

SCADENZA ore 12:00 del 31 marzo 2026

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E, RAGAZZI/E DA 3 A 14 ANNI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SECONDARIA DI I GRADO. ESTATE 2026.

Il sottoscritto

.....

nato il.....a.....

in qualità di

della Ditta/Associazione/altro specificare*.....

**Indicare l'ente o la ditta che emetterà la fattura o la notula a carico del Comune*

con sede in.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

telefono (*numero diretto del/della referente per le comunicazioni con gli uffici competenti del Comune*)

n.....

indirizzo posta elettronica (*da utilizzare per le comunicazioni con gli uffici competenti del Comune*)
e-mail:

.....

telefono (*numero da inserire nell'albo a disposizione degli utenti*)

n.....

indirizzo posta elettronica (*da inserire nell'albo a disposizione degli utenti*)
e-mail:

.....

indirizzo posta elettronica certificata

.....

con riferimento all'avviso in oggetto, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Padova

CHIEDE

DI ESSERE ISCRITTO NELL'ALBO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER MINORI:

- DI SCUOLA DELL'INFANZIA
- DI SCUOLA PRIMARIA
- DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(apporre obbligatoriamente una x sui singoli quadratini):

- 1. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso pubblico prot. _____ del _____, impegnandosi a fornirne adeguata documentazione all'Amministrazione Comunale, su semplice richiesta;
- 2. di aver gestito negli ultimi due anni (2024, 2025) senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività, i seguenti servizi di Centro Estivo:
 - anno 2024 committente (ovvero: in proprio)
sede fascia di età
 - Periodo di apertura (minimo 4 settimane)
 - anno 2025 committente (ovvero: in proprio)
sede fascia di età
 - Periodo di apertura (minimo 4 settimane)
- 3. di **non** essere destinatario di contributi economici elargiti dal Comune di Padova per la medesima attività;
- 4. ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (Tracciabilità):
che il conto corrente bancario/postale dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche è il seguente:

banca:

filiale:

IBAN:

che il soggetto delegato a operare su tale conto è
il sig. / la sig.ra

nato/a a _____ il ___ / ___ / _____
C.F. _____

residente a:

(in caso di pluralità di conti dedicati e/o pluralità di soggetti delegati ad operare, la ditta dovrà compilare una idonea dichiarazione da allegare al presente documento)

5. ai sensi dell’D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii.- (Antiriciclaggio), che il/i titolare/i effettivo/i dell’IMPRESA/OPERATORE ECONOMICO è/sono:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) CAP _____

via _____

Cod. fisc _____

si allega copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale del/i titolare/i effettivo/i se diverso/i dal rappresentante legale.

segnare una delle due opzioni: 5a) oppure 5b)

- 5a) di risultare regolare ai fini del D.U.R.C (Documento Unico di Regolarità Contributiva);

ovvero

- 5b) di **non** essere iscritto agli enti previdenziali e assistenziali sopra precisati per i seguenti motivi:

In caso di **Associazione di volontariato di cui alla D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117** (ad esempio: organizzazione di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, associazioni di promozione sociale, fondazioni, ONG, ecc.), è **necessario** allegare alla dichiarazione lo statuto e l'atto costitutivo, a meno che lo stesso non sia già stato recentemente presentato al Settore Servizi Scolastici e non ci sia stata alcuna modifica.

che il Centro Estivo per l'estate 2026 prevederà le caratteristiche indicate nell'allegato/i A: **(compilare una scheda - allegato A - per ogni sede di centro estivo attivata)**.

SI IMPEGNA

- ad utilizzare animatori maggiorenni, dotati delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un animatore per ogni gruppo di 12 bambini/e di scuola dell'infanzia e un animatore per ogni gruppo di 15 bambini/e e ragazzi/e di scuola primaria o secondaria di I grado e un coordinatore responsabile con esperienza maturata nel corso di almeno due stagioni estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti con il Settore Servizi Scolastici del Comune di Padova.
- a garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- a retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

- *ad ammettere i bambini/e e ragazzi/e senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;*
- *ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (disabili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) residenti nel Comune di Padova;*
- *a segnalare in tempi utili al Settore Servizi Scolastici, tramite apposita modulistica fornita dall'Ufficio Interventi Educativi, l'elenco dei minori con disabilità residenti nel Comune di Padova e iscritti al proprio centro estivo che richiedano il sostegno integrativo;*
- ***ad assicurare il sostegno ai minori con disabilità residenti nel Comune di Padova e accolti nel proprio centro estivo che necessitano di sostegno integrativo.** Si specifica, a questo proposito, che il supporto messo a disposizione dall'ULSS copre solo una parte della giornata. Ciò premesso, il gestore si impegna, anche attraverso l'impiego di proprio personale specializzato (OSS) o equivalente a garantire l'accompagnamento del minore con disabilità, qualora necessario, per le ore rimanenti, senza eccedere il monte ore complessivo garantito dall'ULSS. Ad esempio, se per l'estate 2026 l'ULSS assicura una copertura di 20 ore settimanali per un massimo di 4 settimane, l'integrazione non potrà superare tale limite. Il Settore Servizi Scolastici si riserva la facoltà di verificare le effettive necessità di ciascun bambino segnalato. Il costo delle ore aggiuntive, oltre quelle garantite dall'ULSS, sarà a carico del gestore e successivamente rimborsato dal Comune di Padova sulla base della documentazione presentata attraverso l'apposita modulistica messa a disposizione dal Settore Servizi Scolastici.*
- *a garantire, anche attraverso l'impiego di proprio personale specializzato (OSS) o equivalente, l'accompagnamento dei minori con disabilità, certificati e non seguiti dall'ULSS durante l'anno scolastico;*
- *a promuovere il rispetto del silenzio digitale, ovvero limitare il più possibile l'utilizzo dei cellulari durante lo svolgimento delle attività di Centro Estivo;*
- *a garantire la partecipazione di almeno una persona, preferibilmente il Responsabile del Centro o un suo delegato, a momenti informativi e formativi. Tali occasioni, qualora previste, potranno avere l'obiettivo di garantire un'organizzazione efficace e una gestione amministrativa in linea con gli obiettivi prefissati, oltre ad approfondire temi rilevanti per il corretto funzionamento dei Centri Estivi. Tra gli argomenti trattati potranno rientrare, a titolo esemplificativo, la gestione e l'inclusione di minori con disabilità, la sicurezza degli utenti e del personale, la somministrazione di farmaci, nonché ulteriori aspetti di interesse utili al miglioramento del servizio offerto;*
- *a prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi;*
- *a rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia (di cui all'articolo 25 del D.P.R. 14/11/2003, N. 313);*
- *se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero religiose o etno-culturali;*
- *a garantire la conformità delle strutture ospitanti il centro estivo alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità;*
- *a dichiarare l'assenza/presenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza di minori con disabilità;*
- *a prevedere la presenza di servizi igienici divisi per categorie di utilizzo, oltre a quelli per persone con disabilità;*
- *a indicare obbligatoriamente il titolare effettivo dell'impresa, in ottemperanza alle disposizioni di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009, consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, vedrà decadere il diritto, eventualmente concesso, alla fruizione dei benefici di cui all'Avviso Pubblico, ferme restando le sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;*

- a prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività, anche mediante indagini di customer satisfaction, i cui risultati dovranno essere comunicati al Comune di Padova, se richiesti;
- in caso si verificano condizioni che precludano l'avvio di una o più settimane di centro estivo, rispetto al calendario inizialmente comunicato (es. iscrizioni insufficienti ecc.) il Gestore ne dovrà dare tempestiva comunicazione per iscritto al Comune di Padova con un preavviso di almeno 18 giorni al fine di indirizzare i bambini/e ad altri centri estivi.
Es: In caso di mancata apertura dal 27/07 al 31/07, il Gestore dovrà avvisare il Comune entro il 9 luglio.

Allego alla presente n. ____ allegato/i A - Scheda sede centro estivo

In fede

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

La presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta o dell'Associazione e va firmata digitalmente o con firma olografa con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

ALLEGATO A "Scheda sede Centro Estivo"

(Compilare un ALLEGATO A - "Scheda sede Centro Estivo" per ogni sede di centro estivo attivata)

CENTRO ESTIVO _____

SEDE via _____, N. _____

UTENTI

Possono iscriversi bambini/e e ragazzi/e che hanno frequentato nell'anno scolastico la

SCUOLA DELL'INFANZIA

(specificare eventuali limiti di età es. dai 3, 4 o 5 anni) _____

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

DURATA DEL SERVIZIO

dal giorno _____ al giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____

per complessive N. _____ settimane (minimo 4)

ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO dal lunedì al venerdì e RETTA SETTIMANALE

formula senza mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 4 ore al giorno) € _____,____

formula senza mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 4 ore al giorno) € _____,____

formula con mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 6 ore al giorno) € _____,____

formula con mensa dalle ore _____ alle ore _____ (almeno 6 ore al giorno) € _____,____

BARRIERE ARCHITETTONICHE

presenti

assenti

CONFORMITÀ DELLE STRUTTURE ospitanti i centri estivi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità:

si

no

Descrizione sintetica delle attività previste per le diverse tipologie di utenti

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI/E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI/E DELLA SCUOLA PRIMARIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ PER I RAGAZZI/E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....