISTI:
- l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 15 bis del vigente *Regolamento di Organizzazione e ordinamento della dirigenza*;

DECRETA

di conferire alla dottoressa Sonia Furlan l’incarico di funzioni dirigenziali di Vice Direttore Generale, con decorrenza dal 10/04/2026 e sino alla scadenza del mandato del sottoscritto, dando atto che la stessa mantiene l’incarico di Caposettore Risorse Umane e Organizzazione.

IL SINDACO
Sergio Giordani

SERGIO GIORDANI
COMUNE DI PADOVA
09.04.2026 09:26:52 GMT+02:00

PER ACCETTAZIONE
dottoressa So

SONIA FURLAN
Comune di Padova
09.04.2026 09:36:14 GMT+01:00

Alle/Ai Diriger tario Direttore Generale
Alle Assessore e agli Assessori

Alle R.S.A. costituite dalle OO.SS. rappresentative nell'Area della Dirigenza
Alla R.S.U.
Ai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di cat. firmatarie del CCNL Comparto Funzioni Locali

Per gli adempimenti di competenza:
- all’Ufficio Privacy c/o il Settore Servizi Istituzionali e Avvocatura
- all'ufficio Prevenzione e Protezione c/o il Settore Edilizia Monumentale, Culturale e Sicurezza