AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

	Criterio		Sub-criterio	Criterio motivazionale	Commissari	Consorzio Blu Società Coop. Sociale	Mediihospes Cooperativa Sociale	Aldia Cooperativa Sociale	Serena 2000 Società Cooperativa Sociale	Cooperativa Sociale Terr.A	Cooperativa Sociale Servizi Associati C.S.S.A Soc. Coop. a R.L.	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,45	0,15	0,60	0,50	0,70	0,20	3	3
					Piasentini/ Boscato	0,50	0,10	0,75	0,52	0,71	0,15		
					Tasinato	0,40	0,10	0,70	0,71	0,75	0,15		
					media	0,45	0,12	0,68	0,58	0,72	0,17		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,63	0,16	0,95	0,80	1,00	0,23		
					punteggio	1,88	0,49	2,85	2,40	3,00	0,69		
					totale punteggi sub-criteri	**1,88**	**0,49**	**2,85**	**2,40**	**3,00**	**0,69**		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	1,88	0,49	2,85	2,40	3,00	0,69		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,45	0,35	0,65	0,45	0,88	0,40	14	14
					Piasentini/ Boscato	0,55	0,35	0,70	0,33	0,87	0,43		
					Tasinato	0,45	0,31	0,70	0,40	0,85	0,35		
					media	0,48	0,34	0,68	0,39	0,87	0,39		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,56	0,39	0,79	0,45	1,00	0,45		
					punteggio	7,81	5,44	11,04	6,35	14,00	6,35		
					totale punteggi sub-criteri	**7,81**	**5,44**	**11,04**	**6,35**	**14,00**	**6,35**		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	7,81	5,44	11,04	6,35	14,00	6,35		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfare**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,74	0,30	0,66	0,26	0,87	0,34	4	8
					Piasentini/ Boscato	0,75	0,33	0,68	0,27	0,90	0,33		
					Tasinato	0,75	0,31	0,65	0,28	0,90	0,35		
					media	0,75	0,31	0,66	0,27	0,89	0,34		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,84	0,35	0,75	0,30	1,00	0,38		
					punteggio	3,36	1,41	2,98	1,21	4,00	1,53		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,68	0,32	0,54	0,25	0,66	0,20	4	
					Piasentini/ Boscato	0,69	0,25	0,53	0,25	0,67	0,20		
					Tasinato	0,70	0,30	0,55	0,27	0,65	0,20		
					media	0,69	0,29	0,54	0,26	0,66	0,20		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	1,00	0,42	0,78	0,37	0,96	0,29		
					punteggio	4,00	1,68	3,13	1,49	3,83	1,16		
					totale punteggi sub-criteri	**7,36**	**3,09**	**6,11**	**2,70**	**7,83**	**2,69**		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	7,52	3,16	6,25	2,76	8,00	2,75		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,52	0,33	0,53	0,45	0,59	0,40	7	14
					Piasentini/ Boscato	0,58	0,35	0,53	0,50	0,60	0,40		
					Tasinato	0,58	0,30	0,52	0,48	0,60	0,40		
					media	0,56	0,33	0,53	0,48	0,60	0,40		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,94	0,55	0,88	0,80	1,00	0,67		
					punteggio	6,57	3,83	6,18	5,59	7,00	4,69		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,47	0,35	0,25	0,35	0,67	0,25	7	
					Piasentini/ Boscato	0,48	0,35	0,20	0,31	0,70	0,29		
					Tasinato	0,51	0,33	0,23	0,40	0,65	0,30		
					media	0,49	0,34	0,23	0,35	0,67	0,28		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,72	0,51	0,34	0,52	1,00	0,42		
					punteggio	5,06	3,57	2,36	3,67	7,00	2,91		
					totale punteggi sub-criteri	**11,63**	**7,40**	**8,54**	**9,27**	**14,00**	**7,60**		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	11,63	7,40	8,54	9,27	14,00	7,60		
		5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,43	0,48	0,45	0,63	0,45	0,20	6	
					Piasentini/ Boscato	0,45	0,49	0,45	0,65	0,45	0,20		
					Tasinato	0,40	0,51	0,47	0,60	0,45	0,22		
					media	0,43	0,49	0,46	0,63	0,45	0,21		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,68	0,79	0,73	1,00	0,72	0,33		
					punteggio	4,09	4,72	4,37	6,00	4,31	1,98		
			Qualità della proposta relativa all'attività di supporto	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di	**Bertoldo**	0,47	0,48	0,60	0,45	0,75	0,40	3	

		5.2	all attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	Piasentini/ Boscato	0,45	0,46	0,61	0,44	0,76	0,41	
					Tasinato	0,45	0,45	0,62	0,43	0,72	0,42	
					media	0,46	0,46	0,61	0,44	0,74	0,41	
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,61	0,62	0,82	0,59	1,00	0,55	
					punteggio	1,84	1,87	2,46	1,78	3,00	1,65	
5	Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center	5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	Bertoldo	0,31	0,35	0,55	0,25	0,73	0,30	3	20
					Piasentini/ Boscato	0,35	0,49	0,60	0,20	0,75	0,31		
					Tasinato	0,40	0,36	0,60	0,30	0,80	0,30		
					media	0,35	0,40	0,58	0,25	0,76	0,30		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,46	0,53	0,76	0,33	1,00	0,40		
					punteggio	1,39	1,58	2,27	0,99	3,00	1,20		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	Bertoldo	0,53	0,28	0,71	0,20	0,76	0,30	7	
					Piasentini/ Boscato	0,60	0,29	0,73	0,15	0,75	0,30		
					Tasinato	0,55	0,30	0,75	0,17	0,74	0,30		
					media	0,56	0,29	0,73	0,17	0,75	0,30		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,75	0,39	0,97	0,23	1,00	0,40		
					punteggio	5,23	2,71	6,81	1,62	7,00	2,80		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	Bertoldo	0,55	0,30	0,71	0,60	0,71	0,71	1	
					Piasentini/ Boscato	0,62	0,26	0,75	0,65	0,74	0,74		
					Tasinato	0,63	0,25	0,70	0,65	0,75	0,76		
					media	0,60	0,27	0,72	0,63	0,73	0,74		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,81	0,37	0,98	0,86	1,00	1,00		
					punteggio	0,81	0,37	0,98	0,86	1,00	1,00		
					totale punteggi sub-criteri	13,36	11,25	16,89	11,24	18,30	8,63		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	14,60	12,29	18,46	12,28	20,00	9,43		
6	Qualità della proposta di coordinamento	6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.	Bertoldo	0,72	0,35	0,71	0,75	0,75	0,25	6	14
					Piasentini/ Boscato	0,69	0,40	0,72	0,80	0,74	0,27		
					Tasinato	0,72	0,50	0,70	0,78	0,75	0,26		
					media	0,71	0,42	0,71	0,78	0,75	0,26		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,91	0,54	0,91	1,00	0,96	0,33		
					punteggio	5,48	3,22	5,48	6,00	5,77	2,01		
		6.2	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	Bertoldo	0,71	0,65	0,52	0,75	0,75	0,51	4	
					Piasentini/ Boscato	0,72	0,72	0,55	0,80	0,76	0,54		
					Tasinato	0,70	0,70	0,51	0,78	0,72	0,56		
					media	0,71	0,69	0,53	0,78	0,74	0,54		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,91	0,89	0,68	1,00	0,96	0,69		
					punteggio	3,66	3,55	2,71	4,00	3,83	2,76		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	Bertoldo	0,51	0,45	0,73	0,45	0,60	0,31	4	
					Piasentini/ Boscato	0,60	0,45	0,78	0,49	0,60	0,40		
					Tasinato	0,51	0,46	0,75	0,50	0,58	0,41		
					media	0,54	0,45	0,75	0,48	0,59	0,37		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,72	0,60	1,00	0,64	0,79	0,50		
					punteggio	2,87	2,41	4,00	2,55	3,15	1,98		
					totale punteggi sub-criteri	12,01	9,18	12,20	12,55	12,75	6,75		
					PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE	13,19	10,08	13,40	13,78	14,00	7,42		
7	Organizzazione e gestione del personale	7.1	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	Bertoldo	0,60	0,51	0,51	0,52	0,60	0,45	4	4
					Piasentini/ Boscato	0,60	0,53	0,52	0,53	0,55	0,50		
					Tasinato	0,60	0,55	0,51	0,53	0,60	0,45		
					media	0,60	0,53	0,51	0,53	0,58	0,47		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	1,00	0,88	0,86	0,88	0,97	0,78		
					punteggio	4,00	3,53	3,42	3,51	3,89	3,11		

				totale punteggi sub-criteri		4,00	3,53	3,42	3,51	3,89	3,11		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		4,00	3,53	3,42	3,51	3,89	3,11		
8	Qualità del piano formativo per il personale	8.1	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	Bertoldo	0,55	0,45	0,80	0,71	0,71	0,51	3	6
					Piasentini/ Boscato	0,63	0,44	0,80	0,73	0,70	0,53		
					Tasinato	0,60	0,43	0,80	0,75	0,71	0,55		
					media	0,59	0,44	0,80	0,73	0,71	0,53		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,74	0,55	1,00	0,91	0,88	0,66		
					punteggio	2,23	1,65	3,00	2,74	2,65	1,99		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	Bertoldo	0,50	0,33	0,71	0,69	0,80	0,51	3	
					Piasentini/ Boscato	0,48	0,31	0,73	0,69	0,75	0,53		
					Tasinato	0,51	0,36	0,75	0,70	0,74	0,58		
					media	0,50	0,33	0,73	0,69	0,76	0,54		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	0,65	0,44	0,96	0,91	1,00	0,71		
					punteggio	1,95	1,31	2,87	2,72	3,00	2,12		
				totale punteggi sub-criteri		4,18	2,96	5,87	5,46	5,65	4,11		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		4,27	3,03	6,00	5,58	5,78	4,20		
9	Migliorie proposte	9.1	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	Bertoldo	0,83	0,89	0,70	0,75	0,40	0,42	3	3
					Piasentini/ Boscato	0,85	0,91	0,75	0,78	0,35	0,40		
					Tasinato	0,84	0,91	0,74	0,80	0,40	0,45		
					media	0,84	0,90	0,73	0,78	0,38	0,42		
					nuovi coefficienti con riparametrazione intrinseca	1,41	1,51	1,22	1,30	0,64	0,71		
					punteggio	4,22	4,54	3,67	3,91	1,93	2,13		
				totale punteggi sub-criteri		4,22	4,54	3,67	3,91	1,93	2,13		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		2,79	3,00	2,42	2,58	1,27	1,41		
10	CERTIFICAZIONE SA 8000	10.1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000		Bertoldo								1
					Piasentini/ Boscato								
					Tasinato								
				SCRIVERE 1 SE PRESENTE CERTIFICAZIONE; 0 SE NON PRESENTE		1	0	0	0	0	0		
				totale punteggi sub-criteri		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	CERTIFICAZIONE SA 8000	11.1	Possesso certificazione UNI/PdR 125 relativa al Sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni		Bertoldo								1
					Piasentini/ Boscato								
					Tasinato								
				SCRIVERE 1 SE PRESENTE CERTIFICAZIONE; 0 SE NON PRESENTE		1	0	1	1	0	1		
				totale punteggi sub-criteri		1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00		
12	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	12.1	Possesso certificazione ISO 45001		Bertoldo								1
					Piasentini/ Boscato								
					Tasinato								
				SCRIVERE 1 SE PRESENTE CERTIFICAZIONE; 0 SE NON PRESENTE		1	1	1	1	0	1		
				totale punteggi sub-criteri		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00		
				PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00		
13	Impegno ad assumere, oltre alle soglie minime percentuali previste all'art. 6 dello schema di accordo quadro	13.1	Possesso certificazione ISO 45001		Bertoldo								1
					Piasentini/ Boscato								
					Tasinato								
				SCRIVERE 1 SE PRESENTE CERTIFICAZIONE; 0 SE NON PRESENTE		1	1	1	1	1	1		
				totale punteggi sub-criteri		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		

PUNTEGGIO RISULTANTE DA APPLICAZIONE DELLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
PUNTEGGIO TOTALE CON RIPARAMETRAZIONE INTRINSECA 0-1		70,44	49,88	73,59	60,39	82,34	45,07
PUNTEGGIO TOTALE RISULTANTE DALLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE CON RIFERIMENTO A CIASCUN CRITERIO		71,68	50,41	75,37	61,52	84,94	45,97
PUNTEGGIO TOTALE RISULTANTE DALLA SECONDA RIPARAMETRAZIONE PORTANDO A 90 IL PUNTEGGIO TOTALE PIU' ALTO RISULTATO DALLA PRIMA RIPARAMETRAZIONE		75,95	53,42	79,86	65,19	90,00	48,71

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	Consorzio Blu Società Coop Sociale	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	**1.1**	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,45	3	3
					Piasentini	0,50		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,45**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	**2.1**	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,45	14	14
					Piasentini	0,55		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,48**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	**3.1**	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,74	4	8
					Piasentini	0,75		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,75**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,68	4	
					Piasentini	0,69		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,69**		
		4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali	**Bertoldo**	0,52	7	
					Piasentini	0,58		
					Tasinato	0,58		

				dell'Ambito	**media**	**0,56**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	**4.2**	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato	**Bertoldo**	0,47	7	14
					Piasentini	0,48		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,49**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	**5.1**	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,43	6	20
					Piasentini	0,45		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,43**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,47	3	
					Piasentini	0,45		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,46**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e	**Bertoldo**	0,31	3	
					Piasentini	0,35		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,35**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle	**Bertoldo**	0,53	7	
					Piasentini	0,60		

		5.4	organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Tasinato**	0,55		
					media	**0,56**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	**Bertoldo**	0,55	1	
					Piasentini	0,62		
					Tasinato	0,63		
					media	**0,60**		
6	**Qualità della proposta di coordinamento**	**6.1**	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.	**Bertoldo**	0,72	6	14
					Piasentini	0,69		
					Tasinato	0,72		
					media	**0,71**		
		6.2	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,71	4	
					Piasentini	0,72		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,71**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,51	4	
					Piasentini	0,60		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,54**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	**7.1**	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,60	4	4
					Piasentini	0,60		
					Tasinato	0,60		
					media	**0,60**		
				Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del	**Bertoldo**	0,55		

				servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza				
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	**8.1**	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale		**Piasentini**	0,63	3	6
					Tasinato	0,60		
					media	**0,59**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,50	3	
					Piasentini	0,48		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,50**		
9	**Migliorie proposte**	**9.1**	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,83	3	3
					Piasentini	0,85		
					Tasinato	0,84		
					media	**0,84**		
							86	86

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,15	3	3
					Boscato	0,10		
					Tasinato	0,10		
					media	**0,12**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,35	14	14
					Boscato	0,35		
					Tasinato	0,31		
					media	**0,34**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,30	4	8
					Boscato	0,33		
					Tasinato	0,31		
					media	**0,31**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,32	4	
					Boscato	0,25		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,29**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,33	7	14
					Boscato	0,35		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,33**		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,35	7	
					Boscato	0,35		
					Tasinato	0,33		
					media	**0,34**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,48	6	20
					Boscato	0,49		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,49**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,48	3	
					Boscato	0,46		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,46**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	**Bertoldo**	0,35	3	
					Boscato	0,49		
					Tasinato	0,36		
					media	**0,40**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Bertoldo**	0,28	7	
					Boscato	0,29		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,29**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	**Bertoldo**	0,30	1	
					Boscato	0,26		
					Tasinato	0,25		
					media	**0,27**		
		6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale	**Bertoldo**	0,35	6	
					Boscato	0,40		
					Tasinato	0,50		

					media	**0,42**		
6	**Qualità della proposta di coordinamento**	6.2	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,65	4	14
					Boscato	0,72		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,69**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,45	4	
					Boscato	0,45		
					Tasinato	0,46		
					media	**0,45**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	7.1	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,51	4	4
					Boscato	0,53		
					Tasinato	0,55		
					media	**0,53**		
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	8.1	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,45	3	6
					Boscato	0,44		
					Tasinato	0,43		
					media	**0,44**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	**0,33**	3	
					Boscato	**0,31**		
					Tasinato	**0,36**		
					media	**0,33**		
9	**Migliorie proposte**	9.1	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,89	3	3
					Boscato	0,91		
					Tasinato	0,91		
					media	**0,90**		
							86	86

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	ALDIA COOPERATIVA SOCIALE	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto; sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,60	3	3
					Boscato	0,75		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,68**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,65	14	14
					Boscato	0,70		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,68**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,66	4	8
					Boscato	0,68		
					Tasinato	0,65		
					media	**0,66**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,54	4	
					Boscato	0,53		
					Tasinato	0,55		
					media	**0,54**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,53	7	14
					Boscato	0,53		
					Tasinato	0,52		
					media	**0,53**		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,25	7	
					Boscato	0,20		
					Tasinato	0,23		
					media	**0,23**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,45	6	20
					Boscato	0,45		
					Tasinato	0,47		
					media	**0,46**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,60	3	
					Boscato	0,61		
					Tasinato	0,62		
					media	**0,61**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	**Bertoldo**	0,55	3	
					Boscato	0,60		
					Tasinato	0,60		
					media	**0,58**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Bertoldo**	0,71	7	
					Boscato	0,73		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,73**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	**Bertoldo**	0,71	1	
					Boscato	0,75		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,72**		
		6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale	**Bertoldo**	0,71	6	
					Boscato	0,72		
					Tasinato	0,70		

					media	**0,71**		
6	**Qualità della proposta di coordinamento**	**6.2**	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,52	4	14
					Boscato	0,55		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,53**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,73	4	
					Boscato	0,78		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,75**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	**7.1**	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,51	4	4
					Boscato	0,52		
					Tasinato	0,51		
					media	**0,51**		
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	**8.1**	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,80	3	6
					Boscato	0,80		
					Tasinato	0,80		
					media	**0,80**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,71	3	
					Boscato	0,73		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,73**		
9	**Migliorie proposte**	**9.1**	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,70	3	3
					Boscato	0,75		
					Tasinato	0,74		
					media	**0,73**		
							86	86

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	SERIANA 2006 SCS	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,50	3	3
					Piasentini	0,52		
					Tasinato	0,71		
					media	**0,58**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,45	14	14
					Piasentini	0,33		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,39**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,26	4	8
					Piasentini	0,27		
					Tasinato	0,28		
					media	**0,27**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,25	4	
					Piasentini	0,25		
					Tasinato	0,27		
					media	**0,26**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,45	7	14
					Piasentini	0,50		
					Tasinato	0,48		
					media	**0,48**		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,35	7	
					Piasentini	0,31		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,35**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,63	6	20
					Piasentini	0,65		
					Tasinato	0,60		
					media	**0,63**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,45	3	
					Piasentini	0,44		
					Tasinato	0,43		
					media	**0,44**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	**Bertoldo**	0,25	3	
					Piasentini	0,20		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,25**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Bertoldo**	0,20	7	
					Piasentini	0,15		
					Tasinato	0,17		
					media	**0,17**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	**Bertoldo**	0,60	1	
					Piasentini	0,65		
					Tasinato	0,65		
					media	**0,63**		
		6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.	**Bertoldo**	0,75	6	
					Piasentini	0,80		
					Tasinato	0,78		
					media	**0,78**		

6	**Qualità della proposta di coordinamento**	**6.2**	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,71	4	14
					Piasentini	0,75		
					Tasinato	0,71		
					media	**0,72**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,45	4	
					Piasentini	0,49		
					Tasinato	0,50		
					media	**0,48**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	**7.1**	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,52	4	4
					Piasentini	0,53		
					Tasinato	0,53		
					media	**0,53**		
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	**8.1**	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,71	3	6
					Piasentini	0,73		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,73**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	**0,69**	3	
					Piasentini	0,69		
					Tasinato	0,70		
					media	**0,69**		
9	**Migliorie proposte**	**9.1**	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,75	3	3
					Piasentini	0,78		
					Tasinato	0,80		
					media	**0,78**		
							86	86

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	COOPERATIVA SOCIALE TERRA	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,70	3	3
					Piasentini	0,71		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,72**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,88	14	14
					Piasentini	0,87		
					Tasinato	0,85		
					media	**0,87**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,87	4	8
					Piasentini	0,90		
					Tasinato	0,90		
					media	**0,89**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,66	4	
					Piasentini	0,67		
					Tasinato	0,65		
					media	**0,66**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,59	7	14
					Piasentini	0,60		
					Tasinato	0,60		
					media	**0,60**		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,67	7	
					Piasentini	0,70		
					Tasinato	0,65		
					media	**0,67**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale; all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,45	6	20
					Piasentini	0,45		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,45**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,75	3	
					Piasentini	0,76		
					Tasinato	0,72		
					media	**0,74**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	**Bertoldo**	0,73	3	
					Piasentini	0,75		
					Tasinato	0,80		
					media	**0,76**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Bertoldo**	0,76	7	
					Piasentini	0,75		
					Tasinato	0,74		
					media	**0,75**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare".	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare".	**Bertoldo**	0,71	1	
					Piasentini	0,74		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,73**		
		6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.	**Bertoldo**	0,75	6	
					Piasentini	0,74		
					Tasinato	0,75		
					media	**0,75**		

6	**Qualità della proposta di coordinamento**	**6.2**	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,75	4	14
					Piasentini	0,76		
					Tasinato	0,72		
					media	**0,74**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,60	4	
					Piasentini	0,60		
					Tasinato	0,58		
					media	**0,59**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	**7.1**	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,60	4	4
					Piasentini	0,55		
					Tasinato	0,60		
					media	**0,58**		
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	**8.1**	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,71	3	6
					Piasentini	0,70		
					Tasinato	0,71		
					media	**0,71**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,80	3	
					Piasentini	0,75		
					Tasinato	0,74		
					media	**0,76**		
9	**Migliorie proposte**	**9.1**	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,40	3	3
					Piasentini	0,35		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,38**		
							86	86

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER LA PRESA IN CARICO, DI SEGRETARIATO SOCIALE E ATTIVITÀ A SUPPORTO, TRAMITE SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO QUADRO. CIG B8ABFC7A9C

Criterio		Sub-criterio		Criterio motivazionale	Commissari	CSSA – SOC. COOP. A R.L.	Punteggio sub-criterio	Punteggio massimo
1	**Grado di conoscenza del contesto e del fenomeno della povertà**	1.1	Grado di conoscenza del fenomeno della povertà nel contesto sociale dell'ATS VEN_16 Padova e del target di popolazione beneficiaria degli interventi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, sia in ordine alle fragilità che alle risorse presenti e attivabili	Il concorrente metta in evidenza le principali caratteristiche del contesto socio-demografico e socio-economico del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_16 Padova, le risorse presenti e attivabili	**Bertoldo**	0,20	3	3
					Boscato	0,15		
					Tasinato	0,15		
					media	**0,17**		
2	**Qualità della proposta degli interventi di Rafforzamento del Servizio Sociale nelle diverse fasi della presa in carico a favore dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà**	2.1	Completezza e adeguatezza della conoscenza delle risorse e degli interventi attivabili dall'assistente sociale case manager nell'ambito della presa in carico riferita al PAIS, in un'ottica partecipativa e di empowerment	Il concorrente descriva le modalità di gestione delle prese in carico a cura del servizio sociale professionale relative ai beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, declinando interventi, risorse e competenze professionali previste per un'efficace presa in carico così come definita nell'ambito del PAIS	**Bertoldo**	0,40	14	14
					Boscato	0,43		
					Tasinato	0,35		
					media	**0,39**		
3	**Qualità dell'integrazione del Rafforzamento del servizio sociale con i servizi territoriali di welfareo**	3.1	Qualità delle strategie operative di coinvolgimento, collaborazione e integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'ATS, in un'ottica di lavoro di Ambito	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di attivare al fine di promuovere il coinvolgimento, la collaborazione e l'integrazione con i servizi sociali dei comuni dell'ATS, così da promuovere omogeneità e qualità nell'accesso ai servizi e nella presa in carico	**Bertoldo**	0,34	4	8
					Boscato	0,33		
					Tasinato	0,35		
					media	**0,34**		
		3.2	Qualità delle strategie operative di connessione con gli altri operatori dei sistemi educativo, socio-sanitario e di accompagnamento al lavoro, in un'ottica di lavoro multidimensionale	Il concorrente indichi quali strategie operative prevede di implementare al fine di promuovere una presa in carico multidimensionale	**Bertoldo**	0,20	4	
					Boscato	0,20		
					Tasinato	0,20		
					media	**0,20**		
4	**Qualità della proposta di Segretariato Sociale per l'accesso al servizio sociale**	4.1	Articolazione del servizio anche in relazione alle modalità di raccordo e collaborazione con gli altri servizi della rete	Il concorrente illustri le modalità realizzative del segretariato sociale, con particolare riguardo al ruolo di connessione con gli altri servizi territoriali dell'Ambito	**Bertoldo**	0,40	7	14
					Boscato	0,40		
					Tasinato	0,40		
					media	**0,40**		
		4.2	Completezza e concretezza della mappatura delle fragilità sociali sul territorio e delle risorse disponibili, nonché degli strumenti e modalità di connessione con i servizi della rete, finalizzati a favorire l'inclusione sociale	Il concorrente indichi come intende promuovere un'efficace conoscenza del territorio, sia sul fronte delle fragilità che delle risorse, specificando gli strumenti, le modalità di diffusione e facilitazione delle conoscenze e delle competenze necessarie all'attività di segretariato sociale.	**Bertoldo**	0,25	7	
					Boscato	0,29		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,28**		
5	**Qualità della proposta di servizio relativo a: attività di sportello con l'utenza, supporto amministrativo al segretariato sociale, all'attuazione di interventi e progettualità e al servizio di call center**	5.1	Organizzazione, gestione e formazione del personale nel suo complesso (ivi compresa la gestione di turni, sostituzioni assenze etc.)	Verranno valutati la flessibilità oraria del personale su richiesta dell'Amministrazione, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro, il piano di formazione del personale	**Bertoldo**	0,20	6	20
					Boscato	0,20		
					Tasinato	0,22		
					media	**0,21**		
		5.2	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo al segretariato sociale con particolare attenzione alla gestione delle banche dati, raccolta, registrazione, archiviazione e conservazione della documentazione cartacea e non, monitoraggio di utenza e flussi di accesso, mappatura e messa in rete di servizi e risorse, predisposizione di report e documentazione	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni, documentazione e dati, di inserimento ed elaborazione dati, reportistica, controllo, registrazione e archiviazione di documentazione, monitoraggio dell'utenza e dei flussi di accesso.	**Bertoldo**	0,40	3	
					Boscato	0,41		
					Tasinato	0,42		
					media	**0,41**		
		5.3	Qualità della proposta relativa all'attività di supporto amministrativo per il sostegno alla presa in carico, con particolare attenzione all'attuazione di interventi, progettualità, servizi e dispositivi inclusi nel Patto per l'Inclusione sociale, per il sostegno al rafforzamento della rete dei servizi di contrasto alla povertà, alla diffusione, alla facilitazione nella fruizione dei servizi territoriali	Il concorrente descriva sinteticamente le modalità di organizzazione e di gestione dell'attività amministrativa volta a supportare l'attivazione e il monitoraggio dei servizi e degli interventi programmati, in particolare descriva: modalità di produzione, raccolta, organizzazione e archiviazione della documentazione rendicontativa e informativa dei predetti servizi, modalità di apprendimento e di diffusione nella fruizione di prassi e indicazioni operative. Indichi inoltre le modalità di raccolta e organizzazione di informazioni volte all'aggiornamento e allo sviluppo del Portale "Padova Per" rispetto ai servizi e alle attività.	**Bertoldo**	0,30	3	
					Boscato	0,31		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,30**		
		5.4	Chiarezza e completezza della proposta di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center	Il concorrente descriva le modalità di organizzazione e gestione delle attività di entrambi i call center previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto	**Bertoldo**	0,30	7	
					Boscato	0,30		
					Tasinato	0,30		
					media	**0,30**		
		5.5	Chiarezza e completezza della proposta di gestione e organizzazione dei mezzi e dei trasporti per lo specifico servizio "Liberi di Andare"	Il concorrente illustri le modalità di gestione e l'organizzazione dei mezzi e dei trasporti del servizio "Liberi di Andare"	**Bertoldo**	0,71	1	
					Boscato	0,74		
					Tasinato	0,76		
					media	**0,74**		
		6.1	Chiarezza e completezza della proposta di coordinamento e di programmazione del servizio nel suo complesso	Il concorrente indichi le modalità con cui intende gestire il coordinamento delle varie attività e figure professionali con particolare attenzione al personale operante nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale.	**Bertoldo**	0,25	6	
					Boscato	0,27		
					Tasinato	0,26		
					media	**0,26**		

6	**Qualità della proposta di coordinamento**	**6.2**	Qualificazione del coordinatore rilevabile dal curriculum	Il concorrente indichi la qualificazione formativa e professionale dello stesso rilevabile dal curriculum	**Bertoldo**	0,51	4	14
					Boscato	0,54		
					Tasinato	0,56		
					media	**0,54**		
		6.3	Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione in itinere e finale dell'attività	Il concorrente descriva gli strumenti di monitoraggio, controllo interno e rendicontazione che intende mettere in atto con particolare riferimento alle attività di competenza del coordinatore	**Bertoldo**	0,31	4	
					Boscato	0,40		
					Tasinato	0,41		
					media	**0,37**		
7	**Organizzazione e gestione del personale**	**7.1**	Qualità dell'organizzazione e gestione del personale (sostituzione del personale, riduzione turn over, gestione turni etc.)	Il concorrente indichi il numero del personale dedicato per ciascuna attività, la flessibilità oraria, le modalità di sostituzione del personale e le strategie volte al contenimento del turn-over, la gestione dei picchi anche eccezionali di lavoro	**Bertoldo**	0,45	4	4
					Boscato	0,50		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,47**		
8	**Qualità del piano formativo per il personale**	**8.1**	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al rafforzamento del Servizio Sociale per la presa in carico e al segretariato sociale professionale	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,51	3	6
					Boscato	0,53		
					Tasinato	0,55		
					media	**0,53**		
		8.2	Qualità della proposta formativa in ingresso e *in itinere* per il personale dedicato al supporto amministrativo al segretariato,all'attuazione degli interventi e delle progettualità e al servizio di call center	Il concorrente indichi il piano di formazione del personale per lo svolgimento del servizio. Saranno oggetto di valutazione: i contenuti specifici e le modalità di erogazione della formazione; la frequenza e la durata della formazione; i sistemi di rendicontazione della formazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia delle soluzioni proposte, nonché del livello di dettaglio e della chiarezza	**Bertoldo**	0,51	3	
					Boscato	0,53		
					Tasinato	0,58		
					media	**0,54**		
9	**Migliorie proposte**	**9.1**	Eventuali proposte migliorative, integrative, funzionali e pertinenti rispetto a quanto previsto nel Capitolato d'Appalto	Il concorrente descriva le eventuali proposte in grado di conferire valore aggiunto al servizio per migliorarne complessivamente la qualità e che l'Appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse e senza maggiori oneri a carico del Committente	**Bertoldo**	0,42	3	3
					Boscato	0,40		
					Tasinato	0,45		
					media	**0,42**		
							86	86