AL SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI PADOVA

DICHIARAZIONE
resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

sulla sussistenza di CAUSE DI INCONFERIBILITÀ
ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013

La sottoscritta FURLAN SONIA, nata a VICENZA (VI) il 08/08/1962, in relazione all'incarico dirigenziale di Vice Direttore Generale presso il Comune di Padova in corso di conferimento;
Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto l'art. 316 ter c.p.;
Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

DICHIARA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/13 di non avere, alla data odierna, subito condanna, anche non definitiva, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- ai sensi e per effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/13 di non avere nei due anni precedenti alla data odierna:
  - ❖ svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Padova;
  - ❖ svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Padova;
- ai sensi e per effetti dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 39/13:
  - ❖ di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio del Comune di Padova;
  - ❖ di non aver fatto parte nell'anno precedente la data odierna della Giunta o del Consiglio di una Provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente popolazione superiore a 15.000 abitanti, nella Regione Veneto;
  - ❖ di non essere stata, nell'anno precedente, Presidente o Amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Veneto.

Si impegna altresì ad informare immediatamente il Comune di Padova di ogni evento che modifichi la presente dichiarazione, rendendola in tutto o in parte non più rispondente al vero.

Luogo e data

In fede

Comune di Padova

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità od inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale ricoperto -

---

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n.2016/679 (d'ora in avanti "GDPR"), si forniscono di seguito le informazioni sulle modalità di trattamento dei Suoi dati personali da Lei conferiti in relazione alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità od inconferibilità resa ai sensi dell'art. 20 comma 2 D.Lgs. 39/2013.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE PROTEZIONE DATI
Il Titolare del trattamento è il Comune di Padova, con sede in Via del Municipio 1, 35122 Padova.
E-mail: risorseumane@comune.padova.it - PEC: risorseumane@pec.comune.padova.it
Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.padova.it

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
Il Titolare tratta i dati personali in esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito, in conformità all'art. 6 par. 1 lett. E) GDPR e all'art. 2 ter D.Lgs. 196/2003, in osservanza di quanto previsto dall'art.20 comma 2 D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padova.
Le finalità del trattamento sono legate all'accertamento di cause di incompatibilità od inconferibilità legate al conferimento del Suo incarico dirigenziale.
Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario ed il mancato conferimento impedisce l'attività di controllo sul regolare svolgimento del Suo incarico dirigenziale.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI
In qualità di interessato/a, lei può presentare al Comune di Padova, relativamente ai suoi dati personali, istanza:
- di accesso, per sapere se sia in corso un trattamento degli stessi ed ottenere informazioni in merito;
- di rettifica, per garantirne la correttezza;
- di cancellazione, la quale è possibile solo se compatibile con il "Piano di conservazione" del "Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali", poiché il Comune di Padova è soggetto a precisi obblighi normativi di conservazione dei dati personali;
- di limitazione del loro trattamento, anche opponendosi alla loro cancellazione qualora gli stessi siano necessari per tutelare un suo diritto in sede giudiziaria;
- di opposizione al trattamento, che ha effetto solo qualora il Titolare del trattamento non debba obbligatoriamente proseguire lo stesso.

L'istanza può essere presentata direttamente al Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.
Qualora ritenga che il trattamento si svolga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali od all'Autorità di Controllo dello Stato Membro ove risiede o lavora.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
I Suoi dati sono trattati in forma cartacea e digitale nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR, ossia secondo correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza, riservatezza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Ad essi sono riservate tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ovvero al fine di prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Il conferimento dei dati personali è necessario ed il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dare seguito agli adempimenti di legge. Non è prevista: la diffusione dei dati ottenuti; l'uso di trattamenti o processi decisionali automatizzati volti a profilare gli interessati; il trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali.

DESTINATARI DEI DATI TRATTATI
I Suoi dati saranno comunicati al personale autorizzato del settore Risorse umane e organizzazione, impegnato alla riservatezza. La dichiarazione in oggetto sarà pubblicata, in conformità alla normativa vigente, in apposita area della sezione "Amministrazione Trasparente" di Padovanet. I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, enti od autorità esclusivamente in virtù di obblighi di legge.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI
I Suoi dati saranno conservati per il conseguimento delle finalità sopra indicate per le quali sono stati raccolti, in conformità con quanto stabilito nel "Piano di conservazione" del Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali del Comune di Padova.